

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. CENTRO San Benedetto del Tronto

Indirizzo Musicale

Codice Meccanografico **APIC83500P** - C.F.91038890447

Istituto accreditato in ambito regionale per l'accoglienza di Tirocinanti per Tirocinio Formativo
(DDG 12122/C12a del 28/07/2014)



Prot. n./data (vedi segnatura di protocollo)

San Benedetto del Tronto

Al Personale Scolastico
Agli Istituti scolastici della provincia di Ascoli Piceno
Al Sito web: Sezione Futura PNRR
All'Albo online
Amministrazione trasparente
Sottosez. di I livello *Bandi di gara e contratti*
Al DSGA
Agli Atti

Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER IL GRUPPO DI LAVORO NEL PROGETTO PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Cod. Id.: M4C1I3.2-2022-961-P-13141 - CUP: J84D22004750006 - Titolo Progetto: "La Trasformazione al Centro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di aggiornamento del PTOF 2022-25, n. 32 del 19/12/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di

apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC;

VISTO l’Accordo di concessione del 17/03/2023 di prot. n. 45896;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del 26-04-2023 di prot.n. 6156/2023;

ACCERTATO che la spesa trova finanziamento nelle attività previste nella scheda “Piano Scuola 4.0 – Azione 1 Next digital classroom DM 218/2022” del Programma annuale 2023;

PRESO ATTO che le spese previste per le attività del gruppo di lavoro rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità`);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, a mente delle quali si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, sia individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive;

CONSIDERATO, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il QUADERNO n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure: interna, collaborazione plurima, esterna, soggetti giuridici e che, pertanto, il presente avviso è rivolto:

- a. al personale interno all’Istituzione con contratto a tempo indeterminato;
- b. al personale interno ad altra Istituzione (mediante ricorso all’istituto della c.d. *collaborazione plurima*), in caso di inesistenza o indisponibilità del personale a tempo indeterminato interno all’Istituzione Scolastica avente specifiche competenze professionali o in caso di coincidenza con altri impegni di lavoro ovvero in tutti gli altri casi in cui si debba far ricorso a figure esterne per ragioni contingenti;
- c. al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, per cui si procederà con eventuale avviso pubblico -ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede- e conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

CONSIDERATO che, all’esito della procedura, ove individuato/i il/i soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula:

- a. di una Lettera di Incarico, in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione scolastica (c.d. *collaborazioni plurime*);
- b. di un Contratto di lavoro autonomo, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno;

VISTO il D. Lgs 33/2013 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 relativa alle Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTE le FAQ relative alle Istruzioni operative per l'attuazione del Piano "Scuola 4.0", aggiornate alla data del 14 gennaio 2023 prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004302;

PRESO ATTO della necessità di selezionare un Gruppo di Lavoro per l'attuazione del progetto denominato **“La Trasformazione al Centro” - Cod. Id.: M4C1I3.2-2022-961-P-13141 - CUP: J84D22004750006;**

VISTO la determina di indizione della procedura comparativa di individuazione di figure professionali per il gruppo di lavoro nell'ambito del progetto di che trattasi (Prot.n. 9684 del 14/07/2023);

RITENUTO di dover procedere con ragioni di necessità ed urgenza, onde consentire l'avvio delle attività legate al suddetto progetto nei tempi prescritti e, in particolare, di concludere l'attività negoziale entro il 30/07/2023 nel rispetto dei target e dei milestone di progetto, salvo proroghe

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa, delle seguenti figure professionali da destinare alle attività di progettazione didattica e tecnica e di collaudo, finalizzate alla trasformazione di aule in ambienti di apprendimento innovativi, oltre a figure professionali da impiegare come supporto tecnico operativo e organizzativo al RUP:

Max n. 5 progettisti didattici, per supportare e collaborare con i progettisti tecnici, con il compito di individuare metodi, strategie, strumenti e setting per ciascun ambiente innovato - **max. 250 ore complessive.**

Max. n. 5 progettisti tecnici, in possesso di competenze progettuali- tecnico-informatiche, con il compito di individuare strumenti, applicativi e arredi per ciascun ambiente innovato - **max. 250 ore complessive.**

Max n.1 collaudatore, con competenze tecnico - informatiche ed amministrative con il compito di verificare e controllare strumenti e documenti - **max. 99 ore complessive.**

Max n. 3 figure amministrative (n.1 DSGA e n.2 AA.AA) per attività di supporto operativo e tecnico al RUP (supporto operativo/organizzativo per attività operative, strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi) – **max 245 ore per DSGA e max n.84 complessive destinate agli AA.AA.**

ART.1 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche detti **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
6. Data la pluriennalità delle attività correlate alla realizzazione del Progetto in oggetto, si richiede, come requisito di partecipazione, che il personale progettista e collaudatore interno, da selezionare per il Gruppo di Lavoro:
 - a. si dichiari espressamente per iscritto disponibile allo svolgimento dell'incarico;
 - b. sia titolare di contratto a tempo indeterminato;
 - c. sia in possesso di specifici titoli, esperienze e competenze connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

ART.2 – Gruppo di lavoro - Numero e Compiti delle figure

Il **Gruppo di Progetto** (didattico e tecnico) deve essere costituito da **massimo n.10 componenti**, di cui almeno 1 per ciascun profilo individuato (n.1 tecnico e n.1 didattico).

Il **Collaudatore** tecnico-amministrativo per **massimo n.1 componente**.

Il **Gruppo di Supporto Tecnico-operativo e organizzativo al RUP**, che sarà impegnato in attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, deve essere composto da figure amministrative (n.1 DSGA e n. 2 AA.AA.) da individuare nell'ambito della presente selezione.

In caso di domande inferiori al numero di componenti previsti, si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.

Nel caso pervengano candidature in numero inferiore al contingente massimo previsto per ciascuna tipologia di incarico, valutato il carico effettivo di lavoro, si potrà procedere alla redistribuzione delle ore per compensazione a favore dell'unità già incaricata fino a concorrenza del monte ore massimo previsto, esclusivamente nell'ambito della stessa tipologia di incarico.

- Il **Gruppo dei progettisti didattici** deve svolgere i seguenti compiti:
 - collaborare, per la parte di propria competenza, con i progettisti tecnici nella stesura del Piano Acquisti;
 - collaborare, sulla base dei nuovi ambienti di apprendimento in via di realizzazione, alla predisposizione del documento STRATEGIA SCUOLA 4.0, previsto dal PIANO SCUOLA 4.0;
 - individuare, progettare pianificare le opportune azioni di formazione coerenti con i nuovi ambienti di apprendimento in via di realizzazione;
 - redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
 - collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- Il **Gruppo dei progettisti tecnici** deve svolgere i seguenti compiti:
 - effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
 - predisporre la progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;

- collaborare con i progettisti didattici nella stesura del *Piano degli Acquisti*;
- provvedere alla realizzazione del *Piano degli acquisti*, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore offerta sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il RUP, con il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

- **Il Collaudatore** deve svolgere i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrarli al Dirigente scolastico.

- **Il Gruppo di Supporto tecnico-operativo e organizzativo al RUP** per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi deve svolgere le seguenti attività:

- supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- supportare il RUP e il DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto e alla sua conservazione documentale.

Le attività e i compiti del personale sono definiti altresì nei documenti ministeriali "Piano SCUOLA 4.0" e "Istruzioni operative" prot. 107624 del 21/12/2022 e nei documenti che potranno essere successivamente prodotti dagli organi competenti. Tutti i materiali sono disponibili sulla piattaforma FUTURA <https://pnrr.istruzione.it/>

Si segnala altresì che:

- *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei*

relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea”.

- “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.

ART. 3 - Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico dovrà completarsi **entro dicembre 2024** a decorrere da luglio 2023.

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 4 - Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli IN ALLEGATO:

- a. Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- b. Allegato 2 - Dichiarazione dei titoli posseduti (con griglia di valutazione)
- c. Allegato 3 - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;
- d. Curriculum Vitae in formato europeo e in PDF;
- e. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- f. Per il solo personale interno agli Istituti scolastici vicini: Autorizzazione alla collaborazione plurima come da vigente CCNL comparto Istruzione e ricerca rilasciata dal Dirigente dell’Istituzione scolastica di servizio.

I suddetti documenti firmati in calce, pena l’esclusione, devono essere inviati esclusivamente a mezzo PEO, specificando nell’oggetto **“Candidatura per progettista/collaudatore/supporto tecnico al RUP NEXT GENERATION CLASSROOM”**, all’indirizzo apic83500p@istruzione.it

L’istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **24 luglio 2023**.

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando, prive dell’autovalutazione o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

L’Istituzione avrà la facoltà di procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere gli incarichi.

ART. 5 - Modalità di selezione

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande tempestivamente presentate ed a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell’apposita sezione. Decorso il termine di **7 giorni** dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, le graduatorie provvisorie diverranno

automaticamente definitive. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, porterà le modifiche procedendo alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli/esperienze (anche riferibili all'anno scolastico corrente):

GRUPPO DI PROGETTO	
TITOLI CULTURALI max 55 punti	Punteggio max
Laurea triennale nel settore di pertinenza * fino a 89 2 punto da 90 a 104..... punti da 105 in poi.....punti * Si valuta un solo titolo	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento nel settore di pertinenza* fino a 89 punti da 90 a 99..... punti da 100 a 104..... punti da 105 a 110..... punti 110 e lode..... punti * Si valuta un solo titolo	18
Ulteriore laurea o Dottorato di ricerca 8 punti (max 2 titoli)	16
Master I e II livello 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	6
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 3 titoli)	3
Patente ECDL o EIPASS	3
Certificazione CISCO o equipollente	3
Corsi di formazione nel settore di pertinenza organizzati da M.I –USR- Scuole/Enti accreditati – 1 pt x ogni titolo (max 6 titoli)	6
TITOLI PROFESSIONALI max 45 punti	Punteggio max
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD – altri progetti regionali, nazionali, etc. (3 punti x ogni esperienza max 4 esperienze)	12
Incarico di Animatore digitale 3 punti ogni anno max 9 punti	9

Attività di team innovazione digitale nelle scuole 1 punto ogni attività max 3 punti	3
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza (1 punto ogni attività max 3 punti)	3
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica	3
Esperienza come esperto formatore sulle tematiche in oggetto 1 punto ogni attività max 4 punti	4
Incarico di Funzione Strumentale 1 punto x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Incarico di collaboratore del Dirigente scolastico 1 punto x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
Referente di laboratori 1 punto x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3

COLLAUDO	
TITOLI CULTURALI max 55 punti	Punteggio max
Diploma* * Si valuta un solo titolo	6
Laurea triennale* * Si valuta un solo titolo	12
Laurea specialistica nel settore di pertinenza * fino a 89punti da 90 a 99 punti da 100 a 104 punti da 105 a 110 punti 110 e lodepunti * Si valuta un solo titolo	18
Ulteriore laurea o Dottorato di ricerca 4 punti (max 2 titoli)	8
Master I e II livello 2 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	4
Patente ECDL o EIPASS	5
Corsi di perfezionamento annuali nel settore di pertinenza 2 punti per ogni titolo (max 3 titoli)	6
Certificazione CISCO o equipollente	4

Corso di formazione di almeno 20 ore nel settore di pertinenza 1 punto x ogni titolo (max 6 titoli)	6
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole Enti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	4
TITOLI PROFESSIONALI max 45 punti	Punteggio max
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro (5 punti x ogni esperienza max 4 esperienze)	20
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Attività di team digitale nelle scuole 2 punti ogni attività max 6 punti	6
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2
Esperienze come formatore sulle tematiche della sicurezza 1 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Servizio prestato in qualità di Assistente Tecnico 1 punto per ogni anno di almeno 180 giorni (max 4 titoli)	4

GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL RUP	
TITOLI CULTURALI max 34 punti	Punteggio max
Diploma* * Si valuta un solo titolo	8
Laurea triennale* * Si valuta un solo titolo	10
Laurea specialistica nel settore di pertinenza (110 e lode - 18 punti; 110 - 16 punti; altra votazione 14 punti) * Si valuta un solo titolo	18
Patente ECDL o EIPASS	5
Certificazione CISCO o equipollente	5
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole Enti accreditati 1,5 pt x ogni titolo (max 6 titoli)	6

TITOLI PROFESSIONALI max 66 punti	Punteggio max
Esperienze di gestione e supporto amministrativo-contabile-finanziario a progetti FSE-FESR-PNSD 6 punti per ogni esperienza (max. 6 esperienze)	36
Esperienze di supporto amministrativo a progetti FSE-FESR-PNSD 3 punti per ogni esperienza (max. 6 esperienze)	18
Incarico di DSGA o di sostituto del DSGA 4 punti per ogni esperienza (max. 3 esperienze)	12

ART. 6 - Validità della graduatoria

All'esito della valutazione sarà pubblicata, sul sito dell'Istituto, la graduatoria avverso la quale sarà esperibile l'ordinario rimedio amministrativo e giurisdizionale.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi oggetto attinente.

In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria saranno incaricati per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

ART. 7 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità non consentite;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) per il solo personale interno agli Istituti vicini: mancato rilascio della autorizzazione alla collaborazione plurima rilasciata da parte del Dirigente dell'Istituzione scolastica di servizio.

ART. 8 - Incarichi e compensi

La durata degli incarichi sarà legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio. Le ore saranno retribuite come previsto dalla normativa vigente, nel limite massimo del 10% del totale del finanziamento.

Le attività saranno rendicontate attraverso time-sheet. Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore, previo accertamento della relativa copertura finanziaria.

ART. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i..

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la seguente Istituzione scolastica: Istituto comprensivo "Centro" , con sede in San Benedetto del Tronto (AP) alla Piazza Carlo Alberto Della Chiesa n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic83500p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è individuato nella Ditta Morolabs Srl (Riferimento: Francesco Moroncini), raggiungibile ai seguenti recapiti: Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025 e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato.

ART.11 - Responsabile del procedimento

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, interno e non, ivi compresa lastipula dei contratti di lavoro, di prestazioni d'opera e di ricerca.

ART.12 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nell'area FUTURA del sito.

ART.13 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali emanate e di futura emanazione per il PNRR.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sull'albo/amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica.

ART. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisa Vita
(documento firmato digitalmente)