



IST. SCOL. COMPRENSIVO ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416

C.F. 92053550445 Sito Web: www.ascolicentro.edu.it C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec apic83000g@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

ex art. 13 e 14 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai Genitori

L'Istituto Scolastico Comprensivo "Ascoli Centro - D'Azeglio", in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali dell'alunno e dei familiari sono trattati nel modo che segue.

1) Il *Titolare del trattamento dei dati personali* è l'Istituto Scolastico Comprensivo "Ascoli Centro - D'Azeglio" di Ascoli Piceno, nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Bellini, con sede in Via Malaspina, 2, 63100 - Ascoli Piceno (AP), Tel: 0736256339 – 0736258416, E-mail: apic83000g@istruzione.it, P.E.C.: apic83000g@pec.istruzione.it, Cod. Fisc.:92053550445.

2) Il *Responsabile della Protezione dei Dati* è il Dott. Andrea Piermarini, email dpo@piermarinistudio.it.

3) *Chi è il soggetto "interessato" al trattamento?*

L'interessato al trattamento dei dati è la persona fisica cui si riferiscono i dati personali oggetto di trattamento (ad esempio lo studente, il genitore).

4) *Per quale scopo trattiamo i dati personali e perché è consentito trattarli?*

I dati personali sono trattati:

- per le finalità istituzionali dell'Istituto necessarie per assicurare il diritto all'istruzione e alla formazione degli studenti attraverso l'erogazione dell'attività didattica;

- per finalità amministrative strumentali,

così come definite dalla normativa statale e regionale sulla pubblica istruzione e sulla base dell'art. 6, comma 1, lettera e), del GDPR.

Tutti i dati personali sono oggetto di trattamenti manuali e/o elettronici e/o telematici, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ove espressamente richiesto e sulla base delle vigenti disposizioni normative. La mancata comunicazione di dati obbligatori non consente l'avvio e il completamento del percorso di istruzione e formazione dello studente.

5) *Che dati trattiamo?*

I dati trattati possono essere:

- il nome, il cognome, luogo e data di nascita, dati relativi all'ubicazione, a un identificativo online o ad elementi caratteristici della identità dell'alunno;

- dati definiti Dati Particolari di cui all'articolo 9 del GDPR: sono quei dati relativi alla salute dell'alunno (ad esempio derivanti da certificati medici, quelli necessari per la predisposizione del PEI/PDP) e/o dati relativi all'orientamento religioso e/o dati giudiziari idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

- dati riferiti alla famiglia dell'alunno, quali i dati anagrafici dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, ISEE, indirizzo e numero telefonico.

6) *Quando è possibile pubblicare nel sito di Istituto foto e filmati ritraenti gli alunni?*

Fine istituzionale della pubblicazione di foto e video: è possibile che foto e video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sui canali istituzionali dell'Istituto. Gli studenti verranno ripresi sempre in atteggiamenti positivi o costruttivi.

Altri casi di pubblicazione: in caso di attività per le quali la realizzazione di foto/video non ha un fine istituzionale, verrà richiesta l'autorizzazione al genitore/tutore con apposito modello.

7) *Chi può conoscere i dati personali?*

All'interno della scuola, titolare del trattamento, il Dirigente Scolastico prende decisioni sulle attività di trattamento da intraprendere e sulle modalità attraverso cui queste verranno svolte mediante il personale amministrativo, docente e personale ATA.

Tale personale è quindi autorizzato a trattare i dati nell'ambito delle attività didattiche e amministrative.

Inoltre, i dati potranno essere conosciuti:

- da terzi fornitori di servizi informatici sulla base di apposite istruzioni fornite in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento medesimo;
- da altri soggetti pubblici e privati per lo svolgimento di attività connesse e collegate con le attività formative (MIUR e suoi organi periferici, altre istituzioni scolastiche, altre pubbliche amministrazioni, aziende partner dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, agenzie viaggi, società di assicurazione, medici, professionisti, infermieri ed operatori sanitari nell'ambito dell'eventuale predisposizione di PDP/PEI (Piano didattico personalizzato), soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati *non verranno in alcun modo diffusi* se non in adempimento di specifici obblighi di legge.

8) *I dati raccolti non sono oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.*

9) *Per quanto tempo vengono trattati i dati?*

I dati personali trattati sono conservati per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità indicate e in ogni caso secondo le Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e i Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

10) *Anche in ambito scolastico, ogni persona ha il diritto di conoscere se sono conservate informazioni che la riguardano, di apprenderne il contenuto, di farle rettificare se erranee, incomplete o non aggiornate, cancellare o di opporsi al loro trattamento (artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR). L'interessato potrà esercitare questi diritti rivolgendosi al titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei dati inviando una mail all'indirizzo: dpo@piermarinistudio.ito ed ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, i cui contatti sono reperibili sul sito www.garanteprivacy.it.*

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valentina Bellini