

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE “ASCOLI CENTRO - D'AZEGLIO”



Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416

C.F. 92053550445 - Sito Web: www.ascolicentro.gov.it C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec : apic83000g@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N.104

A tutti i docenti

scuola

secondaria

p.c. AA sig.ra Roberta Farina

OGGETTO: adozione libri di testo a.s. 2024 2025 – scuola secondaria

Al fine di adempiere con efficienza, tempestività e ordine alle procedure connesse all’adozione dei libri di testo, come previste dalla nota MIUR 14536 del 08 aprile 2025, le SS.LL. sono pregate di leggere il seguente cronoprogramma e rispettare scrupolosamente quanto disposto:

entro il 30 aprile > è stata consegnata dalla sig.ra Farina alla fiduciaria di plesso la lista dei libri di testo così come prevista dallo scorrimento all’anno successivo delle adozioni già in corso. (*ad esempio: controllare che nella classe seconda del 25-26 ci sia il secondo volume del libro in adozione nella prima dell’a.s. 24-25*)

entro il 7 maggio > la fiduciaria, in stretta collaborazione con le docenti delle varie discipline restituiscono i modelli dopo aver:

- Controllato (ed eventualmente corretto) errori relativi ai libri di testo previsti per le classi seconde e terze del prossimo a.s. 2025/ 2026.
È necessario controllare CODICE TITOLO AUTORE PREZZO
- Cancellato con un tratto di penna i testi che si intende cambiare per la classe prima del prossimo a.s. 2025/2026 (*nell’elenco compaiono infatti quelli ATTUALMENTE in uso*)
- Scritto nella parte bianca in calce all’elenco di ogni classe tutti i dati del/dei testo/i di nuova adozione: **DISCIPLINA CODICE TITOLO AUTORE PREZZO**
- (a cura dei docenti di disciplina) Redatto la relazione di proposta di adozione (il modello è scaricabile da nuvola) che sarà consegnata insieme all’elenco modificato

NOTA BENE: E’ NECESSARIO CONSEGNARE UN SOLO FILE PER OGNI PLESSO

Entro il 14 maggio> vengono inviati dalla sig.ra Farina sul registro elettronico delle docenti gli elenchi aggiornati secondo le indicazioni che le docenti avranno dato seguendo la procedura sopra descritta.

Le docenti sono pregate di verificare nuovamente la correttezza dei dati;
a cura della fiduciaria: tutte le docenti confermano su **dichiarazione firmata cumulativa** la proposta di adozione per le proprie classi;

Le adozioni così formulate vengono presentate per la delibera di approvazione il giorno del Collegio docenti .

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valentina Bellini
(*firma digitale*)