I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"
Con sezioni ad indirizzo musicale
Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Cod. Fisc. 92053530447
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it

Al personale dell'IC Luciani SS. Filippo e Giacomo-AP
BACHECHE DIGITALI DI RIFERIMENTO

Al personale esterno autorizzato dell'IC Luciani SS. Filippo e Giacomo-AP
LORO EMAIL

Ai genitori/referenti genitoriali degli alunni dell'IC Luciani SS. Filippo e Giacomo-AP
BACHECHE DIGITALI DI RIFERIMENTO

Albo on line –Avvisi e Privacy
Amministrazione Trasparente – Altri contenuti-Dati ulteriori e Privacy
Sezione Privacy sito web d'Istituto
Agli atti digitali interni dell'Istituto

INFORMATIVA E DISCIPLINARE GOOGLE SUITE WORKSPACE FOR EDUCATION

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Istituto utilizza la piattaforma Google Workspace for Education per lo svolgimento delle attività didattiche e organizzative. Con la presente informativa, che integra le informative generali già rese ad alunni, famiglie e personale, l'Istituto, in qualità di Titolare del trattamento, descrive come vengono trattati i dati personali sulla piattaforma, distinguendo tra i servizi principali, necessari all'attività scolastica, e i servizi aggiuntivi, in relazione ai quali le famiglie possono esercitare il diritto di opposizione.

L'utilizzo della piattaforma non richiede il consenso degli interessati. Le famiglie che non intendono opporsi all'uso dei servizi aggiuntivi non devono compiere alcuna azione.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica l'ISTITUTO COMPRENSIVO LUCIANI SS. FILIPPO E GIACOMO-AP, con sede in Via 3 Ottobre 8/C -63100 ASCOLI PICENO, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, contattabile all'indirizzo apic82900b@istruzione.it o all'indirizzo PEC apic82900b@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dall'Istituto è Vargiu Scuola S.r.l., contattabile all'indirizzo dpo@vargiuscuola.it , tel. 070 271526.

2. La piattaforma, gli account e i dati trattati

L'Istituto ha attivato la piattaforma sul dominio iscluciani.ap.edu.it . A ciascun alunno e a ciascun componente del personale è assegnato un account personale del tipo [nome.cognome@dominio], che resta attivo per la durata della permanenza nell'Istituto. Le regole di attribuzione del nome possono variare nel caso di omonimie o di doppi nomi o doppi cognomi. L'account è strettamente personale: le credenziali devono essere custodite con cura e non possono essere cedute a terzi. In caso di smarrimento è possibile rivolgersi all'ufficio di segreteria dell'Istituto.

Firmato digitalmente da Dott.ssa CIMICA ELVIA

I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"
Con sezioni ad indirizzo musicale
Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Cod. Fisc. 92053530447
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it

Per la creazione degli account l'Istituto comunica al fornitore soltanto i dati strettamente necessari, ossia nome, cognome, indirizzo di posta elettronica assegnato e appartenenza a classe o gruppo. Non vengono comunicati altri dati, quali residenza, recapiti telefonici, indirizzi di posta personali o fotografie, e la possibilità per l'utente di aggiungerli al proprio profilo è disattivata.

Nel corso dell'utilizzo vengono inoltre trattati i contenuti prodotti e condivisi dagli utenti (documenti, elaborati, messaggi, partecipazione a videolezioni) e i dati tecnici generati dal servizio (registri di accesso e di utilizzo, indirizzi IP, informazioni sul dispositivo), necessari al funzionamento e alla sicurezza della piattaforma.

La comunicazione tramite posta elettronica è configurata come segue: gli account degli alunni possono scambiare messaggi soltanto all'interno del dominio, mentre il personale può comunicare anche con l'esterno per ragioni d'ufficio;

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati sono trattati per lo svolgimento dell'attività didattica, formativa e di valutazione, anche nelle forme della didattica digitale integrata e dell'istruzione domiciliare, per la comunicazione istituzionale e per lo svolgimento dell'attività amministrativa e degli organi collegiali.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003. Come chiarito dal Garante per la protezione dei dati personali, anche nel provvedimento del 26 marzo 2020, il trattamento dei dati sulle piattaforme utilizzate per la didattica **non richiede il consenso** degli interessati. Ciò vale sia per i servizi principali sia per i servizi aggiuntivi descritti di seguito.

L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati, ove strettamente necessario, avviene per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del d.lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati necessari alla creazione dell'account è obbligatorio, poiché indispensabile alla partecipazione alle attività scolastiche che si svolgono sulla piattaforma.

4. I servizi principali

I servizi principali costituiscono il nucleo della piattaforma e sono gli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività didattica. L'elenco completo è al seguente indirizzo: https://workspace.google.com/intl/it/terms/user_features/

I servizi principali sono forniti sulla base del contratto stipulato dall'Istituto e del Cloud Data Processing Addendum, in forza dei quali Google opera in qualità di **responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, trattando i dati esclusivamente secondo le istruzioni dell'Istituto. Nei servizi principali non vengono mostrati annunci pubblicitari e i dati degli utenti non sono utilizzati a fini pubblicitari o di profilazione.

Poiché il loro utilizzo è indispensabile alla partecipazione dell'alunno alle attività scolastiche, i servizi principali **non possono formare oggetto di opposizione**.

Le eventuali funzionalità basate sull'intelligenza artificiale rese disponibili dalla piattaforma sono attivate soltanto previa specifica valutazione dell'Istituto e ne viene data separata informazione.

Firmato digitalmente da Dott.ssa CIMICA ELVIA

I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"
Con sezioni ad indirizzo musicale
Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Cod. Fisc. 92053530447
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it

5. I servizi aggiuntivi e il diritto di opposizione

I servizi aggiuntivi non fanno parte dei servizi principali e sono attivati dall'Istituto per arricchire l'offerta didattica.

Anche il trattamento connesso ai servizi aggiuntivi si fonda sull'interesse pubblico e non sul consenso. Tali servizi, tuttavia, non ricadono nelle garanzie contrattuali previste per i servizi principali: sono regolati dai termini propri di ciascun servizio e dall'Informativa sulla privacy di Google, e in relazione ad essi Google tratta i dati anche per finalità proprie, quali il miglioramento dei servizi. Google si impegna comunque a non utilizzare i dati degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare annunci pubblicitari personalizzati (Google: informativa servizi aggiuntivi).

Proprio in ragione di questa diversa disciplina, Google richiede che l'accesso dei minori di diciotto anni ai servizi aggiuntivi avvenga con una manifestazione di volontà degli esercenti la responsabilità genitoriale. In coerenza con la base giuridica indicata, l'Istituto non raccoglie tale manifestazione nella forma del consenso, ma riconosce alle famiglie il **diritto di opporsi** all'uso dei servizi aggiuntivi da parte del proprio figlio, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento.

Come esercitare l'opposizione. I genitori che desiderano opporsi all'utilizzo dei servizi aggiuntivi di Google Workspace for Education da parte del proprio figlio devono inviare una comunicazione via email all'indirizzo istituzionale della scuola: apic82900b@istruzione.it . Nell'email dovranno essere indicati: - nome e cognome dello studente; - classe frequentata; - richiesta esplicita di opposizione all'uso dei servizi aggiuntivi. L'opposizione può essere revocata in qualsiasi momento con le medesime modalità. In caso di opposizione, lo studente continuerà ad avere accesso ai servizi principali di Google Workspace for Education (Gmail, Drive, Classroom, Meet, Calendar) ma non potrà utilizzare i servizi aggiuntivi.È possibile opporsi a tutti i servizi aggiuntivi, compresi quelli eventualmente attivati in seguito, oppure soltanto ad alcuni di essi.

Se non si intende opporsi non occorre fare nulla. La mancata presentazione del modulo non equivale a un consenso, ma semplicemente all'assenza di opposizione.

Effetti dell'opposizione. Ricevuto il modulo, l'Istituto disattiva per l'alunno i servizi indicati mediante la configurazione della piattaforma, salvo che ricorrano motivi legittimi cogenti per la prosecuzione del trattamento. L'alunno continua a partecipare regolarmente a tutte le attività didattiche mediante i servizi principali; per le attività che prevedano l'uso dei servizi oggetto di opposizione l'Istituto individua modalità alternative di svolgimento. L'opposizione può essere revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta alla scuola.

6. Le applicazioni di terze parti

Alla piattaforma sono integrate alcune applicazioni non fornite da Google, utilizzate per specifiche attività didattiche. Anche per esse il trattamento si fonda sull'interesse pubblico. L'Istituto le attiva soltanto dopo averne valutato la necessità e il rischio per i dati degli alunni (Google: informativa app terze)

7. Elenco dei servizi aggiuntivi e delle app terze utilizzati

Un elenco dei servizi aggiuntivi e delle app terze utilizzati da questo Istituto è disponibile al seguente indirizzo https://sites.google.com/isclucianiap.edu.it/iscluciani-serviziaggiuntivi/home-page?authuser=0

8. Destinatari dei dati

I dati sono trattati dal personale dell'Istituto autorizzato e dagli amministratori della piattaforma formalmente incaricati, che possono verificare il corretto utilizzo degli account e, in caso di attività

Firmato digitalmente da Dott.ssa CIMICA ELVIA

I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"
Con sezioni ad indirizzo musicale
Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Cod. Fisc. 92053530447
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it

anomale, sospenderli. I dati sono trattati da Google, nei termini sopra descritti, e dai sub-responsabili da questa individuati per l'erogazione dei servizi. I dati non sono diffusi. La condivisione di documenti e contenuti con soggetti esterni al dominio è consentita soltanto per attività programmate e autorizzate dall'Istituto.

8. Trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione europea

I dati sono conservati prevalentemente in data center situati nell'Unione europea, ma possono essere trasferiti negli Stati Uniti o in altri Paesi terzi. I trasferimenti verso gli Stati Uniti avvengono sulla base della decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione europea il 10 luglio 2023 (EU-U.S. Data Privacy Framework), cui Google LLC ha aderito, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento. Per gli altri trasferimenti si applicano le clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione europea, previste dal Cloud Data Processing Addendum, ai sensi dell'art. 46 del Regolamento.

9. Periodo di conservazione

Gli account e i relativi dati sono conservati per la durata della permanenza dell'utente nell'Istituto. Al termine del percorso scolastico o del rapporto di lavoro l'account è disattivato e successivamente cancellato con la conseguente perdita dei contenuti. Prima della disattivazione l'utente può esportare i propri dati. Restano salvi i tempi di conservazione previsti dalla normativa per i documenti che l'Istituto deve conservare.

10. Regole di utilizzo

Gli strumenti della piattaforma sono destinati esclusivamente all'attività scolastica e non possono essere utilizzati per fini personali, ad esempio per registrarsi a social network o a servizi estranei alla scuola. Tutti gli utenti sono tenuti a rispettare il principio di minimizzazione, evitando di inserire in documenti e messaggi dati personali non necessari, con particolare attenzione ai dati relativi alla salute e alle altre categorie particolari di dati.

11. Diritti degli interessati

Gli interessati, e per gli alunni minorenni gli esercenti la responsabilità genitoriale, possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento: il diritto di accesso ai dati, di rettifica, di cancellazione nei casi previsti, di limitazione del trattamento, di portabilità ove applicabile e di opposizione, quest'ultimo nei termini indicati al punto 5 per i servizi aggiuntivi. Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati né profilazione.

Le richieste possono essere rivolte all'Istituto o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati al punto 1.

12. Diritto di reclamo

Chi ritiene che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione del Regolamento può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento: Piazza Venezia 11, 00187 Roma – PEC protocollo@pec.gpdp.it – www.garanteprivacy.it.

13. Ulteriori informazioni

La presente informativa può essere aggiornata in seguito a modifiche normative o dei servizi attivati; gli aggiornamenti sostanziali sono comunicati tramite il registro elettronico. Ulteriori informazioni sui trattamenti effettuati da Google sono disponibili alle seguenti pagine:

- Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education

Firmato digitalmente da Dott.ssa CIMICA ELVIA

I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"
Con sezioni ad indirizzo musicale
Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Cod. Fisc. 92053530447
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it

- Cloud Data Processing Addendum
- Centro privacy e sicurezza di Google for Education

***

DISCIPLINARE SULL'USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Per lavorare bene insieme è inoltre utile stabilire delle regole di comportamento.

Regola 1 – Dichiarazione

L'utenza e la password vengono creati per tutti gli utenti all'avvio del servizio e sono forniti dalla segreteria attraverso canali istituzionali.
In occasione del primo accesso al dominio, sarà chiesto agli utilizzatori di modificare la password a loro momentaneamente assegnata.
Alunni e personale già presenti in istituto conservano account e password nel cambio di anno scolastico, quindi mantengono diritti e doveri anche durante la sospensione estiva delle lezioni.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di *Google Suite Workspace for Education* con l'utente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente per tutti gli anni in cui l'utente risulta in servizio/iscritto nell'Istituto.

Regola 3 - Obblighi

L'utente si impegna:

• a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
• a comunicare immediatamente attraverso mail a: apic82900b@istruzione.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
• a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google;
• a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
• ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale.

L'Utente si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google fornita dalla scuola. A tal proposito si richiamano gli adempimenti ed il rispetto delle regole previsti dagli incarichi specifici già attribuiti e dalle informative in essere in Istituto per la privacy e sicurezza digitale.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Netiquette (Network Etiquette) per l'UTENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.
1. Il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Personale, Studenti ed Istituto;

Firmato digitalmente da Dott.ssa CIMICA ELVIA

I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"
Con sezioni ad indirizzo musicale
Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Cod. Fisc. 92053530447
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it

2. se si utilizza un PC non esclusivamente proprio si deve usare sempre il browser (software per la navigazione web) *Google Chrome* o *Firefox* in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;

3. i messaggi inviati in POSTA e in GRUPPI devono essere brevi, e devono descrivere in modo chiaro di cosa si parla; indicando sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;

6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;

7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;

8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;

9. in caso di documenti condivisi non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei colleghi, dei docenti o dei compagni;

10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri;

11. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta la possibile attivazione di provvedimenti disciplinari.

NON È PIÙ NECESSARIO IL CONSENSO (REG. UE 679/16), QUINDI L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA E LE REGOLE CONTENUTE IN QUESTO DISCIPLINARE VENGONO APPLICATE A TUTTI GLI UTENTI.

***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elvia Cimica

COME ACCEDERE AL PROPRIO ACCOUNT

Potete utilizzare l'account ed i servizi collegati (Calendario, Posta, Meet, Drive per i documenti etc) su ogni dispositivo a vostra disposizione.

- Sul **computer** collegandosi all'indirizzo https://accounts.google.com

Se (come probabile che sia) avete già un altro account Google impostato sul vostro computer basterà cliccare in alto a destra sul cerchietto con la vostra foto (o le vostre iniziali) e poi su "Aggiungi un altro account"

Accedete con il nome utente e la password fornite e siete nel vostro account della scuola 

Con il pulsante che trovate in alto a destra potete accedere a Posta (Gmail) Calendario e a tutto il resto delle applicazioni GSuite.

- Sul **vostro Telefono/Tablet** dovete aggiungere un nuovo account Google ed utilizzare i dati forniti dalla scuola per avere anche li calendario, posta, meet dell'ISC Luciani.

Firmato digitalmente da Dott.ssa CIMICA ELVIA