



## IST. SCOL. COMPRENSIVO ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416

C.F. 92053550445 Sito Web: [www.ascolicentro.edu.it](http://www.ascolicentro.edu.it) C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: [apic83000g@istruzione.it](mailto:apic83000g@istruzione.it) E-mail Pec [apic83000g@pec.istruzione.it](mailto:apic83000g@pec.istruzione.it)

### INFORMATIVA PRIVACY

#### PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

ex art. 13 e 14 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai Genitori

L'Istituto Scolastico Comprensivo "Ascoli Centro - D'Azeglio", in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali dell'alunno e dei familiari sono trattati nel modo che segue.

- 1) Il *Titolare del trattamento dei dati personali* è l'Istituto Scolastico Comprensivo "Ascoli Centro - D'Azeglio" di Ascoli Piceno, nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Bellini, con sede in Via Malaspina, 2, 63100 - Ascoli Piceno (AP), Tel: 0736256339 – 0736258416, E-mail: apic83000g@istruzione.it, P.E.C.: apic83000g@pec.istruzione.it, Cod. Fisc.:92053550445.
- 2) Il *Responsabile della Protezione dei Dati* è il Dott. Andrea Piermarini, email dpo@piermarinistudio.it.

- 3) *Chi è il soggetto "interessato" al trattamento?*

L'interessato al trattamento dei dati è la persona fisica cui si riferiscono i dati personali oggetto di trattamento (ad esempio lo studente, il genitore).

- 4) *Per quale scopo trattiamo i dati personali e perché è consentito trattarli?*

I dati personali sono trattati:

- per le finalità istituzionali dell'Istituto necessarie per assicurare il diritto all'istruzione e alla formazione degli studenti attraverso l'erogazione dell'attività didattica;

- per finalità amministrative strumentali,

così come definite dalla normativa statale e regionale sulla pubblica istruzione e sulla base dell'art. 6, comma 1, lettera e), del GDPR.

Tutti i dati personali sono oggetto di trattamenti manuali e/o elettronici e/o telematici, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ove espressamente richiesto e sulla base delle vigenti disposizioni normative. La mancata comunicazione di dati obbligatori non consente l'avvio e il completamento del percorso di istruzione e formazione dello studente.

- 5) *Che dati trattiamo?*

I dati trattati possono essere:

- il nome, il cognome, luogo e data di nascita, dati relativi all'ubicazione, a un identificativo online o ad elementi caratteristici della identità dell'alunno;

- dati definiti Dati Particolari di cui all'articolo 9 del GDPR: sono quei dati relativi alla salute dell'alunno (ad esempio derivanti da certificati medici, quelli necessari per la predisposizione del PEI/PDP) e/o dati relativi all'orientamento religioso e/o dati giudiziari idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

- dati riferiti alla famiglia dell'alunno, quali i dati anagrafici dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, ISEE, indirizzo e numero telefonico.

6) *Quando è possibile pubblicare nel sito di Istituto foto e filmati ritraenti gli alunni?*

*Fine istituzionale della pubblicazione di foto e video:* è possibile che foto e video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sui canali istituzionali dell'Istituto. Gli studenti verranno ripresi sempre in atteggiamenti positivi o costruttivi.

*Altri casi di pubblicazione:* in caso di attività per le quali la realizzazione di foto/video non ha un fine istituzionale, verrà richiesta l'autorizzazione al genitore/tutore con apposito modello.

7) *Chi può conoscere i dati personali?*

All'interno della scuola, titolare del trattamento, il Dirigente Scolastico prende decisioni sulle attività di trattamento da intraprendere e sulle modalità attraverso cui queste verranno svolte mediante il personale amministrativo, docente e personale ATA .

Tale personale è quindi autorizzato a trattare i dati nell'ambito delle attività didattiche e amministrative.

Inoltre, i dati potranno essere conosciuti:

- da terzi fornitori di servizi informatici sulla base di apposite istruzioni fornite in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento medesimo;
- da altri soggetti pubblici e privati per lo svolgimento di attività connesse e collegate con le attività formative (MIUR e suoi organi periferici, altre istituzioni scolastiche, altre pubbliche amministrazioni, aziende partner dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, agenzie viaggi, società di assicurazione , medici, professionisti, infermieri ed operatori sanitari nell'ambito dell' eventuale predisposizione di PDP/PEI (Piano didattico personalizzato), soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati *non verranno in alcun modo diffusi* se non in adempimento di specifici obblighi di legge.

8) I dati raccolti non sono oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

9) *Per quanto tempo vengono trattati i dati?*

I dati personali trattati sono conservati per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità indicate e in ogni caso secondo le Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e i Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

10) Anche in ambito scolastico, ogni persona ha il diritto di conoscere se sono conservate informazioni che la riguardano, di apprenderne il contenuto, di farle rettificare se erronee, incomplete o non aggiornate, cancellare o di opporsi al loro trattamento (artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR). L'interessato potrà esercitare questi diritti rivolgendosi al titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei dati inviando una mail all'indirizzo: [dpo@piermarinistudio.ito](mailto:dpo@piermarinistudio.ito) ed ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini, i cui contatti sono reperibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Valentina Bellini**