

	<p><b>ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE “ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO”</b> Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339 <b>C.F. 92053550445</b> - Sito Web: <a href="http://www.ascolicentro.it">www.ascolicentro.it</a> <b>C.M. APIC83000G</b> E-mail istituzionale: <a href="mailto:apic83000g@istruzione.it">apic83000g @istruzione.it</a> E-mail Pec : <a href="mailto:apic83000g@pec.istruzione.it">apic83000g @pec.istruzione.it</a></p>
---	--

**PROT. n. del 17/12/2021**

**ALL’ALBO ON LINE  
ALLA DSGA**

**OGGETTO: Decreto di adozione del piano delle attività del personale Assistente amm.vo - A.S.2021/2022**

***LA DIRIGENTE SCOLASTICA***

- Vista la proposta della D.S.G.A relativa al Piano delle Attività per l'a.s. 2021/2022, del personale Ass. amm.vo (prot. 8918 del 17/12/2021);
- Visti il CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali ed il CCNL del 19.04.2018;
- Visto l’organico del personale ATA – A.S. 2021/2022;
- Visto il piano dell’Offerta Formativa triennale;
- Considerate l’esperienza e le competenze specifiche del personale in servizio;
- Considerato che il Piano delle Attività costituisce il principale strumento dell’organizzazione del lavoro del personale ATA;
- Considerato che secondo quanto specificato nel profilo professionale spetta al Direttore DSGA organizzare le attività del personale ATA;
- Tenuto conto delle esigenze di servizio e didattiche;
- Visto il Contratto Integrativo di Istituto definitivamente sottoscritto in data 11/02/2021

***A D O T T A***

il Piano delle Attività per l'A.S. 2021/2022 del personale assistente amm.vo, predisposto dal D.S.G.A, con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di natura dirigenziale.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo on line della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Valentina Bellini