



Ascoli Piceno, 12/02/2022

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Sezione bandi di gare e contratti
ALBO ON LINE

Oggetto: Determina avvio procedura avviso pubblico di noleggio triennale di n. 7 macchine fotocopiatrici destinate ai plessi dell'I.S.C. Luciani SS. Filippo e Giacomo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e autorizzazione ad acquisto fuori convenzione Consip
CIG ZD33506C62

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.I. 28/08/2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107»;
- VISTO IL D.lgs. n. 165, DEL 30/03/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del CI n. 14 del 31/01/2022;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 31/01/22 con la quale si stabiliscono le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture elevando il limite di spesa del Dirigente Scolastico ad € 139.000,00, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;
- VISTA la L. 241 del 07/08/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.lgs. 18/04/2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs 19/04/2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- ACCERTATO che per l'ordinario svolgimento delle proprie attività istituzionali, l'Istituto necessita di usufruire di n. 7 macchine fotocopiatrici per le varie attività amministrativo-didattiche: n. 1 negli uffici di segreteria, n. 6 nei plessi dipendenti da questo ISC;
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del codice «.... la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta....»;
- VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale»;
- VISTE le linee Guida n. 4, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali prevedono che «In caso di affidamento diretto, l'offerta del fornitore affidatario in via diretta, «..... la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per

- con il quale si identifica l'analogo al capis del prezzo praticato dalle amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO l'art. 45, comma 2, lett.a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali:
- a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, vivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da CONSIP S.p.A. , secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- RILEVATA la presenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire che non sono idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per "mancanza delle caratteristiche essenziali "
- CONSTATATO che la convenzione Consip, come risulta dal capitolato tecnico agli atti della scuola, prevede la gestione multiutenza, indispensabile per il controllo delle copie delle utenze e del controllo complessivo delle stampe/copie fatte annualmente, solo per un ordinativo di fornitura di almeno 10 fotocopiatori a noleggio (a fronte di una necessità della scuola pari a n.7 fotocopiatori) e che tale modalità di erogazione del servizio è già in uso in questa scuola per il contenimento della spesa tramite codice o scheda;
- RITENUTO OPPORTUNO al fine di garantire l'apertura al mercato, procedere per l'affidamento della fornitura del suddetto servizio mediante avviso pubblico per manifestazione d'interesse;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP»;
- RITENUTO che la dott.ssa Elvia Cimica Dirigente Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della Legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012
- DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di noleggio triennale di n. 7 macchine fotocopiatrici destinate ai plessi dell'ISC Luciani , per un importo annuale massimo di € 3.500,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO che l'affidamento è finalizzato a garantire il regolare funzionamento dell'attività amministrativa e didattica;
- CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 36 mesi (come da delibera del Consiglio d'Istituto n.112 del 07/10/2021);
- CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- TENUTO CONTO che la stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- Espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
 - Per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del decreto del presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, in virtù del quale l'istituto è tenuto ad

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13/08/2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e dal D.L. del 12/11/2010, n. 187 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla legge del 17/12/2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente CIG: ZD33506C62

VISTA la disponibilità di bilancio nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6/11/2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.lgs. 50/2016, l'avvio della procedura di affidamento del servizio di noleggio triennale di n. 7 macchine fotocopiatrici destinate all'ISC Luciani previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse onde garantire l'apertura a tutti gli operatori economici presenti sul mercato, per un importo complessivo annuale massimo delle prestazioni pari ad € 3.500,00 IVA esclusa;
- Di autorizzare la spesa complessiva annuale massima di € 3.500,00 IVA esclusa da imputare sul'attività A.1 del Programma Annuale 2022;
- Di nominare la dott.ssa Elvia Cimica Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- Di trasmettere il presente provvedimento al competente Ufficio della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1 comma 510 della legge 28/12/2015 n. 208
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elvia Cimica