



## Relazione Programma Annuale A.F. 2022

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

#### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	ISC ASCOLI CENTRO.D'AZEGLIO	VIA MALASPINA 2 - 63100 ASCOLI PICENO AP	APAA83000B
AA	CAP. MALASPINA	VIA DEI MALASPINA 2 - 63100 ASCOLI PICENO AP	APAA83001C
AA	CAP. S.DOMENICO	L.GO GIARDINO D'INFANZIA - 63100 ASCOLI PICENO AP	APAA83002D
AA	SAN GAETANO	FRAZ. SAN GAETANO - 63100 ASCOLI PICENO AP	APAA83003E
AA	CAP. S. AGOSTINO	CORSO MAZZINI - 63100 ASCOLI PICENO AP	APAA83004G
EE	CAPOLUOGO MALASPINA	VIA MALASPINA 2 - 63100 ASCOLI PICENO AP	APEE83001N
EE	CAPOLUOGO S.AGOSTINO	VIA MAZZONI 15 - 63100 - AP	APEE83002P
EE	CAPOLUOGO S.DOMENICO	L.GO GIARDINO D'INFANZIA - 63100 - AP	APEE83003Q
EE	CAPOLUOGO "FALCONE BORSELLINO"	VIA DELLE ZEPPELLE 33 - 63100 ASCOLI PICENO AP	APEE83004R
MM	"M.D'AZEGLIO"	VIA LUNGO CASTELLANO SISTO V, 48 - 63100 ASCOLI PICENO AP	APMM83001L

Il plesso di scuola infanzia San Domenico, dopo il sisma del 2016, è ubicato nell'edificio che ospita la scuola dell'infanzia Sant'Agostino. Il plesso della scuola primaria San Domenico è ubicato invece all'interno del plesso D'Azeglio.

#### 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 921 alunni distribuiti su 48 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	ISC ASCOLI CENTRO.D'AZEGLIO	0	0
AA	CAP. MALASPINA	6	135
AA	CAP. S.DOMENICO	1	24
AA	SAN GAETANO	1	23
AA	CAP. S. AGOSTINO	3	66



EE	CAPOLUOGO MALASPINA	14	265
EE	CAPOLUOGO S.AGOSTINO	5	72
EE	CAPOLUOGO S.DOMENICO	4	58
EE	CAPOLUOGO "FALCONE BORSELLINO"	4	57
MM	"M.D'AZEGLIO"	10	221

### 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 158 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 128 - Personale docente
- N. 29 - Personale ATA



## 2. Obiettivi PTOF

- perseguire le linee programmatiche, gli itinerari didattici e culturali previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- favorire le iniziative e la progettualità di un'offerta formativa qualificata e coerente con i bisogni della utenza dell'Istituto, collocato quasi per intero nel Centro Storico della città di Ascoli Piceno, in modo da realizzare migliori livelli di istruzione, di educazione e di formazione.
- assicurare, migliorare e ampliare la qualità del servizio scolastico
- perseguire le linee programmatiche, gli itinerari didattici e culturali previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- assicurare, migliorare e ampliare la qualità del servizio scolastico
- favorire le iniziative e la progettualità di un'offerta formativa qualificata e coerente con i bisogni della utenza dell'Istituto, collocato quasi per intero nel Centro Storico della città di Ascoli Piceno, in modo da realizzare migliori livelli di istruzione, di educazione e di formazione.

Si elencano i traguardi previsti dal Rapporto di Autovalutazione così come esplicitati dal nuovo Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- Consolidare la riduzione delle discrepanze tra valutazione dell' esame di stato e gli esiti delle Prove INVALSI;
- Rientrare nella media di varianza nazionale dei punteggi nelle classi e tra le classi in italiano e matematica;
- Accrescere la consapevolezza e il senso di responsabilità implicito nell'appartenere ad un territorio di pregio (centro storico di una città d'arte) e nel prendersene cura attraverso la conoscenza e le azioni concrete di tutela per il miglioramento.

Il Piano di miglioramento della scuola inoltre si articola in tre percorsi principali che riguardano:

- 1) Il miglioramento della progettazione attraverso anche attività formative per i docenti come strumento per migliorare gli esiti anche in relazione agli standard delle prove nazionali.
- 2) L'implementazione di nuovi ambienti di apprendimento per rendere l'attività didattica più funzionale alle necessità formative degli alunni e più rispondente allo sviluppo delle competenze di cittadinanza
- 3) La pratica quotidiana di azioni di inclusione nella convinzione riassunta nello "slogan" "una scuola per tutti, una scuola per ognuno/a" attraverso attività di recupero, consolidamento e potenziamento degli apprendimenti

Altri aspetti gestionali e organizzativi concorrono alla realizzazione degli obiettivi programmatici previsti nel PTOF e insiti nella funzione istituzionale e costituzionale dell'IC:

### RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI, ASUR area vasta5, AZIENDE E UNIVERSITA'

L'IC Ascoli Centro – D'Azeglio ha dato, come per il passato, molto risalto alle relazioni con il Territorio, stabilendo rapporti con vari soggetti pubblici e privati, che hanno accettato di aiutare con contributi economici o con propri esperti la realizzazione di alcune attività coerenti con l'offerta formativa della scuola. Nello scorso anno scolastico, tuttavia, con il sopraggiungere della emergenza epidemiologica a causa della diffusione del virus Covid\_19 le collaborazioni più significative sono state interrotte e si prevede anche per il presente anno scolastico di limitare al massimo l'intervento di figure esterne nell'attività didattica in presenza

Complessa e articolata è la collaborazione interistituzionale con il Comune di Ascoli Piceno, relativamente alla gestione del patrimonio edilizio comunale occupato dai vari plessi della scuola: c'è una difficile ma rispettosa interlocuzione per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, che costantemente debbono essere realizzati, per l'efficienza e la sicurezza dei vari plessi.

Gli eventi sismici del 2016/2017 hanno messo al centro dell'attenzione il tema della sicurezza a tutto campo e nello specifico del livello di vulnerabilità sismica. In merito agli interventi di miglioramento e adeguamento sismico emersi come necessari dalle verifiche di vulnerabilità, attualmente non risulta a questa Amministrazione l'avvio della fase progettuale e comunque nulla è stato comunicato per le vie formali.

Per il presente anno scolastico, con il Comune dovrà esserci un costruttivo rapporto sia per la realizzazione di infrastrutture necessarie per la didattica, sia per garantire una efficiente manutenzione, sia per avere il servizio del trasporto e per garantire l'assistenza all'autonomia ai bambini disabili.

Sempre con l'Ente Comunale, nello specifico con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, attraverso un costruttivo confronto,



si è riusciti ad implementare e migliorare il servizio della sezione Primavera. L'Ente Comunale, infatti, gestisce e coordina i finanziamenti individuati dal Miur e dalla Regione Marche previsti ancora per due anni

L'IC ha sottoscritto, anche per l'anno in corso, possedendo i requisiti richiesti, convenzioni con le Università di Urbino e Macerata per l'accoglienza di studenti che debbono svolgere il tirocinio ma in numero limitato nel rispetto delle linee di contenimento del Covid\_19

Prima di approntare le linee generali relative al presente bilancio di previsione è necessario dare conto sinteticamente dei risultati della gestione 2021:

- La dotazione dei finanziamenti ordinari dallo Stato ha permesso l'espletamento del funzionamento generale amministrativo e didattico; inoltre attraverso lo stesso finanziamento è stato possibile onorare i numerosi adempimenti di legge che richiedono investimenti di risorse considerevoli (specie in termini di strumentazioni tecnologiche e professionalità esterne) da parte dell'Istituzione:

- adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza ( individuazione del RSPP, formazione sicurezza del personale...)

- adempimenti relativi alla normativa sulla privacy (individuazione DPO, responsabili esterni...)

- Adempimenti relativi alla dematerializzazione (piattaforma per la Segreteria digitale)

- Adempimenti relativi alla trasparenza degli atti amministrativi (Registro elettronico, sito istituzionale)

Per l'ampliamento dell'offerta formativa e l'implementazione della didattica, l'Istituzione ha attinto nello scorso anno, e intende ricorrere nel presente, in modo specifico:

al FIS per quanto riguarda l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse interne

ai Programmi Operativi Nazionali, rispondendo a un numero di bandi che riteniamo consistente rispetto alle grandi energie professionali necessarie sia in sede di predisposizione dei progetti con cui concorrere, sia rispetto ai numerosi e pesanti –ancorchè opportuni- adempimenti burocratici che la realizzazione del Programma richiede. Va detto, a quest'ultimo proposito che la tempistica estremamente lunga con cui vengono attribuite le risorse non permette una programmazione efficace nell'erogazione del servizio

al contributo volontario proveniente dalle famiglie: dopo ampia discussione il Consiglio di Istituto ha dato mandato alla Dirigente di utilizzare il contributo volontario proveniente dalle famiglie per le spese di funzionamento didattico generale, nello specifico: -per l'utilizzo della funzione fotocopie (40%); per il materiale di facile consumo relativo alla classe/sezione (60%). Per quest'ultima utilizzazione, le entrate verranno distribuite in modo diversificato nei plessi in base alla consistenza del contributo offerto dalle famiglie di quel plesso.

ai fondi eventualmente provenienti per le misure di contenimento anticovid.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>258.707,11</b>
	1.1	Non Vincolato	71.708,78
	1.2	Vincolato	186.998,33

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

#### Composizione dell'avanzo vincolato

A.1.1 funzionamento generale e decoro della scuola: € 1.688,97

A.1.5 Risorse ex art. 58: € 30.742,30

A.3.9 patti di comunità: € 521,58 (DDG n.1710 del 05/12/2020)

A.3.10 STEM: € 16.000

A.3.11 Pon Digital Board: € 52.530,55

A.3.12 Pon Cablaggio: € 67.313,52

A.5.1 visite e viaggi d'istruzione: € 300,00

A.6.1 attività di orientamento: € 728,77 residua disponibilità

P.1.1 PNSD: € 1.462,01 progetto piano nazionale scuola digitale residua disponibilità

P.1.2 Kubo scuola infanzia: € 2.500,00 disponibilità totale

P.2.3 realizzazione PTOF: € 9.804,31 residua disponibilità contributo volontario

P.2.4 sezione Primavera: € 1.191,92

P.4.1 formazione e aggiornamento: € 2.214,40 residua disponibilità per formazione personale dipendente in servizio.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A	Attività				





### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>10.167,33</b>
	1	Dotazione ordinaria	10.167,33
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>16.500,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	1.500,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	6.000,00

Con nota MIUR prot. n.1503 del 30/09/2021 è stata comunicata l'assegnazione risorse per il funzionamento amm.vo/didattico, periodo gennaio/agosto 2022, pari ad € 10.167,33.

Sono stati previsti € 6.000,00 per la copertura assicurativa degli alunni a.s. 2022/2023, in linea con quanto speso nel corrente anno scolastico.

Si è previsto anche il contributo volontario da parte delle famiglie per l'a.s. 2021/2022, pari ad € 3.000,00 e € 6.000 contributo se. Primavera.

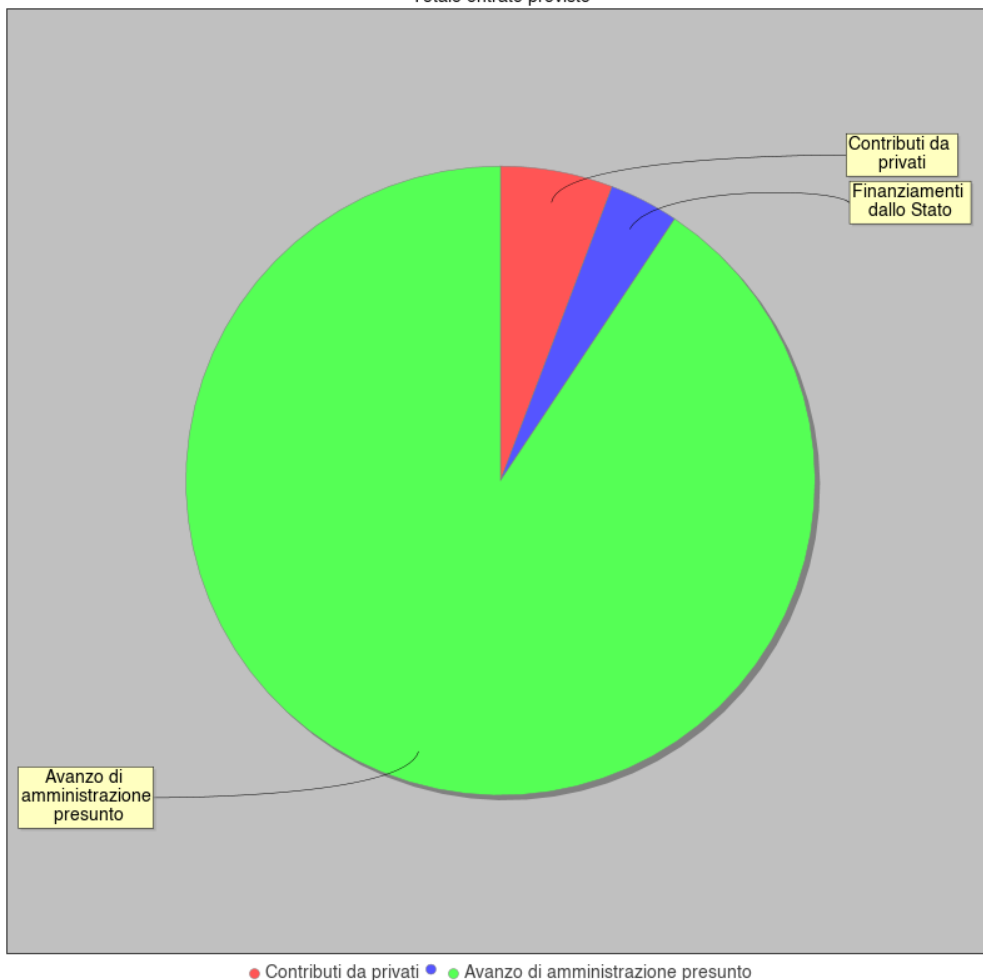
Altra previsione di entrata è costituita dal contributo di € 1.500,00 che la Ditta Sogeda verserà alla scuola per il servizio di erogazione di bevande attraverso distributori automatici.

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>258.707,11</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>10.167,33</b>
<b>Contributi da privati</b>	<b>16.500,00</b>



Totale entrate previste





### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 49.431,27 €, Spese 49.431,27 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola	18.688,97	18.688,97
A.1.5 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4 D.L. 73/2021	30.742,30	30.742,30

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	32.431,27
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	742,30
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	22.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	11.000,00
4.4	Acquisto di beni d'investimento	Manutenzione straordinaria	4.188,97
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.500,00

#### PREVISIONI SPESA

3/2/11 incarico responsabile esterno del trattamento dei dati (prima rata) + servizio protezione dati personali (PPD/DPO)

3/10/2 servizi di pulizia e lavanderia

99/1/1 anticipo al direttore s.g.a.

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 21.967,33 €, Spese 21.967,33 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	21.967,33	21.967,33

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	16.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.967,33



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.967,33
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	3.500,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00

#### PREVISIONI SPESA

2/1/2 materiale vario per il funzionamento amm.vo degli uffici

2/2/1 abbonamento al canale giuridico lex for school

3/2/5 assistenza gestione sito web della scuola e assistenza tecnica hardware e software rete amministrativa online e onsite (prima rata)

3/7/6 canone annuale assistenza e aggiornamenti programmi gestionali inventario Infaschool + protocollo informatico e area personale Nuvola

3/13/1 canone annuo istituto tesoriere Banca del Piceno - gestione servizio di cassa

5/2/3 contributo rimborso spese dei revisori dei conti Ambito territoriale AP002

#### A.3 - Didattica - Entrate 153.365,65 €, Spese 153.365,65 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico	17.000,00	17.000,00
A.3.9 PATTI DI COMUNITA' A.S.2020/2021	521,58	521,58
A.3.10 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO DGEFID N. 10812 DEL 13/5/2021 COD. CUP G39J210121700	16.000,00	16.000,00
A.3.11 PON - DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE CUP G39J21016960	52.530,55	52.530,55
A.3.12 PON CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI -CUP G39J2101359006	67.313,52	67.313,52

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	136.365,65
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	300,00



1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	12.836,96
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.650,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	100,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	24.383,44
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	99.595,25

#### PREVISIONI SPESA A.3.1

1/3/7 compensi per tutor interni

2/1/2 facile consumo classi

2/3/7 acquisto sussidi didattici, piccole attrezzature e materiale vario a supporto delle attività didattiche

2/3/8 acquisti vari da definirsi con fondi dei plessi scuola primaria per la partecipazione ad iniziative e concorsi anni precedenti

3/2/5 assistenza tecnica hardware e software delle aule informatiche dei plessi dell'ISC

3/7/1 canone annuale noleggio n.10 fotocopiatori ad uso didattico e n.1 per uffici di segreteria e presidenza

3/7/6 canone annuale assistenza e aggiornamenti software registro elettronico docenti Nuvola

3/11/3 premio complessivo alunni per copertura infortuni e responsabilità civile ottobre 2022/ottobre 2023

#### PREVISIONI DI SPESA A.3.4

4/3/17 hardware

#### PREVISIONI DI SPESA A.3.6

2/3/11 materiali e accessori

#### PREVISIONI DI SPESA A.3.8

2/3/7 strumenti tecnico-specialistici

2/3/9 materiale informatico

3/2/5 assistenza tecnico-informatica

3/14/1 altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi

#### PREVISIONI DI SPESA A.3.9

2/3/11 altri materiali e accessori



**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 300,00 €, Spese 300,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, gite scolastiche e viaggi di istruzione	300,00	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	300,00

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.728,77 €, Spese 1.728,77 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	1.728,77	1.728,77

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	728,77

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.228,77
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	500,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	0,00

**PREVISIONI SPESA**

3/2/9 implementare il centro di ascolto ai fini dell'orientamento dei ragazzi a fine percorso scolastico della scuola secondaria di primo grado

3/4/1 informazione più ampia alle famiglie del territorio con materiale informativo (manifesti, pieghevoli ecc.) sulle iscrizioni alle prime classi (infanzia, primaria e secondaria)

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 3.962,01 €, Spese 3.962,01 €**



Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)	1.462,01	1.462,01
P.1.2 KUBO SCUOLA INFANZIA-PROGETTO MINISTERIALE MONITOR 440	2.500,00	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.962,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	462,01
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.500,00

#### P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 51.496,23 €, Spese 51.496,23 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.3 REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (PTOF)	14.304,31	14.304,31
P.2.4 PROGETTO SOCIO-EDUCATIVO "SEZIONI PRIMAVERA"	37.191,92	37.191,92

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	30.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.996,23
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	1.500,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.804,31
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	36.191,92
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.000,00

#### PREVISIONI SPESA

l'avanzo vincolato del contributo volontario versato dalle famiglie per l'a.s. 2021/2022: sarà destinato per il 60% all'acquisto di materiale di facile consumo per le classi e per il 40% all'acquisto di carta per fotocopie per tutti i plessi.

2/3/8 acquisto materiale didattico



3/1/7 e 3/1/8 remunerazione eventuali esperti esterni individuati per la realizzazione dei progetti del PTOF per i quali non sono presenti professionalità specialistiche interne

3/7/7 spese noleggio service per eventuali manifestazioni conclusive dei progetti ed altre spese per acquisto beni

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.214,40 €, Spese 2.214,40 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.4.1 FORMAZIONE IN SERVIZIO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</b>	2.214,40	2.214,40

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.214,40

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	214,40

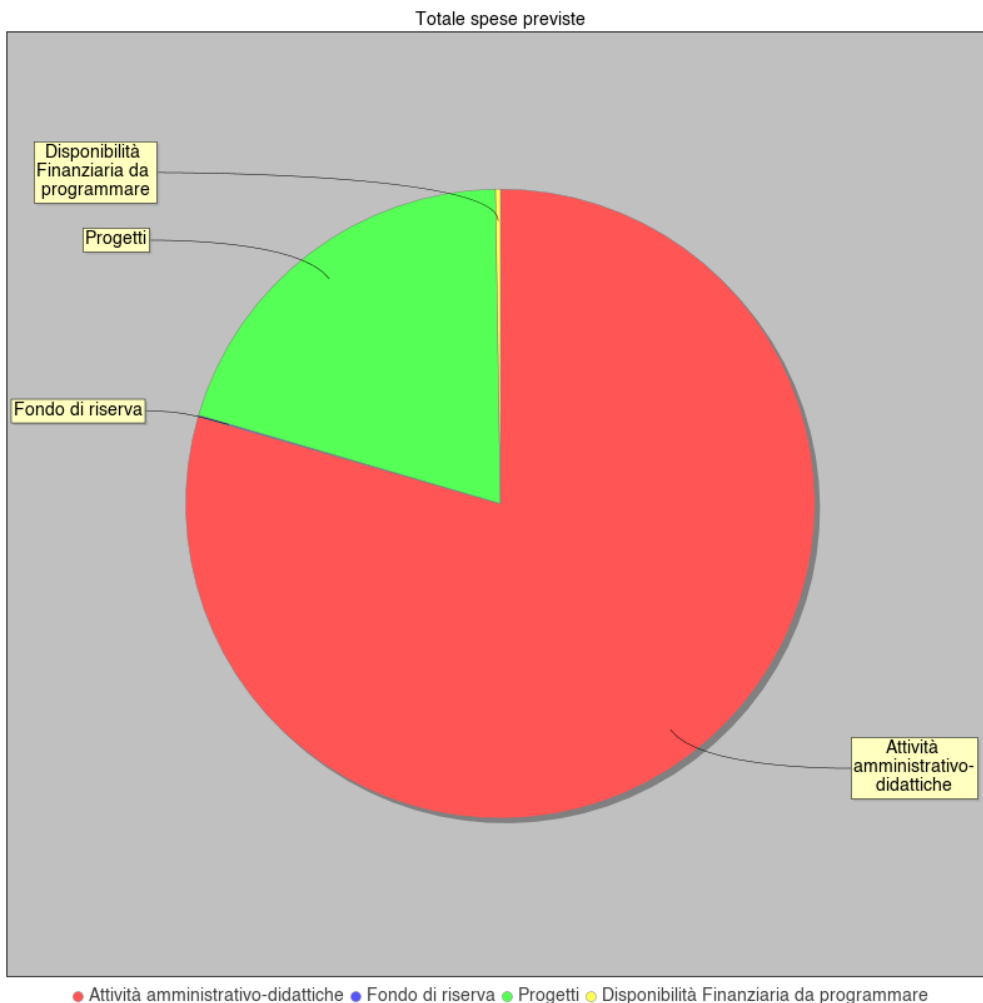
**PREVISIONI SPESA**

3/5/1 esperti esterni per corsi di formazione destinati al personale dipendente

5/3/3 quota compartecipazione eventuali accordi di rete per la formazione

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>226.793,02</b>
<b>Progetti</b>	<b>57.672,64</b>
<b>Fondo di riserva</b>	<b>200,00</b>
<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>708,78</b>



Il fondo di riserva, da calcolare ai sensi dell'art.8 del D.I. 129/2018, viene indicato nell'importo del 5% del contributo per il funzionamento amm.vo/didattico e verrà utilizzato per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.



### 3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità finanziaria da programmare pari ad € 708,78 corrisponde a residui attivi degli anni precedenti



#### **4. Conclusioni**

Si propone di deliberare, con apposita delibera autonoma da parte del Consiglio d'Istituto, il fondo economico di cui all'art. 21 del D.I. 28/08/2018 n.129, a disposizione del Direttore s.g.a., nella misura massima annuale di € 2.500. Si propone, altresì, in € 100,00 la misura massima di ogni singola spesa secondo le previsioni del suddetto art.21. Esso costituisce partita di giro dell'attività A01.

[Luogo] Data: **14-01-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**DOTT.SSA PAOLA MASCIOVECCHIO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PROF.SSA VALENTINA BELLINI**