



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it -

E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Prot.n. (vedi segnatrice)

Petritoli, 19/10/2026

**AVVISO COMPARATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE
del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

Periodo di riferimento: a.s. 2026/2027 – durata dell'incarico: 12 mesi

Scadenza candidature: ore 08:00 del 29/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 17, 18, 28, 31, 32, 33 e 35 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

VISTO, in particolare, l'art. 32, commi 8, 9 e 10, del D.Lgs. 81/2008, relativo all'individuazione del RSPP nelle istituzioni scolastiche;

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 e il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabili;

VISTI il D.P.R. 151/2011, il D.M. 26 agosto 1992, il D.M. 2 settembre 2021 e il decreto interministeriale 31 marzo 2026, pubblicato nella G.U. n. 81 dell'8 aprile 2026, riguardante l'adeguamento antincendio degli edifici scolastici;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, per quanto applicabile alla formazione in materia di salute e sicurezza;

VISTO il regolamento d'Istituto «Criteri e limiti per l'affidamento di incarichi a personale esperto esterno», prot. n. 1364 dell'11 febbraio 2026, richiamato nei principi di pertinenza, proporzionalità, trasparenza e valorizzazione delle competenze;

CONSIDERATA la necessità di garantire continuità alla funzione di prevenzione e protezione e il coordinamento degli adempimenti nei plessi dell'Istituto;

CONSIDERATA l'esigenza di acquisire un servizio tecnicamente adeguato entro il limite di spesa onnicomprensivo di euro 2.000,00 annui;

EMANA

il presente avviso per la raccolta e la valutazione comparativa delle candidature a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale di Petritoli, nel rispetto dell'ordine di priorità indicato dalla normativa. L'avviso non costituisce affidamento né attribuisce automaticamente diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 1 – Oggetto, finalità e natura dell'avviso

La procedura riguarda l'individuazione del RSPP di cui al D.Lgs. 81/2008. Il professionista designato collabora con il Dirigente scolastico nell'individuazione dei rischi, nella proposta di misure di prevenzione e nell'organizzazione della gestione della sicurezza. La designazione resta atto di competenza del datore di lavoro. L'indagine comparativa non equivale a procedura di gara in

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it -

E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: PEC apic82700q@pec.istruzione.it



senso tecnico; l'eventuale affidamento a un operatore economico sarà disposto mediante gli atti amministrativi previsti per la tipologia di contratto.

Art. 2 – Consistenza dell'istituzione scolastica

L'Istituto comprende 14 plessi, collocati in 10 edifici, distribuiti nel territorio di più Comuni:

- Infanzia: Ponzano-Capparuccia; Ponzano-Capoluogo; Petritoli-Capoluogo; Montottone; Montegiberto; Monte Vidon Combatte.
- Primaria: Ponzano; Petritoli; Montottone; Montegiberto; Ortezzano.
- Secondaria di I grado: Ponzano; Montottone; Petritoli.

Consistenza indicativa: circa 450 alunni, 85 docenti, 5 assistenti amministrativi, 1 DSGA, 24 collaboratori scolastici. I dati potranno subire variazioni. Le attività si svolgeranno presso tutte le sedi interessate e negli uffici di direzione, ove necessario.

Art. 3 – Ordine di priorità e soggetti ammessi

L'Istituto procede, nel rispetto dell'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, secondo le seguenti priorità:

1. Personale in servizio presso l'I.C. Petritoli che sia in possesso dei requisiti prescritti e si dichiari disponibile (art. 32, comma 8, lett. a).
2. Personale di altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti e disponibile a operare in una pluralità di istituti (art. 32, comma 8, lett. b), previa autorizzazione ove dovuta.
3. In assenza di personale idoneo e disponibile nelle precedenti categorie, ricorso a soluzione esterna, nel rispetto dell'art. 32, comma 9, previa considerazione delle forme di collaborazione e delle convenzioni ivi previste, in via prioritaria con gli enti locali proprietari e, in via subordinata, con enti/istituti specializzati o professionisti esterni.

Le candidature sono esaminate nell'ordine di priorità indicato; la comparazione delle offerte economiche riguarda esclusivamente i soggetti esterni per i quali sia previsto un corrispettivo contrattuale. L'individuazione di un candidato idoneo in una categoria prioritaria preclude il passaggio a quella successiva, salvo sopravvenuta motivata indisponibilità o altro impedimento legittimo.

Art. 4 – Requisiti professionali e condizioni essenziali

- possesso, alla scadenza del termine, dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, con idonea formazione RSPP e aggiornamenti obbligatori, salve le equiparazioni e gli esoneri di legge;
- assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi; assenza delle ulteriori cause ostative applicabili;
- disponibilità effettiva a operare in tutti i plessi, anche in presenza, secondo gli obblighi minimi

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it -

E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: PEC apic82700q@pec.istruzione.it



dell'art. 7;

- per società/enti, individuazione nominativa della persona fisica designata quale RSPP, con curriculum, titoli e impegno alla prestazione personale; la sostituzione richiederà preventiva autorizzazione e pari requisiti;
- per dipendenti pubblici di altra amministrazione, autorizzazione all'incarico ove necessaria prima del conferimento.

Non sono richiesti a pena di esclusione laurea del vecchio ordinamento, modalità di studio non telematica, residenza o sede professionale in una determinata provincia. Sono valutati titoli pertinenti, esperienze documentate e capacità organizzative concrete.

Art. 5 – Durata, compenso e limite finanziario

L'incarico ha durata di 12 mesi dalla data indicata nel provvedimento di designazione e nel contratto/convenzione, senza decorrenza retroattiva e senza rinnovo automatico. Qualora necessario, l'Istituto assicurerà con distinti atti la continuità della funzione fino alla designazione del nuovo RSPP.

Per l'affidamento a soggetto esterno l'importo massimo annuale, per tutte le prestazioni ordinarie e per un intervento straordinario di mezza giornata se richiesto, è fissato in euro 2.000,00, comprensivi di IVA, contributi, rimborsi viaggio, spese e di ogni altro onere a carico dell'Istituto. Offerte superiori a tale limite non sono ammesse. Per il personale interno o di altre scuole si applica la disciplina sul conferimento e sulla remunerazione degli incarichi prevista dall'ordinamento di riferimento, compatibilmente con le risorse disponibili e con il limite di impegno finanziario.

Non sono previste prestazioni a pagamento automaticamente aggiuntive rispetto al corrispettivo offerto. Eventuali servizi ulteriori e diversi non compresi nell'avviso richiedono separata valutazione, copertura finanziaria e legittimo titolo di affidamento.

Art. 6 – Prestazioni comprese nell'incarico

Sopralluoghi e ricognizioni. Almeno una ricognizione annuale in presenza in ciascun edificio, con esame delle condizioni dei 14 plessi anche mediante accessi coordinati alle sedi ospitate nello stesso edificio; controllo percorsi di esodo, presidi, segnaletica, procedure e criticità segnalate.

Documentazione tecnica. Collaborazione all'aggiornamento del DVR, delle misure di prevenzione, dei piani di emergenza ed evacuazione, della documentazione sui rischi interferenziali ove dovuta e della valutazione dello stress lavoro-correlato.

Emergenze ed esercitazioni. Definizione e verifica delle procedure; consulenza nella programmazione delle prove ordinarie e delle eventuali esercitazioni antincendio aggiuntive

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it -

E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: PEC apic82700q@pec.istruzione.it



richieste dalle misure compensative applicabili. Presenza del RSPP in almeno due esercitazioni annuali concordate in edifici differenti; consulenza e analisi dei verbali delle altre esercitazioni condotte dal personale della scuola.

Decreto antincendio 31 marzo 2026. Supporto alla verifica, per edificio, dell'applicabilità delle disposizioni e all'individuazione, in base al rischio effettivo e alle informazioni disponibili, delle misure gestionali compensative di competenza scolastica; consulenza su squadre addette, informazione ai lavoratori, sorveglianza, registri e raccordo con gli enti locali proprietari.

Relazioni con gli enti proprietari. Esame della documentazione e delle segnalazioni disponibili; predisposizione, a richiesta del Dirigente, di note tecniche sintetiche sulle criticità da rappresentare agli enti competenti, fermo il riparto di competenze dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008.

Riunione periodica. Partecipazione alla riunione di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, con supporto alla predisposizione degli argomenti tecnici e alla verbalizzazione delle indicazioni.

Consulenza ordinaria. Assistenza al Dirigente scolastico, al RLS e agli addetti nei limiti dei rispettivi ruoli; risposte a richieste, aggiornamenti normativi essenziali, consulenza in caso di sopralluoghi degli organi di vigilanza.

Intervento straordinario. Un sopralluogo/intervento non programmabile fino a mezza giornata, in caso di evento o criticità significativa, se richiesto dal Dirigente, incluso nel corrispettivo annuale.

Prestazioni riservate. Non sono comprese progettazioni impiantistiche o edilizie, asseverazioni antincendio, presentazione di SCIA o certificazioni riservate a professionisti abilitati, né gli interventi strutturali e manutentivi degli enti proprietari.

Art. 7 – Obblighi minimi di presenza, tempi e consegne

- Entro 15 giorni dalla designazione: trasmissione di un programma annuale indicativo delle attività e delle visite.
- Entro 60 giorni dalla designazione: nota di ricognizione antincendio per i dieci edifici, sulla base degli atti disponibili e dei sopralluoghi compiuti; segnalazione senza ritardo delle criticità urgenti, senza attendere la scadenza dei 60 giorni.
- Per ogni sopralluogo in presenza: breve verbale con edificio, plessi coinvolti, data, criticità, misure gestionali proposte, competenze dell'ente proprietario e priorità, trasmesso entro 10 giorni lavorativi (o nel minor termine offerto).
- Assistenza da remoto entro la giornata lavorativa successiva alla richiesta; interventi urgenti in presenza entro tre giorni lavorativi, salve condizioni oggettive eccezionali da comunicare tempestivamente.
- Almeno una relazione conclusiva annuale riepilogativa delle attività, dei documenti

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

**ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI**

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it -E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.itE-mail: PEC apic82700q@pec.istruzione.it

aggiornati e delle principali criticità aperte.

Le migliori tempistiche dichiarate nell'offerta tecnico-organizzativa, se valutate ai fini del punteggio, assumono valore di obbligo contrattuale. La partecipazione a sopralluoghi e riunioni può essere coordinata per limitare gli accessi non necessari.

Art. 8 – Domanda, documentazione e termini

Le candidature devono pervenire esclusivamente tramite e-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it oppure PEC apic82700q@pec.istruzione.it, entro le ore 08:00 del 29/10/2026, riportando nell'oggetto «CANDIDATURA RSPP – I.C. PETRITOLI – 2026/2027». La domanda deve essere sottoscritta e corredata di:

- Allegato 1 – domanda e dichiarazioni generali;
- Allegato 2 – dichiarazione analitica di titoli, requisiti ed esperienze, con estremi documentali verificabili;
- Allegato 3 – proposta tecnico-organizzativa (massimo tre pagine A4, esclusi dati identificativi), secondo i quattro quesiti indicati;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, attestati RSPP o dichiarazione sostitutiva, documento di identità ove necessario;
- Allegato 4 – offerta economica, esclusivamente per candidati esterni a titolo oneroso.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. I documenti potranno essere regolarizzati nei limiti consentiti dalla normativa, senza integrazione postuma degli elementi essenziali dell'offerta tecnica o economica. L'Istituto potrà effettuare controlli sulle dichiarazioni, anche presso gli enti indicati.

Art. 9 – Modalità di valutazione delle candidature

Una commissione nominata dopo la scadenza delle candidature esamina preliminarmente requisiti e idoneità, quindi le candidature secondo le priorità indicate all'art. 3. Gli elementi tecnico-professionali sono valutati su 80 punti; il prezzo, ove applicabile, su 20 punti. Per il personale interno e quello di altre scuole non si attribuisce punteggio economico: la comparazione nella pertinente categoria avviene sui soli 80 punti tecnici. L'eventuale acquisizione e valutazione di offerte esterne non modifica l'ordine legale di priorità.

Macro criterio	Punti massimi
A. Esperienze RSPP scolastiche, plurisedi e rischi territoriali	25
B. Qualità della proposta tecnico-organizzativa	20
C. Attività specialistiche e documentate in prevenzione incendi	15
D. Titoli accademici e ulteriori qualificazioni pertinenti	10

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

**ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI**

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it -E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.itE-mail: PEC apic82700q@pec.istruzione.it

Macro criterio	Punti massimi
E. Tempi garantiti e disponibilità operativa	10
TOTALE VALUTAZIONE TECNICA	80
F. Offerta economica (solo esterni)	20
TOTALE ESTERNI	100

Art. 10 – Attribuzione analitica del punteggio tecnico – 80 punti**A. Esperienze professionali – massimo 25 punti****A1. Incarichi RSPP presso istituzioni scolastiche – massimo 20 punti**

Sono attribuiti 4 punti per ogni annualità documentata di incarico RSPP presso istituzioni scolastiche, maturata nei cinque anni precedenti la pubblicazione dell'avviso. Per annualità si intende un incarico di durata pari ad almeno otto mesi; per incarichi di durata compresa tra quattro e meno di otto mesi spettano 2 punti; gli incarichi inferiori a quattro mesi non sono valutabili. Sono valutabili separatamente gli incarichi contemporanei soltanto se riferiti a istituzioni scolastiche differenti, con effettivo svolgimento verificabile. Punteggio massimo: 20 punti.

A2. Gestione della sicurezza in organizzazioni articolate su più sedi – massimo 3 punti

Sono attribuiti 1,5 punti per ciascuna annualità documentata di incarico RSPP presso istituzioni scolastiche, amministrazioni pubbliche o altre organizzazioni articolate in almeno tre sedi operative, maturata nei cinque anni precedenti la pubblicazione dell'avviso. Per incarichi di durata tra quattro e meno di otto mesi sono attribuiti 0,75 punti; non sono valutati periodi inferiori a quattro mesi. La pluralità delle sedi e l'effettiva responsabilità di gestione devono essere documentabili. Un incarico scolastico può essere valutato anche in A1, trattandosi di distinti aspetti professionali. Punteggio massimo: 3 punti.

A3. Esperienze in contesti di rischio territoriali e strutturali analoghi – massimo 2 punti

Sono valutate le attività effettivamente svolte nell'ambito di incarichi RSPP, nei cinque anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, presso scuole o altre amministrazioni pubbliche, secondo i seguenti sottocriteri:

- A3.a – 1 punto per esperienza documentata nella valutazione e gestione del rischio sismico, con predisposizione o revisione di procedure di emergenza ed evacuazione.
- A3.b – 1 punto per esperienza documentata nella gestione di criticità di sicurezza di edifici scolastici, con interlocuzione tecnica con enti locali proprietari, relazioni e indicazione di misure gestionali di prevenzione e protezione.

Le esperienze sono valutate indipendentemente dalla provincia o regione nella quale siano state maturate; è premiata la pertinenza delle attività alle caratteristiche strutturali, territoriali e

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

**ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI**

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it -E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.itE-mail: PEC apic82700q@pec.istruzione.it

organizzative dell'Istituto, non la sede del candidato o del committente. Per ciascuna attività occorre indicare ente, periodo, ruolo, attività e riferimento verificabile. La mera titolarità di un incarico non dà punteggio A3. Lo stesso incarico può rilevare in più sottocriteri soltanto per attività e competenze distinte, specificamente comprovate. Punteggio massimo: 2 punti.

B. Proposta tecnica – massimo 20 punti

Il candidato risponde ai quattro quesiti dell'Allegato 3. Per ciascun quesito sono attribuiti da 0 a 5 punti: 0 assente/incoerente, 1 generico, 2 parziale, 3 adeguato, 4 dettagliato e fattibile, 5 completo, concreto e verificabile. Nel B1 sono valutate le soluzioni per affrontare le criticità effettive di sedi distribuite sul territorio, rischio sismico ed edifici di proprietà comunale: non si attribuisce alcun vantaggio per aver lavorato o avere sede nella provincia di Fermo. La commissione motiva sinteticamente il punteggio di ciascun quesito.

- B1 – Piano di sopralluoghi e gestione dei 14 plessi / 10 edifici; attenzione a distribuzione territoriale, rischio sismico, vie di esodo e interlocuzione con i Comuni (0–5).
- B2 – Gestione tecnica di una criticità antincendio e raccordo con scuola/Comune (0–5).
- B3 – Prime azioni entro 60 giorni in applicazione del decreto 31 marzo 2026 (0–5).
- B4 – Modalità di assistenza, consegne documentali ed esercitazioni (0–5).

C. Esperienze specifiche antincendio – massimo 15 punti

5 punti per ciascuna delle seguenti tre tipologie di attività effettivamente svolta e documentata negli ultimi cinque anni, con riferimento a uno o più incarichi: (C1) valutazione del rischio incendio o definizione di misure gestionali compensative; (C2) revisione/attuazione dei piani di emergenza con analisi di esercitazioni e relativo report; (C3) supporto documentato a istituzioni pubbliche nel raccordo tecnico specificamente sugli adempimenti di prevenzione incendi con enti proprietari o organi competenti. Per ciascuna voce: 5 punti se comprovata, 0 altrimenti; la mera titolarità dell'incarico RSPP non basta. In rapporto ad A3.b, le attività antincendio valutate in C3 devono risultare specificamente individuate come prestazioni tecniche distinte.

D. Titoli ulteriori – massimo 10 punti

- D1 – Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in ingegneria, architettura o altra disciplina tecnica strettamente pertinente: 6 punti; laurea triennale pertinente: 4 punti (non cumulabili).
- D2 – Master universitario o corso universitario post-lauream specialistico in sicurezza, prevenzione incendi o gestione delle emergenze: 2 punti (massimo 2).
- D3 – Iscrizione negli elenchi dei professionisti antincendio ex art. 16 del D.Lgs. 139/2006, ove posseduta: 2 punti (massimo 2).

I titoli legalmente riconosciuti sono valutati senza discriminazioni basate sulla modalità di

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

**ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI**

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it -E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.itE-mail: PEC apic82700q@pec.istruzione.it

erogazione del percorso universitario. I requisiti RSPP obbligatori costituiscono condizione di accesso e non danno punteggio aggiuntivo.

E. Tempi e disponibilità – massimo 10 punti

Voce	Punteggio
E1. Intervento urgente in presenza: entro 1 giorno lavorativo = 5; entro 2 = 3; entro 3 = 1	max 5
E2. Risposta da remoto: entro 4 ore lavorative = 2; entro 8 ore = 1; entro il giorno successivo = 0	max 2
E3. Invio verbali di sopralluogo: entro 3 giorni lavorativi = 3; entro 5 = 2; entro 10 = 0	max 3

Per giorno lavorativo si intendono i giorni dal lunedì al venerdì, escluse le festività. Gli interventi urgenti in presenza decorrono dalla richiesta scritta dell'Istituto; le risposte da remoto decorrono dalla ricezione della richiesta in orario d'ufficio. Tempi superiori ai minimi di cui all'art. 7 non sono ammissibili. La sede geografica non produce punti in sé.

Art. 11 – Offerta economica – massimo 20 punti

La valutazione economica riguarda soltanto i candidati esterni a titolo oneroso che abbiano superato la soglia tecnica. Il concorrente indica un unico corrispettivo annuale onnicomprensivo, non superiore a euro 2.000,00. Il punteggio è attribuito con la formula: $P = 20 \times (\text{prezzo più basso tra le offerte ammesse} / \text{prezzo della singola offerta})$, arrotondato a due decimali. Un'offerta economicamente non sostenibile potrà essere oggetto di richiesta di chiarimenti sulla corretta eseguibilità delle prestazioni; non comporta automatica esclusione solo perché più bassa.

Art. 12 – Soglia di qualità e graduazione

Il punteggio tecnico minimo di idoneità è di 48/80. I candidati che non raggiungono tale soglia non sono considerati idonei alla fase successiva; per gli esterni la relativa offerta economica non viene valutata. Selezioni e graduatorie sono redatte, se necessarie, separatamente per ciascuna categoria di priorità. Il punteggio più alto non comporta affidamento automatico: sono comunque necessari la verifica dei requisiti, la congruità e la compatibilità dell'offerta con l'oggetto dell'incarico.

In caso di parità nella medesima categoria prevalgono, nell'ordine, il punteggio A1 (esperienze scolastiche), il punteggio C (prevenzione incendi), il punteggio B (proposta tecnica) e, in ultima istanza, il sorteggio verbalizzato.

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

**ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI**

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it -E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.itE-mail: PEC apic82700q@pec.istruzione.it**Art. 13 – Facoltà di non conferire l’incarico**

L’Istituto si riserva espressamente di non procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una o più candidature o offerte valide qualora, con provvedimento motivato, nessuna risulti idonea o conveniente in rapporto all’oggetto e alle specifiche esigenze del servizio; in particolare, quando non sia raggiunta la soglia minima di 48/80 punti tecnici, quando non siano comprovati i requisiti richiesti oppure quando emergano elementi concreti di insufficiente fattibilità o sostenibilità dell’offerta. La mera presentazione della candidatura e l’eventuale collocazione in graduatoria non generano un diritto all’incarico.

Per gli eventuali affidamenti soggetti al Codice dei contratti pubblici, tale facoltà è esercitata nei limiti e con le modalità dell’art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, compreso il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte. Resta ferma la possibilità di annullamento, revoca o differimento della procedura nei soli casi consentiti dalla legge e con adeguata motivazione.

Art. 14 – Controlli, conferimento e tracciabilità delle prestazioni

Prima del conferimento l’Istituto verifica i requisiti professionali, la formazione e l’aggiornamento RSPP, i titoli e un campione significativo delle esperienze dichiarate (anche presso gli enti committenti). In caso di esito negativo, si applicano gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Per gli esterni sarà acquisita la documentazione necessaria al legittimo affidamento e ai relativi adempimenti amministrativi, contabili e di tracciabilità.

La designazione avverrà con atto formale del Dirigente scolastico e relativo contratto o convenzione, nel rispetto della categoria del destinatario. Le prestazioni saranno documentate da verbali, relazioni e comunicazioni tecniche acquisite agli atti; l’Istituto potrà chiedere integrazioni ragionevoli della documentazione incompleta o insufficientemente motivata.

Art. 15 – Inadempimenti, contestazioni e risoluzione

Il mancato svolgimento di attività essenziali, i reiterati ritardi rispetto ai tempi dichiarati, l’omessa trasmissione di report, la perdita dei requisiti, la sostituzione non autorizzata del professionista designato o le dichiarazioni non veritiere costituiscono possibili cause di contestazione e, nei casi gravi o reiterati, di risoluzione, secondo la normativa applicabile e previa contestazione scritta ove dovuta. L’Istituto verificherà le prestazioni prima della liquidazione. L’incarico non trasferisce al RSPP le responsabilità proprie del Dirigente scolastico né quelle degli enti proprietari.

Art. 16 – Tutela dei dati, pubblicità e disposizioni finali

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell’art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell’intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it –

E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: PEC apic82700q@pec.istruzione.it



I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e della normativa nazionale applicabile, esclusivamente per le finalità della presente procedura. L'informativa sul trattamento dei dati è resa disponibile dall'Istituto. Avviso ed esiti saranno pubblicati all'Albo online e in Amministrazione Trasparente, per quanto dovuto dalla disciplina applicabile.

Il Responsabile del procedimento/Responsabile unico di progetto, se richiesto in relazione all'eventuale affidamento, è individuato con separato atto. Per quanto non espressamente previsto valgono le disposizioni vigenti. Gli allegati da 1 a 4 costituiscono parte integrante del presente avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lucio Paolo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.