

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARA ROSATI
Indirizzo	LARGO DEI FIORDALISI 19 – ASCOLI PICENO
Telefono	3284166219
E-mail	misssararosati@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20.12.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01.09.2020 a oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISC Ascoli Centro D'Azeglio – Ascoli Piceno |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola pubblica |
| • Tipo di impiego | Docente di scuola primaria |
| • Date (da – a) | 01.09.2019 a 31.08.2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IC del Tronto e Valfluvione - Roccafluvione |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola pubblica |
| • Tipo di impiego | Docente di sostegno scuola primaria |
| • Date (da – a) | 01.09.2014 a 31.08.2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IOC Primo Levi – Sant'Egidio alla Vibrata |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola pubblica |
| • Tipo di impiego | Docente di sostegno scuola primaria |
| • Date (da – a) | 01.09.2013 a 30.06.2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IC Civitella del Tronto - Civitella del Tronto |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola pubblica |
| • Tipo di impiego | Docente di sostegno scuola primaria |
| • Date (da – a) | 20.09.2012 a 09.06.2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISC Ascoli Centro D'Azeglio – Ascoli Piceno |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola pubblica |
| • Tipo di impiego | Docente di sostegno scuola primaria |
| • Date (da – a) | 01.06.2008 a 19.09.2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | HGS Piceno Srl – Ascoli Piceno |
| • Tipo di azienda o settore | Turistico |
| • Tipo di impiego | Impiegata addetta alla reception |
| • Date (da – a) | 01.06.2007 a 01.06.2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Setricefradue Srl – Civitella del Tronto TE |

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | Secondario
Impiegata amministrativa e di segreteria |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | 01.06.2005 a 30.09.2005
Hotel Sabbiadoro – San Benedetto del Tronto
Terziario
Impiegata addetta alla reception |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | 01.10.2004 a 31.05.2005
Studio Tecnico AR – Ascoli Piceno
Terziario
Segretaria di studio tecnico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | 01.06.2004 a 30.09.2004
Hotel Sabbiadoro – San Benedetto del Tronto
Terziario
Impiegata addetta alla reception |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | 01.10.2008 al 17.02.2011
Università degli Studi di Urbino
Indirizzo scuola primaria
Specializzazione sostegno
Laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | 01.10.1999 al 24.03.2004
Università degli Studi di Bologna
Lingua e letteratura inglese
Lingua e letteratura tedesca
Laurea magistrale in Lingue e letterature straniere moderne |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | 15.09.1994 al 15.07.1999
Liceo Scientifico Antonio Orsini Ascoli Piceno
Matematica – Fisica – Italiano – Filosofia - Tedesco
Diploma di maturità |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

eccellente

eccellente

Eccellente

TEDESCO

eccellente

eccellente

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di networking.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.

CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI

- Utilizzare le strategie di ricerca avanzate per trovare informazioni specifiche ed affidabili on line
- Utente attivo di molti strumenti di comunicazione on line, uso di internet per acquisti, accedere ai servizi bancari e interagire con gli enti pubblici
- Creare e modificare contenuti multimediali complessi, in più formati e utilizzando diversi strumenti e piattaforme
- Risolvere i problemi tecnici controllando le impostazioni delle applicazioni o dei dispositivi

PATENTE

B