

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "ASCOLI CENTRO - D'AZEGLIO"



Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 - 0736 2563339

F. 92053550445 - Sito Web: www.ascolicentro.edu.it C.M. APIC83000G C.U.F. UFOFSF

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec : apic83000g@pec.istruzione.it

Prot. n. 7404 del 26/10/2024

- AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
- ALBO ONLINE
- ALLA DSGA

OGGETTO: Decreto di adozione del piano delle attività del personale ATA – profilo assistente amministrativo - A.S. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la proposta della D.S.G.A relativa al Piano delle Attività per l'a.s. 2024/2025, del personale assistente amministrativo (prot. 7403 del 26/10/2024);

VISTI il CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali ed i CCNL del 19.04.2018, CCNL 6.12.2022 e CCNL 18/01/2024;

VISTO l'organico del personale ATA – A.S. 2024/2025;

VISTO il piano dell'Offerta Formativa triennale;

CONSIDERATE l'esperienza e le competenze specifiche del personale in servizio;

CONSIDERATO che il Piano delle Attività costituisce il principale strumento dell'organizzazione del lavoro del personale ATA;

CONSIDERATO che secondo quanto specificato nel profilo professionale spetta al Direttore DSGA organizzare le attività del personale ATA;

TENUTO CONTO delle esigenze di servizio e didattiche;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2023/2024 in vigore;

A D O T T A

il Piano delle Attività per l'A.S. 2024/2025 del personale amministrativo, predisposto dal D.S.G.A, con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di natura dirigenziale.

Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007404 - 26/10/2024 - VII - U

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo on line della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Valentina Bellini

APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007404 - 26/10/2024 - VII - U