



**IST. SCOL. COMPRENSIVO ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO**

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339

C.F. 92053550445 Sito Web: [www.ascolicentro.it](http://www.ascolicentro.it) C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: [apic83000g@istruzione.it](mailto:apic83000g@istruzione.it) E-mail Pec [apic83000g@pec.istruzione.it](mailto:apic83000g@pec.istruzione.it)

Prot. n. e data vedi segnatura

**Oggetto: manifestazione di interesse noleggio fotocopiatori.**

- VISTO IL D.LGS 30 Marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;"
- VISTO IL D.I. 44/2001 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;"
- Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 in Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE , aggiornato dal Decreto Legislativo 19.04.2017, n°56
- Vista la determina dirigenziale prot. N.22 del 03/01/2023;

**INVITA**

Al sensi dell'art. 36 comma 7 del D.lgs 50/2016 e delle linee guida n° 4 dell'Anac ,a partecipare alla manifestazione di interesse per la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto Comprensivo Ascoli Centro-D'Azeglio nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

**OGGETTO DELL'AVVISO**

Si rende noto che l'Istituto Comprensivo Ascoli Centro-D'Azeglio, intende affidare mediante procedura negoziata sotto soglia, il servizio di noleggio annuale di n° 10 fotocopiatori ad uso didattico da dislocare nei 9 plessi della istituzione scolastica e n° 1 fotocopiatore per gli Uffici di segreteria e presidenza

A- Si precisano , di massima, le seguenti caratteristiche minime richieste:

**n. 1 fotocopiatrice per segreteria**

- Tecnologia laser a colori;
- Memoria multifunzione 2Gb+ Hard Disk 320Gb
- Velocità di copia 45 pag. minuto;
- Fronte retro automatico dell'originale in un solo passaggio e duplex illimitato delle copie;
- Alimentatore automatico fronte retro 200 ff;
- Zoom 25/400;
- Formato copie A3 – A4;
- Cassetti carta 4 x 500 ff + bypass 100 fogli
- Funzione stampante di rete;
- Colori con corrispondenza Pantone
- Predisposizione alloggiamento pen drive per stampa e scansione diretta su multifunzione

**n.10 fotocopiatrici uso didattico:**

- Tecnologia laser;
- Memoria multifunzione 2Gb+ Hard Disk 160Gb
- Velocità di copia 30 pag. minuto;
- Fronte retro automatico dell'originale e della copia;
- Alimentatore automatico fronte retro;

- Zoom 50/200;
- Formato copie A3 – A4;
- Cassetti carta 4 x 500 ff + bypass 100 fogli
- Scheda stampante di rete e scanner a colori di rete senza addebito delle scansioni
- Predisposizione alloggiamento pen drive per stampa e scansione diretta su multifunzione

**Tutti i fotocopiatori devono avere la predisposizione per la limitazione all'utilizzo tramite codice ID.**

**B- N° COPIE COMPLESSIVE**

350.000 copie annuali in bianco e nero b/n per tutte le macchine copiatrici (11)

10.000 copie annuali a colori sulla multifunzione dell'ufficio di segreteria

Le apparecchiature saranno utilizzate presso :

QUANTITA'	UBICAZIONE
01	Ufficio segreteria- Via dei Malaspina,2-AP
02	Scuola primaria Malaspina-Via dei Malaspina,2-AP
01	Scuola primaria Sant'Agostino- P.zza S.Agostino-AP
01	Scuola primaria San Domenico-Via M.D'Azeglio-AP
01	Scuola primaria Falcone Borsellino-Via delle Zeppelle-AP
01	Scuola dell'infanzia Malaspina-Via dei Malaspina,2-AP
01	Scuola dell'infanzia S.Agostino-P.zza S.Agostino-AP
01	Scuola infanzia San Gaetano-Fraz.Valle Venere-AP
02	Scuola Media M.D'Azeglio-Via Lungo Castellano, 48-AP

**REQUISITI**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti in ordine generale ai sensi del art. 80 del D.Lgs 50/2016
- Iscrizioni alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi
- In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale assistenziale ed Equitalia.

**MODALITA E DATA PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

Gli operatori economici che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione dovranno far pervenire **entro le ore 12,00 del 10/01/2020 ( pena esclusione)** l'istanza di partecipazione (vedi modello allegato), debitamente compilata dal legale rappresentante unitamente ad un documento di riconoscimento, esclusivamente posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [apic83000g@pec.istruzione.it](mailto:apic83000g@pec.istruzione.it) ; nell'oggetto della mail Pec è obbligatorio indicare la dicitura **“Manifestazione di interesse servizio noleggio fotocopiatori.”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

**IMPORTO DELLA GARA**

L'importo complessivo annuale non soggetto a rialzo è di € 4.000,00 (euro quattromila/00)

**CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa ,ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016, in base a criteri determinati nella lettera di invito. La partecipazione alla gara obbligherà la ditta alla conferma delle condizioni offerte per almeno 60 giorni dalla data dell'offerta.

**CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA AMMINISTRATIVA**

La presente Istituzione scolastica selezionerà le ditte da invitare alla gara per contratti sotto soglia con procedura negoziata , nel modo seguente:

- qualora le manifestazioni di interesse pervenute e ritenute valide fossero superiori a tre, gli operatori economici ammessi alla successiva fase saranno selezionati tramite sorteggio da svolgersi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata sul sito web della istituzione , almeno 2 giorni prima;
- qualora, invece, il numero degli operatori economici dovesse risultare inferiore a tre , la stazione appaltante individuerà direttamente i concorrenti da invitare in numero corrispondente alla differenza tra 3 e le manifestazioni di interesse pervenute, procedendo autonomamente ad una scelta insindacabile.

Non saranno prese in considerazione richieste presentate in precedenza attraverso canali diversi da quelli indicati nel presente Avviso.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA Dott.ssa Maria Teresa Virgulti.

**INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Le informazioni di carattere tecnico-amministrativo potranno essere chieste alla DSGA Dott.ssa Maria Teresa Virgulti. Responsabile del Procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Bellini.

**FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è resto noto con le seguenti forme di pubblicità ai sensi dell'art. 267/2010:  
sito WEB dell'istituto [www.ascolicentro.gov.it](http://www.ascolicentro.gov.it)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Valentina Bellini

Firmato digitalmente