APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

Relazione Programma Annuale A.F. 2023

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	ISC ASCOLI CENTRO.D'AZEGLIO	VIA MALASPINA 2 - 63100 ASCOLI PICENO AP	APAA83000B
AA	CAP. MALASPINA	VIA DEI MALASPINA 2 - 63100 ASCOLI PICENO AP	APAA83001C
AA	CAP. S.DOMENICO	L.GO GIARDINO D'INFANZIA - 63100 ASCOLI PICENO AP	APAA83002D
AA	SAN GAETANO	FRAZ. SAN GAETANO - 63100 ASCOLI PICENO AP	APAA83003E
AA	CAP. S. AGOSTINO	CORSO MAZZINI - 63100 ASCOLI PICENO AP	APAA83004G
EE	CAPOLUOGO MALASPINA	VIA MALASPINA 2 - 63100 ASCOLI PICENO AP	APEE83001N
EE	CAPOLUOGO S.AGOSTINO	VIA MAZZONI 15 - 63100 - AP	APEE83002P
EE	CAPOLUOGO S.DOMENICO	L.GO GIARDINO D'INFANZIA - 63100 - AP	APEE83003Q
EE	CAPOLUOGO "FALCONE BORSELLINO"	VIA DELLE ZEPPELLE 33 - 63100 ASCOLI PICENO AP	APEE83004R
MM	"M.D'AZEGLIO"	VIA LUNGO CASTELLANO SISTO V, 48 - 63100 ASCOLI PICENO AP	APMM83001L

Il plesso di scuola infanzia San Domenico, dopo il sisma del 2016, è ubicato nell'edificio che ospita la scuola dell'infanzia Sant'Agostino. Il plesso della scuola priamria San Domenico è ubicato invece all'interno del plesso D'Azeglio.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 827 alunni distribuiti su 44 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	ISC ASCOLI CENTRO.D'AZEGLIO	0	0
AA	CAP. MALASPINA	5	117
AA	CAP. S.DOMENICO	1	25
AA	SAN GAETANO	1	16
AA	CAP. S. AGOSTINO	3	56
EE	CAPOLUOGO MALASPINA	14	277

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

EE	CAPOLUOGO S.AGOSTINO	4	63
EE	CAPOLUOGO S.DOMENICO	4	55
EE	CAPOLUOGO "FALCONE BORSELLINO"	3	38
MM	"M.D'AZEGLIO"	9	180

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 158 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 123 - Personale docente
- N. 34 - Personale ATA

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

2. Obiettivi PTOF

- perseguire le linee programmatiche, gli itinerari didattici e culturali previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- assicurare, migliorare e ampliare la qualità del servizio scolastico
- favorire le iniziative e la progettualità di un'offerta formativa qualificata e coerente con i bisogni della utenza dell'Istituto, collocato quasi per intero nel Centro Storico della città di Ascoli Piceno, in modo da realizzare migliori livelli di istruzione, di educazione e di formazione.
- perseguire le linee programmatiche, gli itinerari didattici e culturali previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- assicurare, migliorare e ampliare la qualità del servizio scolastico
- favorire le iniziative e la progettualità di un'offerta formativa qualificata e coerente con i bisogni della utenza dell'Istituto, collocato quasi per intero nel Centro Storico della città di Ascoli Piceno, in modo da realizzare migliori livelli di istruzione, di educazione e di formazione.

Si elencano i traguardi previsti dal Rapporto di Autovalutazione così come esplicitati dal nuovo Piano Triennale dell'Offerta Formativa:
- Abbassare la percentuale del numero degli alunni che in uscita conseguono una valutazione pari a 6 e contemporaneamente far crescere la fascia del 7 e dell'8.

- Aumentare il numero degli alunni che nelle prove standardizzate conseguono valutazioni superiori alla sufficienza intervenendo con azioni mirate quali simulazioni programmate e programmazioni adeguate alle tipologie delle prove Invalsi.

- Acquisire piena consapevolezza per attivare strategie di cura e tutela del territorio sul piano culturale, ambientale ed ecologico. Individuare attività di sviluppo delle competenze chiave, programmare azioni coerenti e criteri di valutazione comuni. Elaborare il curricolo verticale di educazione civica.

Il Piano di miglioramento della scuola inoltre si articola in tre percorsi principali che riguardano:

1) Attenzione critica alla valutazione come strumento di miglioramento del processo insegnamento-apprendimento;

2) La pratica quotidiana di azioni di inclusione nella convinzione riassunta nello "slogan" "una scuola per tutti, una scuola per ognuno/a" attraverso attività di recupero, consolidamento e potenziamento degli apprendimenti

3) La pratica quotidiana di azioni consapevoli per implementare la coscienza civica relativamente alla cura del territorio cittadino (conoscenza di storia, tradizione, realtà presente passata e futura del contesto in cui si vive) e relativamente all'emergenza ambientale planetaria riguardante le generazioni future; ciò è riassunto dallo slogan "penare al pianeta, agire in città"

Altri aspetti gestionali e organizzativi concorrono alla realizzazione degli obiettivi programmatici previsti nel PTOF e insiti nella funzione istituzionale e costituzionale dell'IC:

RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI, ASUR area vasta5, AZIENDE E UNIVERSITA'

L'IC Ascoli Centro – D'Azeglio ha dato, come per il passato, molto risalto alle relazioni con il Territorio, stabilendo rapporti con vari soggetti pubblici e privati, che hanno accettato di aiutare con contributi economici o con propri esperti la realizzazione di alcune attività coerenti con l'offerta formativa della scuola. Con il sopraggiungere della emergenza epidemiologica a causa della diffusione del virus Covid_19 le collaborazioni più significative sono state interrotte ma per il presente anno scolastico è stato reintrodotto, seppure in maniera progressiva, l'intervento di figure esterne nell'attività didattica in presenza

Complessa e articolata è la collaborazione interistituzionale con il Comune di Ascoli Piceno, relativamente alla gestione del patrimonio edilizio comunale occupato dai vari plessi della scuola: c'è una difficile ma rispettosa interlocuzione per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, che costantemente debbono essere realizzati, per l'efficienza e la sicurezza dei vari plessi.

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

Gli eventi sismici del 2016/2017 hanno messo al centro dell'attenzione il tema della sicurezza a tutto campo e nello specifico del livello di vulnerabilità sismica. In merito agli interventi di miglioramento e adeguamento sismico emersi come necessari dalle verifiche di vulnerabilità, attualmente non risulta a questa Amministrazione l'avvio della fase progettuale e comunque nulla è stato comunicato per le vie formali.

Per il presente anno scolastico, in previsione dei fururi trasferimenti, con il Comune dovrà esserci un costruttivo rapporto sia per la realizzazione di infrastrutture necessarie per la didattica, sia per garantire una efficiente manutenzione, sia per avere il servizio del trasporto e per garantire l'assistenza all'autonomia ai bambini disabili.

Sempre con l'Ente Comunale, nello specifico con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, attraverso un costruttivo confronto, si è riusciti ad implementare e migliorare il servizio della sezione Primavera. L'Ente Comunale, infatti, gestisce e coordina i finanziamenti individuati dal Miur e dalla Regione Marche previsti ancora per due anni

L'IC ha sottoscritto, anche per l'anno in corso, possedendo i requisiti richiesti, convenzioni con le Università di Urbino e Macerata per l'accoglienza di studenti che debbono svolgere il tirocinio

Prima di approntare le linee generali relative al presente bilancio di previsione è necessario dare conto sinteticamente dei risultati della gestione 2022:
- La dotazione dei finanziamenti ordinari dallo Stato ha permesso l'espletamento del funzionamento generale amministrativo e didattico; inoltre attraverso lo stesso finanziamento è stato possibile onorare i numerosi adempimenti di legge che richiedono investimenti di risorse considerevoli (specie in termini di strumentazioni tecnologiche e professionalità esterne) da- parte dell'Istituzione:
-adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza (individuazione del RSPP, formazione sicurezza del personale…)

- adempimenti relativi alla normativa sulla privacy (individuazione DPO, responsabili esterni…)

- Adempimenti relativi alla dematerializzazione (piattaforma per la Segreteria digitale)

- Adempimenti relativi alla trasparenza degli atti amministrativi (Registro elettronico, sito istituzionale)

Per l'ampliamento dell'offerta formativa e l'implementazione della didattica, l'Istituzione ha attinto nello scorso anno, e intende ricorrere nel presente, in modo specifico:

al FIS per quanto riguarda l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse interne

ai Programmi Operativi Nazionali, rispondendo a un numero di bandi che riteniamo consistente rispetto alle grandi energie professionali necessarie sia in sede di predisposizione dei progetti con cui concorrere, sia rispetto ai numerosi e pesanti –ancorchè opportuni- adempimenti burocratici che la realizzazione del Programma richiede. Va detto, a quest'ultimo proposito che la tempistica estremamente lunga con cui vengono attribuite le risorse non permette una programmazione efficace nell'erogazione del servizio

al contributo volontario proveniente dalle famiglie: dopo ampia discussione il Consiglio di Istituto ha dato mandato alla Dirigente di utilizzare il contributo volontario proveniente dalle famiglie per le spese di funzionamento didattico generale, nello specifico: -per l'utilizzo della funzione fotocopie (40%); per il materiale di facile consumo relativo alla classe/sezione (60%). Per quest'ultima utilizzazione, le entrate verranno distribuite in modo diversificato nei plessi in base alla consistenza del contributo offerto dalle famiglie di quel plesso.

Nell'anno scolastico in corso, sul quale insiste il presente bilancio, si stanno improntando tutte le misure propedeutiche ad utilizzatre i fondi del PNRR che prevedono principalmente l'implementazione delle infrastrutture materiali e digitali per l'innovazione strutturale degli ambienti scolastici

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,022 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		**Avanzo di amministrazione presunto**	**232.267,74**
	1.1	Non Vincolato	40.905,77
	1.2	Vincolato	191.361,97

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Composizione dell'avanzo vincolato

A.1.5 Risorse ex art. 36: € 3.514,00

A.1.5 Risorse ex art. 39: € 3.054,69

A.3.9 patti di comunità: € 521,58 (DDG n.1710 del 05/12/2020)

A.3.8 Innovazione digitale: € 2.000,00

A.3.12 Pon Cablaggio: € 64.446,52

A.3.14 Pon Ambienti Innovativi Infanzia: € 75.000,00

A.5.1 visite e viaggi d'istruzione: € 300,00

A.6.1 attività di orientamento: € 728,77 residua disponibilità

P.1.1 PNSD: € 475,71 progetto piano nazionale scuola digitale residua disponibilità

P.1.2 Kubo scuola infanzia: € 2.500,00 disponibilità totale

P.2.3 realizzazione PTOF: € 10.437,72 residua disponibilità contributo volontario

P.2.4 sezione Primavera: € 25.079,48

P.4.1 formazione e aggiornamento: € 3.303,50 residua disponibilità per formazione personale dipendente in servizio.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		**Attività**			

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.000,00	3.431,31	6.568,69
	A.2	Funzionamento amministrativo	25.474,46	25.474,46	0,00
	A.3	Didattica	150.968,10	9.000,00	141.968,10
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	300,00	0,00	300,00
	A.6	Attività di orientamento	2.228,77	1.500,00	728,77
P		**Progetti**			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.975,71	0,00	2.975,71
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	35.517,20	0,00	35.517,20
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.803,50	1.500,00	3.303,50
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		**Gestioni economiche**			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			232.267,74	40.905,77	191.361,97
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2023:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		**Finanziamenti dallo Stato**	**14.113,17**
	1	Dotazione ordinaria	14.113,17
6		**Contributi da privati**	**22.500,00**
	1	Contributi volontari da famiglie	10.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	1.500,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	6.000,00

Con nota MIUR prot. n.46445del 04/10/2022/2021 è stata comunicata l'assegnazione risorse per il funzionamento amm.vo/didattico, periodo gennaio/agosto 2023, pari ad € 14113,17

Sono stati previsti € 5.000,00 per la copertura assicurativa degli alunni a.s. 2022/2023, in linea con quanto speso nel corrente anno scolastico.

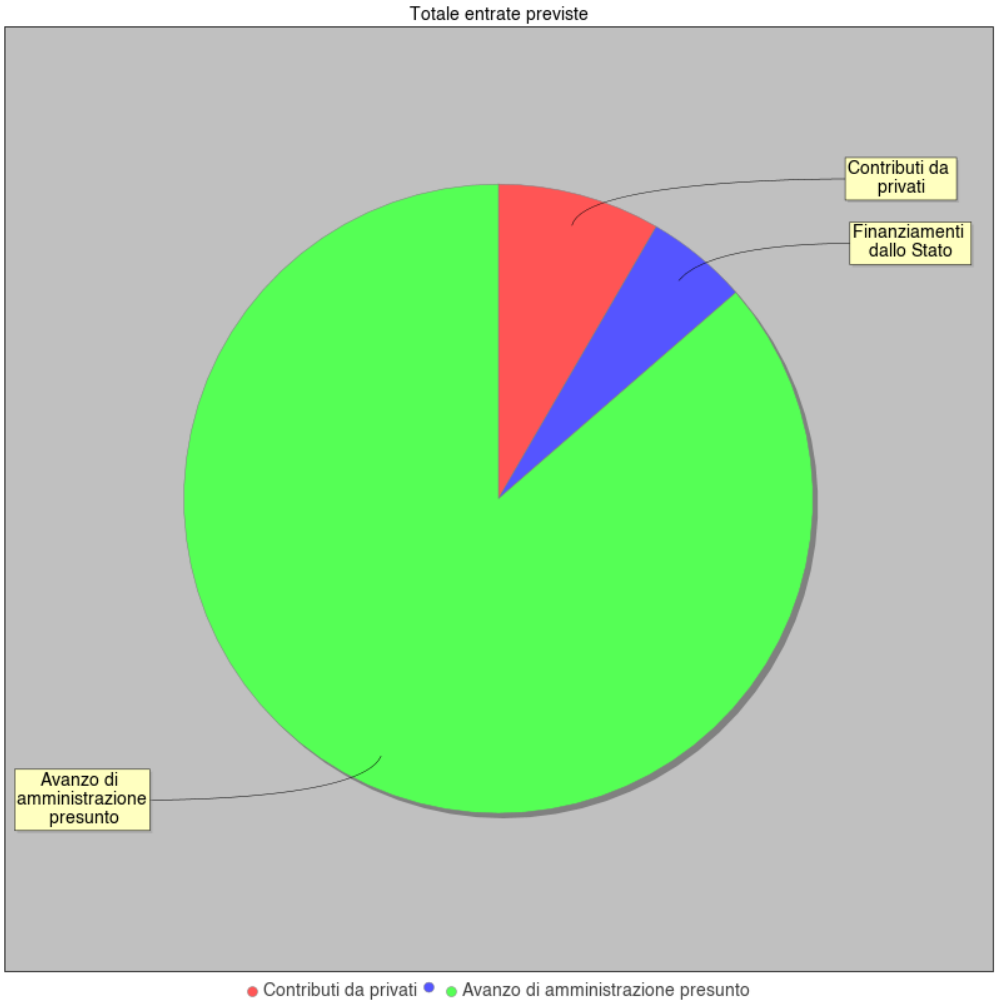
Si è previsto anche il contributo volontario da parte delle famiglie per l'a.s. 2021/2022, pari ad € 10.000,00 e € 6.000 contributo se. Primavera.

Altra previsione di entrata è costituita dal contributo di € 1.500,00 che la Ditta Sogeda verserà alla scuola per il servizio di erogazione di bevande attraverso distributori automatici.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	**232.267,74**
Finanziamenti dallo Stato	**14.113,17**
Contributi da privati	**22.500,00**

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U



APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 10.000,00 €, Spese 10.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola	10.000,00	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.431,31
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.568,69
99.2	Partite di giro	Altre partite di giro	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	9.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.500,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 42.387,63 €, Spese 42.387,63 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	42.387,63	42.387,63

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	25.474,46
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	11.913,17
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.887,63
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	10.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

A.3 - Didattica - Entrate 156.968,10 €, Spese 156.968,10 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico	15.000,00	15.000,00
A.3.8 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA ART.21 DL 137/2020	2.000,00	2.000,00
A.3.9 PATTI DI COMUNITA' A.S.2020/2021	521,58	521,58
A.3.12 PON CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI -CUP G39J2101359006	64.446,52	64.446,52
A.3.14 PON - AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA- AVV. 38007/2021 CUP G34D22001670006	75.000,00	75.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	141.968,10
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	144.968,10
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.000,00

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 300,00 €, Spese 300,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, gite scolastiche e viaggi di istruzione	300,00	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	300,00

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.228,77 €, Spese 2.228,77 €

Voce	ENTRATE	SPESE

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

A.6.1 Attività di orientamento	2.228,77	2.228,77

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	728,77

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.228,77
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 2.975,71 €, Spese 2.975,71 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)	475,71	475,71
P.1.2 KUBO SCUOLA INFANZIA-PROGETTO MINISTERIALE MONITOR 440	2.500,00	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.975,71

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	475,71
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.500,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 49.017,20 €, Spese 50.017,20 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.3 REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (PTOF)	17.937,72	17.937,72
P.2.4 PROGETTO SOCIO-EDUCATIVO "SEZIONI PRIMAVERA"	31.079,48	32.079,48

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	35.517,20
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	6.000,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	1.500,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	6.000,00

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	14.937,72
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	31.079,48

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 4.803,50 €, Spese 4.803,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE IN SERVIZIO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4.803,50	4.803,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.303,50

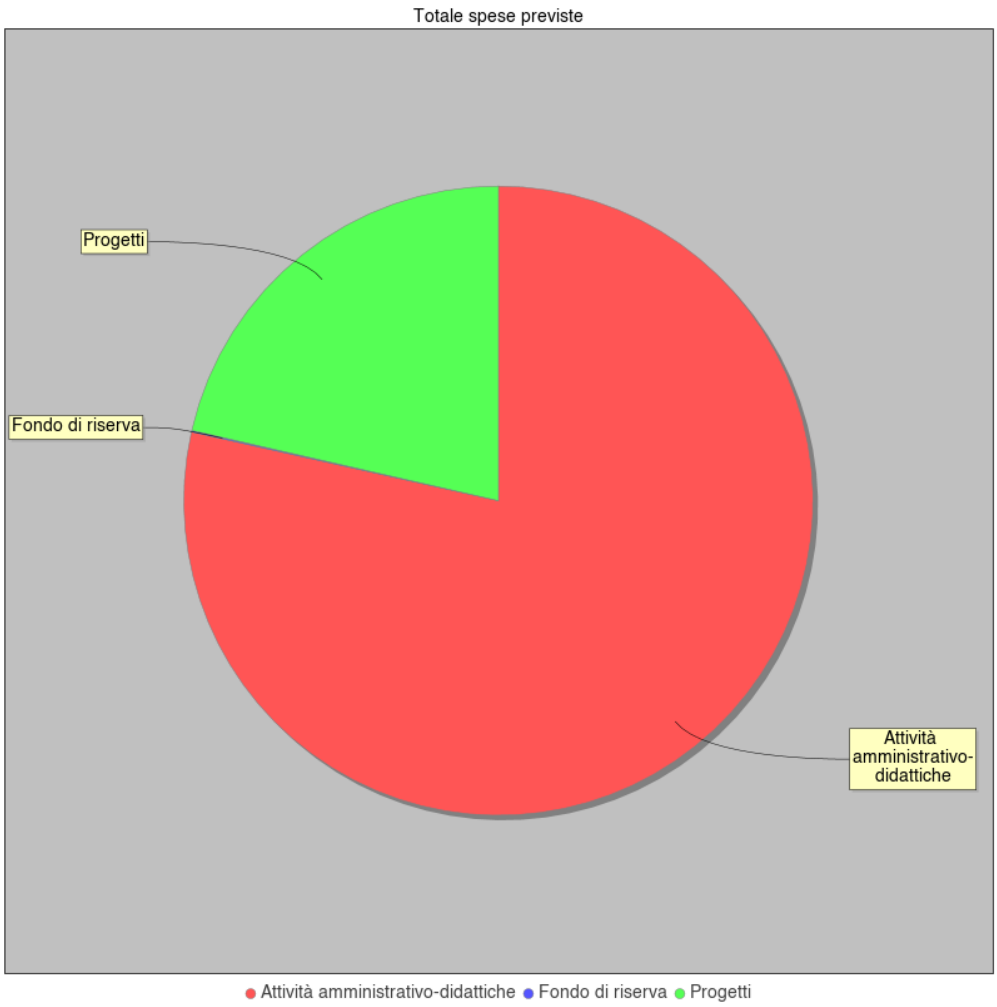
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	4.803,50

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	**211.884,50**
Progetti	**57.796,41**
Fondo di riserva	**200,00**

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U



Il fondo di riserva, da calcolare ai sensi dell'art.8 del D.I. 129/2018, viene indicato nell'importo del 5% del contributo per il funzionamento amm.vo/didattico e verrà utilizzato per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000521 - 27/01/2023 - VI.3 - U

4. Conclusioni

Si propone di deliberare, con apposita delibera utonoma da parte del Consiglio d'Istituto, il fondo economale di cui all'art. 21 del D.I. 28/08/2018 n.129, a disposizione del Direttore s.g.a., nella muisura massima annuale di € 2.500. Si propone, altresì, in € 100,00 la misura massima di ogni singola spesa secondo le previsioni del suddetto art.21. Esso costituisce partita di giro dell'attività A01.

ASCOLI PICENO, **27-01-2023**	IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
	DOTT.SSA MARIA TERESA VIRGULTI	**PROF.SSA VALENTINA BELLINI**