



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "ASCOLI CENTRO - D'AZEGLIO"

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339

C.F. 92053550445 - Sito Web: www.ascolicentro.edu.it C.M. APIC83000G COD.UN.:UFOFSF

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec : apic83000g@pec.istruzione.it



**All'Albo dell'I.C.
A tutti gli interessati**

Oggetto: Avviso di selezione pubblica procedura per conferimento di incarico professionale di esperto psicologo interno o esterno per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico a.s. 2022-2023.
Risorse ex art. 1, comma 697, L. N. 234/2021

L'Istituto comprensivo "Ascoli Centro D'Azeglio"

rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica

VISTI i Progetti contenuti nel Piano Triennale per l'Offerta Formativa relativo agli anni scolastici 2019-22;

RILEVATA dal MIUR la necessità di un "supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti – nell'ambito delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione" è stato sottoscritto in data 16/10/2020 il Protocollo d'Intesa tra il MIUR ed il Consiglio nazionale Ordine degli Psicologi e trasmesso a questa Istituzione scolastica con nota dell'USR Marche prot. n. 23442 del 02-11-2020;

VISTE le delibere degli organi Collegiali di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

CONSIDERATO che è necessario il reclutamento di uno psicologo esperto per l'attivazione di un servizio di assistenza psicologica a.s. 2022-23 rivolto agli alunni, ai genitori, ai docenti ed al personale ATA dell'Istituto;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lvo n. 165/2001 che elenca i presupposti di legittimità nel ricorrere, da parte delle pubbliche amministrazioni, a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possono far fronte con personale in servizio;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

VISTO il decreto di assegnazione delle risorse ex art. 1, comma 697, L. N. 234/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 03 del 27/02/2019 relativa ai criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera H del D.I. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 14 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

PRESO ATTO che la nota MIUR n. 50991 del 07/11/2022 prevede l'affidamento del servizio di supporto psicologico entro il 31/12/2022;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

VISTO il Regolamento d'Istituto sui criteri per la potestà contrattuale del Dirigente scolastico;

INDICE

La seguente selezione pubblica per titoli.

Questa Istituzione scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2022/23, l'incarico di esperto psicologo, con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 c.c. e s.s. e 2229 c.c. e s.s. rivolto a studenti, famiglie e personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico previa valutazione comparativa, per il reclutamento tra i dipendenti di questa Istituzione scolastica in primis, dipendenti di altra pubblica amministrazione ed esperti esterni in forma individuale.

ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- intervento di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà c/o l'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line;
- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
- realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti anche in modalità online.

ART. 2 DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti, i genitori di tutti gli alunni e gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico- fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

ART. 3 FABBISOGNO DELLA SCUOLA

La scuola necessita di n. 48 ore di intervento sugli aspetti sopra descritti. Resta salva la facoltà del nostro Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto.

ART. 4- REQUISITI DI AMMISSIONE

- Diploma di Laurea in Psicologia
- Iscrizione all'albo degli psicologi

Art. 5 -CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNOP):

- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- Ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

L'esperto psicologo dovrà essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Art. 6 OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, si impegna a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti, nel rispetto del calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio per l'a.s. 2022-2023;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con la Dirigente scolastica, con i docenti coinvolti;
- rispettare le norme di sicurezza e del Protocollo COVID in atto nell'Istituzione scolastica;
- osservare gli obblighi di cui all'art. 2 del D.lgs. n. 2/2013 "Regolamento

Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA

recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lvo 30 marzo 2001 n. 165";

- presentare una relazione finale delle attività svolte alla Dirigente Scolastica.

Art. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ATTIVITA'

Consulenza e supporto psicologico per il personale scolastico, alunni e famiglie.
Azioni di formazione dei docenti, dei genitori e degli alunni.

OBIETTIVI

- Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- Predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- Avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 8 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico dovrà essere svolto per un totale di n. 48 ore a partire dal mese di gennaio 2022.

L'entità del compenso è stabilito in € 1.968,29 (millenovecentosessantotto/29) onnicomprensivo di ogni onere, contributi ritenute e di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Art. 9 NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla Dirigente Scolastica incaricato della procedura di selezione.

Art. 10 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto comprensivo Ascoli Centro D'Azeglio, che comprende 9 plessi scolastici, presso la sede di volta in volta individuata dalla Dirigente scolastica, salvo le attività che, per esigenze organizzative e di sicurezza sanitaria, saranno previste online.

Art. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Si valutano, oltre ai titoli attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole ed in altri campi.

TTITOLI VALUTABILI

TITOLO DI AMMISSIONE	Punteggio attribuito	Punteggio massimo 4
TITOLO DI AMMISSIONE	110 e lode Punti 4	Max 4 punti
Laurea quinquennale in psicologia (vecchio ordinamento)	110 Punti 3	
Laurea specialistica in psicologia (nuovo ordinamento)	da 109 a 100 Punti 2	
	fino a 99 Punti 1	
TITOLI DI STUDIO POST-LAUREA	Punteggio attribuito	Punteggio massimo 11
Dottorato di ricerca in discipline psicologiche	3 punti	3 punti
Master in Discipline psicologiche di durata annuale (1 punto per ciascun Master conseguito attinente all'area della psicologia scolastica)	1 punto per ciascun titolo	Max. 2 punti
Master in Discipline psicologiche di durata biennale (2 punti per ciascun Master conseguito attinente all'area della psicologia scolastica)	2 punti per ciascun titolo	Max. 6 punti

Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA

ESPERIENZE PROFESSIONALI (coerenti con la figura professionale per la quale si concorre)		Punteggio massimo 35
Esperienze certificate nell'ambito della realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito scolastico per un minimo di 30 ore complessive nell'arco di un anno scolastico	5 punti per ciascuna esperienza valutabile	Max. 25 punti
Esperienze certificate nell'ambito della realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambiti extrascolastici, rivolte a preadolescenti, adolescenti e famiglie per un minimo di 30 ore complessive nell'arco di un anno.	2 punti per ciascuna esperienza valutabile	Max. 10 punti

A parità di punteggio, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dare priorità all'esperto che abbia maturato specifica esperienza all'interno dell'ISC negli anni scolastici precedenti.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- mancanza dei requisiti di ammissione,
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste degli allegati previsti dall'Allegato A e B dal presente bando;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando.

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Art. 12 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo Ascoli Centro D'Azeglio di Ascoli Piceno, utilizzando i modelli allegati al presente avviso (modello A e B).

La domanda dovrà pervenire, entro e non oltre le 13.00 di martedì 13 dicembre 2022, alla segreteria dell'Istituto comprensivo "Ascoli Centro D'Azeglio" di Ascoli Piceno, in un plico chiuso, a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Istituto comprensivo "Ascoli Centro D'Azeglio" – Via Malaspina n.2 – 63100 Ascoli Piceno tramite pec dell'Istituto: apic83000g@pec.istruzione.it riportante la dicitura: "Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di psicologo a.s. 2022/2023.

Non sono ammesse altre modalità d'invio.

Per la ricezione del plico non farà fede il timbro postale ma la data di acquisizione della domanda all'Ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica.

Il plico, chiuso sui lembi e controfirmato, dovrà contenere al suo interno:

- domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A) completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- scheda punteggio esperto psicologo (Allegato B) debitamente compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti e delle esperienze effettuate; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (e.g. data e luogo di nascita, residenza,

Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA

numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi email, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;

- copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni richieste saranno nulle e comporteranno l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso. L'Istituto comprensivo "Ascoli Centro D'Azeglio" di Ascoli Piceno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà recare l'indicazione dell'incarico e la dichiarazione a svolgerlo senza riserva e secondo il calendario delle attività predisposto dalla Dirigente scolastica, titolare del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

Art. 13 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione comparativa delle domande e dei curricula presentati sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente scolastica. La Commissione procederà all'esame delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. L'incarico verrà assegnato all'esperto che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuita ad ogni singola candidatura. Si darà priorità agli esperti interni di questa Istituzione scolastica in primis, esperti dipendenti di altra pubblica amministrazione ed esperti esterni in forma individuale. Il Dirigente scolastico stilerà una graduatoria, avverso la quale sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione all'Albo dell'Istituto. In assenza di ricorsi si procederà all'aggiudicazione dell'incarico che avverrà con provvedimento della Dirigente scolastica.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola. L'Istituzione scolastica si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. L'Istituto comprensivo "Ascoli Centro D'Azeglio" di Ascoli Piceno si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio se non riterrà adeguate candidature e progetti. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto. L'esperto dovrà predisporre il progetto specifico di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell'Istituzione scolastica. L'esperto dovrà altresì definire con la Dirigente scolastica il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.

Art. 14 STIPULA DEL CONTRATTO

La Dirigente scolastica nel sottoscrivere il contratto garantirà che l'entità massima del compenso corrisponda a quella prevista dal progetto e/o dalle normative in vigore. Il compenso spettante sarà erogato al termine dell'incarico, previa presentazione di una relazione finale, della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate (foglio/firme).

Gli aspiranti dipendenti di questa Istituzione scolastica, da altra Istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza, e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'esperto selezionato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e l'attività di servizio sarà svolta presso le sedi scolastiche dove si attiverà il progetto.

Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura in formato elettronico intestata a questa Istituzione scolastica secondo il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Art. 15 INFORMAZIONI GENERALI

Il Titolare del trattamento è:

Istituto Comprensivo "Ascoli Centro D'Azeglio" 63100 Ascoli Piceno (AP) Via Malaspina 2 – tel. 0736 258416 - 0736256339 – C.F. 92053550445 - C.M. APIC83000G

email: apic83000g@istruzione.it - pec: apic83000g@pec.istruzione.it web: www.ascolicentro.edu.it

rappresentato dalla Dirigente scolastica Prof.ssa Valentina Bellini;

Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 016/679 (GDPR) è il Dott. Marinelli Alessandro; Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la Dirigente scolastica Prof.ssa Valentina Bellini;

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

La presente selezione, nonché gli atti conseguenti, saranno pubblicati sul sito internet dell'Istituto www.ascolicentro.edu.it nella sezione Albo pretorio e in amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti, ed ha valore di notifica per tutti gli interessati. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione alla interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Ascoli Piceno.

Allegati

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Scheda punteggio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Valentina Bellini

(Firmato digitalmente)