

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

ASCOLI CENTRO – D’AZEGLIO

(Provincia di Ascoli Piceno)

===oooOooo===

VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI

RISCHI PREVISTA

DALL’ART. 35 DEL D.LGS. N. 81/2008.

===oooOooo===

L’anno **2025**, il giorno **21** del mese di **Gennaio** alle ore **15:30**, previa convocazione e in modalità da remoto, sono presenti i Sigg.ri:

- Datore di Lavoro: **Prof.ssa Valentina Bellini**

- ASPP: **Prof.ssa Ivana Michelessi**

- RLS: **Prof.ssa Tiziana Circi**

- Medico Competente: **Dott. Pasqualino Sforza**

- RSPP: **Dott.ssa Fabia Piermarini**

Dopo i saluti vengono esaminati i seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

a) il documento di valutazione dei rischi;

b) l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;

c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;

d) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;

e) varie ed eventuali.

===oooOooo===

Relativamente al **punto “a”** all’odg., il Datore di Lavoro informa i presenti che si è provveduto all’aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto in conformità e per gli scopi di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. (Titolo I Capo III Sezione II – Art. 28), con Revisione 06 del 15/11/24. I presenti prendono atto che l’aggiornamento è articolato come segue:

- 1 Sistema di Sicurezza dell’Istituto (SSI) e Sistema di Sicurezza delle Emergenze (SSE).
- 2 Controllo lavoratori.
- 3 Tabelle di affollamento dei plessi scolastici.
- 4 Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria.
- 5 Sottoscrizione aggiornamento DVR.

L’aggiornamento in questione è da intendersi sostitutivo dell’intero compendio documentale agli atti dell’Istituto per le sole parti innanzi elencate. La restante parte del “Compendio documentale” (Nomine – Designazioni – Procedure di controllo e gestionali – Valutazioni correlate – ecc.), oggi agli atti dell’Istituto, dovrà intendersi a tutti gli effetti valida ed attuale. L’aggiornamento del DVR, oltre all’elenco attualizzato del personale in servizio nell’anno scolastico 2024/2025 e le tabelle di affollamento dei plessi scolastici, contiene in particolare il nuovo “Sistema di Sicurezza dell’Istituto” (allegato al presente verbale).

===oooOooo===

Relativamente al **punto “b”** all’odg, i presenti concordano che allo stato non si ravvisano problematiche degne di rilievo in ordine all’andamento degli

infortuni, alle malattie professionali e alla sorveglianza sanitaria nell'Istituto (cfr. si fa riferimento al registro infortuni anni 2023 e 2024 depositato agli atti della scuola). Inoltre, il Medico Competente, effettuata la visita annuale agli ambienti di lavoro, attesta che i medesimi conservino conformità rispetto ai requisiti igienico-sanitari prescritti dalla legge. Il Medico Competente fornisce indicazioni ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori. Il Medico Competente informa i presenti di aver provveduto ad effettuare le visite mediche di sorveglianza sanitaria ordinaria, rispetto alle quali fornirà la relazione di cui all'art. 25 comma 1 lettera "i" del D.Lgs. 81/08, da allegare al presente verbale.

===oooOooo===

Relativamente al **punto "c"** all'odg., i presenti concordano di provvedere alla verifica della completa e corretta distribuzione dei DPI ai lavoratori che devono farne uso, i quali devono essere informati sull'utilizzo dei DPI e la consegna dei medesimi deve essere correttamente formalizzata.

	MANSIONI	FASI DI LAVORO	DPI DA UTILIZZARE
			<i>Non sono previsti particolari DPI per lo svolgimento di tale fase lavorativa</i>
	DSGA Assistente amministrativo	Segreteria amministrativa e Presidenza	
	Assistente tecnico	Attività di assistente tecnico	Guanti monouso in nitrile (EN374/455)

			<i>Non sono previsti</i>
		Attività didattiche in aula (primaria e secondaria)	<i>particolari DPI per lo svolgimento di tale fase lavorativa</i>
Docente		Attività didattiche in aula (infanzia)	Guanti monouso in nitrile (EN374/455)
		Attività didattiche in laboratorio	Guanti monouso in nitrile (EN374/455)
			<i>Non sono previsti</i>
		Attività didattiche in palestra e all'aperto	<i>particolari DPI per lo svolgimento di tale fase lavorativa</i>
Docente di recupero e sostegno		Attività didattica di sostegno agli alunni con disabilità	Guanti monouso in nitrile (EN374/455)
			Guanti di gomma (EN374)
Collaboratore scolastico		Attività del collaboratore scolastico (sorveglianza e pulizia locali)	Guanti monouso in nitrile (EN374/455)
			Mascherina antipolvere (EN 149 FFP1)
			Scarpe antiscivolo (cat. S3 EN 20345)

===oooOooo===

Relativamente al **punto “d”** all’odg., l’RSPP chiede al Datore di Lavoro di effettuare una ricognizione attraverso l’Ufficio del Coordinatore

relativamente al Piano dei Fabbisogni Informativi e Formativi e di esserne informato per programmarne la regolarizzazione. In particolar modo, l'RSPP chiede di essere messo a conoscenza della regolarità della formazione degli addetti alle emergenze, per programmarne tempestivamente la regolarizzazione in caso di necessità. Il Datore di Lavoro si impegna a trasmettere un resoconto al RSPP.

===oooOooo===

Relativamente al **punto “e”** all'odg., il Datore di Lavoro informa i presenti che sono costantemente attive durante l'anno le rituali attività di sopralluogo dei plessi a cura dell'RSPP che segnala tempestivamente, all'occorrenza, ogni eventuale situazione di criticità. Il Datore di Lavoro esorta i referenti di plesso:

- a) a mantenere sempre attivi i controlli mensili dei presidi antincendio e di primo soccorso;
- b) ad essere vigili e puntuali nell'applicazione dei protocolli di prevenzione e sicurezza previsti da norma e regolamenti interni;
- c) a gestire le eventuali situazioni di post-evacuazione causa sisma nel rispetto dei piani “post-evacuazione” già concordati con le Amministrazioni locali; a tal proposito si concorda che l'assenza di intervento e pronunciamento formalizzato a distanza di 30 minuti dall'evento sismico da parte del referente tecnico comunale previsto dal piano equivarrà al divieto di rientro nel plesso e, pertanto, la riconsegna degli studenti ai propri genitori ed il conseguente permesso di allontanamento del personale scolastico.

Il Datore di lavoro ricorda, a tal proposito, che sono state effettuate le prime

prove di evacuazione dell'anno scolastico in data 20/10/2024 (simulazione evento sismico) in tutti i plessi dell'Istituto e le stesse sono state correttamente verbalizzate.

Il Datore di Lavoro informa i presenti che sono stati redatti i Piani delle misure di adeguamento e di miglioramento relativi alle criticità riscontrate nei plessi scolastici a seguito di sopralluogo, e gli stessi sono stati trasmessi all'Ente proprietario affinché possa calendarizzare gli interventi necessari da attuare extra orario scolastico.

Il Datore di Lavoro informa i presenti che, ancora per tutto l'anno scolastico 2024-2025, la situazione dei plessi scolastici è la seguente:

- le classi del plesso Sant'Agostino sono state ricollocate nel plesso di appartenenza a seguito dei lavori di adeguamento sismico;
- le classi del plesso Falcone-Borsellino continuano ad essere ospitate presso il plesso Cantalamessa dell'ISC Borgo Solestà-Cantalamessa, al fine di poter svolgere i necessari lavori di adeguamento;
- le classi del plesso Malaspina resteranno ancora per l'intero anno scolastico nella sede attuale, in attesa di spostamento in nuova sede per l'avvio dei lavori di adeguamento sismico.

L'RSPP informa i presenti che è necessario provvedere all'aggiornamento del rischio da stress lavoro-correlato, per il quale trasmetterà all'Istituto le basi necessarie per procedere con la valutazione stessa.

Infine, l'RSPP invita il Datore di Lavoro a verificare, per il tramite dell'Ufficio del Coordinatore, che tutta la documentazione sino ad oggi prodotta in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro sia stata regolarmente protocollata agli atti dell'Istituto per l'acquisizione della data

certa dei documenti prescritta dalla legge.

Non avendo null'altro da trattare, la riunione termina alle ore **16:45** e della stessa è redatto il presente verbale.

Allegato: Sistema di Sicurezza_Rev.06_15.11.24

Allegato: relazione del Medico Competente di cui all'art. 25 comma 1 lettera "i" del D.Lgs. 81/08.

Firme dei presenti:

- Datore di Lavoro: **Prof.ssa Valentina Bellini**

- ASPP: **Prof.ssa Ivana Michelessi**

- RLS: **Prof.ssa Tiziana Circi**

- Medico Competente: **Dott. Pasqualino Sforza**

- RSPP: **Dott.ssa Fabia Piermarini**



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO ASCOLI CENTRO – D’AZEGLIO (AP)

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

redatto in conformità e per gli scopi di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008
(Titolo I Capo III Sezione II – Art. 28)

SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE (SSA) A.S. 2024/2025

81/08

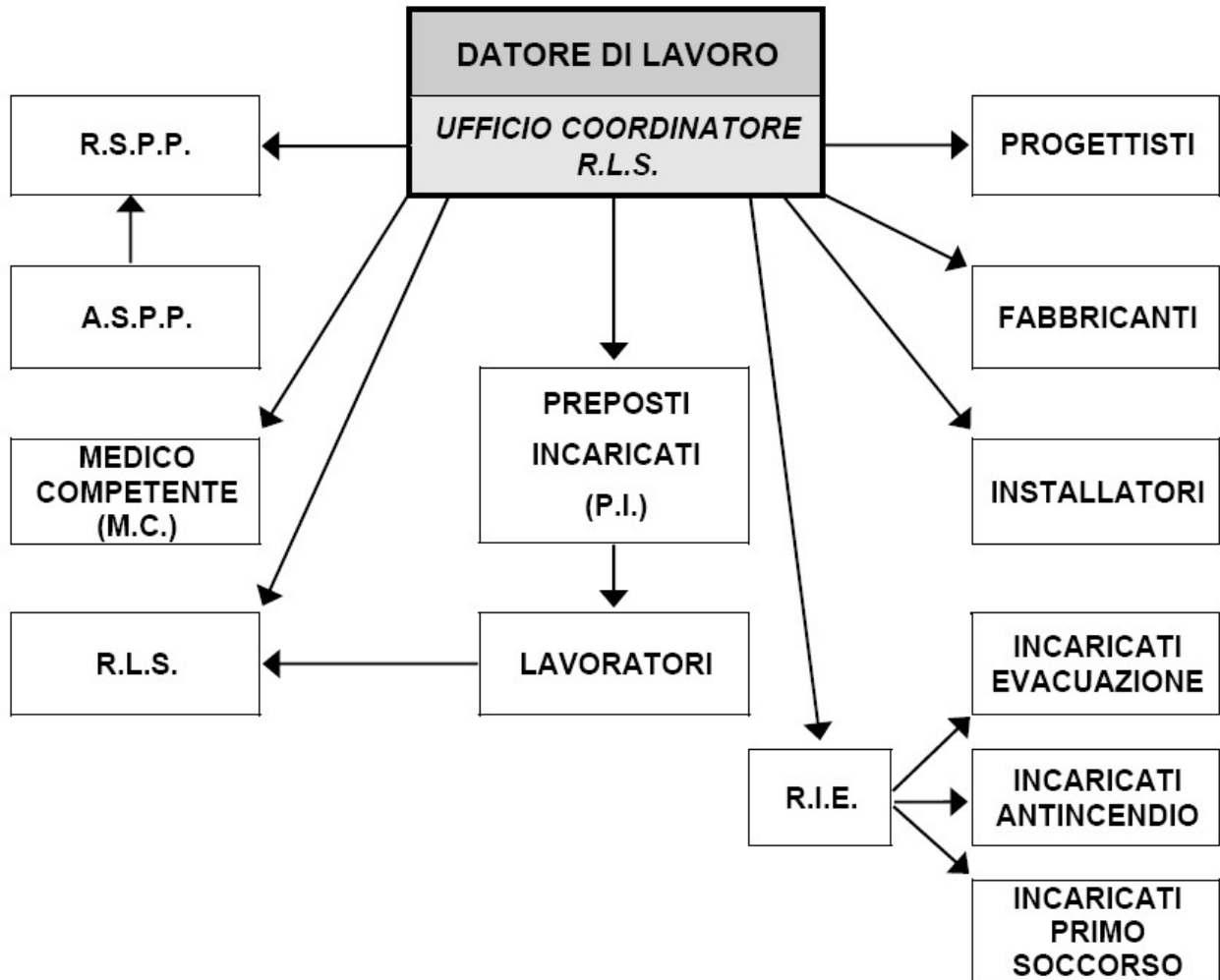
MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. 106/09

			Codice commessa:					
			Codice elaborato:					
Rev. N.	Data	Descrizione	Redatto da	Data	Verificato da	Data	Validato da	Data
06	15/11/24		S.P.	15/11/24	M. Damiani	15/11/24	F. Piermarini	15/11/24

L'aggiornamento sarà effettuato ogni qualvolta verranno programmate nuove attività lavorative, utilizzati nuovi macchinari o modificati i livelli di esposizione ai rischi dei lavoratori. Modifiche comportanti aggiornamento dovranno essere tempestivamente comunicate dal Datore di lavoro al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente per l'avvio delle conseguenti attività di competenza. L'aggiornamento sarà effettuato dal RSPP e dal MC, secondo competenza, anche in occasione dell'avvento di nuova normativa sulla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro o di modifica e/o integrazione di quella esistente.

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 2	

ORGANIGRAMMA DEL SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE (SSA)



DL:	DATORE DI LAVORO
RSS:	RESPONSABILE SISTEMA SICUREZZA
PIA:	PREPOSTO INCARICATO AMMINISTRATIVO PER SETTORE DI COMPETENZA
PIE:	PREPOSTO INCARICATO ESECUTIVO PER SETTORE DI COMPETENZA
RSPP:	RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
ASPP:	ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
MC:	MEDICO COMPETENTE
RLS:	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
CO:	COORDINATORE
AC:	ASSISTENTE DEL COORDINATORE
RIE:	RESPONSABILE DEGLI INCARICATI ALLE EMERGENZE
AR:	ASSISTENTE DEL RIE
IEE:	INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE
IED:	INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE DISABILI
IEA:	INCARICATI EMERGENZA ANTINCENDIO
IEP:	INCARICATI EMERGENZA PRIMO SOCCORSO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 3	

SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE (SSA)

A.S. 2024/2025

Infanzia Malaspina/S. Domenico

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
DATORE DI LAVORO (DL)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
RESPONSABILE/I SISTEMA SICUREZZA (RSS)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
PREPOSTO/I INCARICATO/I AMMINISTRATIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIA)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050
PREPOSTO/I INCARICATO/I ESECUTIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIE)	DOC. ANNA MORGANTI	3477915383
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	DOTT.SSA PIERMARINI FABIA	3274994835
ADDETTO/I AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)	DOC. MICHELESSI IVANA	3389231802
MEDICO COMPETENTE (MC)	DOTT. SFORZA PASQUALINO	3397591571
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	DOC. CIRCI TIZIANA	3281433657
UFFICIO DEL COORDINATORE - COORDINATORE (CO) - ASSISTENTE DEL COORDINATORE (AC)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 4	

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
UFFICIO DEL RIE - RESPONSABILE INCARICATI EMERGENZE (RIE) - ASSISTENTE DEL RIE (AR)	DOC. MORGANTI ANNA MARA PIA SILVESTRI	3477915383 3288148938
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE (IEE)	C.S. CECCARELLI M. GRAZIA ANGELINI PIERO	
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE DISABILI (IED)		
INCARICATI EMERGENZA ANTINCENDIO (IEA)	C.S. CENSANI ISABELLA CORINNA DOC. SILVESTRI MARA PIA DOC. MORGANTI ANNA	
INCARICATI EMERGENZA PRIMO SOCCORSO (IEP)	ANGELINI PIERO C.S. CENSANI ISABELLA CORINNA DOC. SEGHETTI RAFFAELLA	
ORARIO DI LAVORO AZIENDALE	7.20 – 17.30	

L'Assistente al Coordinamento, al solo fine di agevolare il flusso di informazioni e documenti tra tutti gli addetti al sistema di sicurezza, ha compiti di "ricezione", di "smistamento" e di "custodia" di tutte le informazioni e di tutti i documenti prodotti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81/08. Per l'adempimento degli obblighi informativi previsti dall'art. 50 del D.Lgs. 81/08 (Attribuzioni del rappresentante per la sicurezza) presso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento, risiede anche il recapito del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Tutte le informazioni ed i documenti attinenti l'applicazione del D.Lgs. 81/08 devono essere tassativamente ricevuti e smistati attraverso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento.

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 5	

SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE (SSA)

A.S. 2024/2025

Infanzia S. Gaetano

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
DATORE DI LAVORO (DL)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
RESPONSABILE/I SISTEMA SICUREZZA (RSS)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
PREPOSTO/I INCARICATO/I AMMINISTRATIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIA)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050
PREPOSTO/I INCARICATO/I ESECUTIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIE)	DOC. COCCIA GERMANA	3337166676
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	DOTT.SSA PIERMARINI FABIA	3274994835
ADDETTO/I AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)	DOC. MICHELESSI IVANA	3389231802
MEDICO COMPETENTE (MC)	DOTT. SFORZA PASQUALINO	3397591571
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	DOC. CIRCI TIZIANA	3281433657
UFFICIO DEL COORDINATORE - COORDINATORE (CO) - ASSISTENTE DEL COORDINATORE (AC)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 6	

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
UFFICIO DEL RIE - RESPONSABILE INCARICATI EMERGENZE (RIE) - ASSISTENTE DEL RIE (AR)	C.S. DE ANGELIS MARIA DOC. COCCIA GERMANA	3337166676
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE (IEE)	DOC. MARIANI MARINELLA DOC. COCCIA GERMANA	3491241617 3337166676
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE DISABILI (IED)		
INCARICATI EMERGENZA ANTINCENDIO (IEA)	DOC. COCCIA GERMANA	3491241617
INCARICATI EMERGENZA PRIMO SOCCORSO (IEP)	DOC. MARIANI MARINELLA	3337166676
ORARIO DI LAVORO AZIENDALE	7.30 – 17.00	

L'Assistente al Coordinamento, al solo fine di agevolare il flusso di informazioni e documenti tra tutti gli addetti al sistema di sicurezza, ha compiti di "ricezione", di "smistamento" e di "custodia" di tutte le informazioni e di tutti i documenti prodotti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81/08. Per l'adempimento degli obblighi informativi previsti dall'art. 50 del D.Lgs. 81/08 (Attribuzioni del rappresentante per la sicurezza) presso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento, risiede anche il recapito del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Tutte le informazioni ed i documenti attinenti l'applicazione del D.Lgs. 81/08 devono essere tassativamente ricevuti e smistati attraverso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento.

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 7	

SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE (SSA)

A.S. 2024/2025

Infanzia Sant'Agostino

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
DATORE DI LAVORO (DL)	DS BELLINI VALENTINA	3479451059
RESPONSABILE/I SISTEMA SICUREZZA (RSS)	DS BELLINI VALENTINA	3479451059
PREPOSTO/I INCARICATO/I AMMINISTRATIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIA)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050
PREPOSTO/I INCARICATO/I ESECUTIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIE)	DOC. BERNARDINI BARBARA	
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	DOTT.SSA PIERMARINI FABIA	3274994835
ADDETTO/I AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)	DOC. MICHELESSI IVANA	3389231802
MEDICO COMPETENTE (MC)	DOTT. SFORZA PASQUALINO	3397591571
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	DOC. CIRCI TIZIANA	3281433657
UFFICIO DEL COORDINATORE - COORDINATORE (CO) - ASSISTENTE DEL COORDINATORE (AC)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 8	

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
UFFICIO DEL RIE - RESPONSABILE INCARICATI EMERGENZE (RIE) - ASSISTENTE DEL RIE (AR)	AA TARLI ROSANNA	3293789233
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE (IEE)	DOC. BARBARA BERNARDINI C.S. FERRANTI ANNAMARIA ROCCHETTI SABRINA	
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE DISABILI (IED)		
INCARICATI EMERGENZA ANTINCENDIO (IEA)		
INCARICATI EMERGENZA PRIMO SOCCORSO (IEP)		
ORARIO DI LAVORO AZIENDALE	LUN-VEN 7.30 17.30	

L'Assistente al Coordinamento, al solo fine di agevolare il flusso di informazioni e documenti tra tutti gli addetti al sistema di sicurezza, ha compiti di "ricezione", di "smistamento" e di "custodia" di tutte le informazioni e di tutti i documenti prodotti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81/08. Per l'adempimento degli obblighi informativi previsti dall'art. 50 del D.Lgs. 81/08 (Attribuzioni del rappresentante per la sicurezza) presso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento, risiede anche il recapito del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Tutte le informazioni ed i documenti attinenti l'applicazione del D.Lgs. 81/08 devono essere tassativamente ricevuti e smistati attraverso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento.

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 9	

SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE (SSA)

A.S. 2024/2025

Primaria S. Domenico

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
DATORE DI LAVORO (DL)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
RESPONSABILE/I SISTEMA SICUREZZA (RSS)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
PREPOSTO/I INCARICATO/I AMMINISTRATIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIA)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050
PREPOSTO/I INCARICATO/I ESECUTIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIE)	DOC. SESTILI ANTONELLA	3497168577
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	DOTT.SSA PIERMARINI FABIA	3274994835
ADDETTO/I AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)	DOC. MICHELESSI IVANA	3389231802
MEDICO COMPETENTE (MC)	DOTT. SFORZA PASQUALINO	3397591571
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	DOC. CIRCI TIZIANA	3281433657
UFFICIO DEL COORDINATORE - COORDINATORE (CO) - ASSISTENTE DEL COORDINATORE (AC)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 10	

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
UFFICIO DEL RIE - RESPONSABILE INCARICATI EMERGENZE (RIE) - ASSISTENTE DEL RIE (AR)	DOC. SESTILI ANTONELLA PIGNOLONI MARIA GRAZIA	3497168577 3385621691
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE (IEE)	DOC. SESTILI ANTONELLA	3497168577
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE DISABILI (IED)	DOC. EVANGELISTI CLAUDIA	3930816732
INCARICATI EMERGENZA ANTINCENDIO (IEA)	DOC. CARDINALI STEFANIA	3284166125
INCARICATI EMERGENZA PRIMO SOCCORSO (IEP)	DOC. CARDINALI STEFANIA DOC. PERONI TATIANA	3497168577
ORARIO DI LAVORO AZIENDALE	7.45 – 13.45	

L'Assistente al Coordinamento, al solo fine di agevolare il flusso di informazioni e documenti tra tutti gli addetti al sistema di sicurezza, ha compiti di "ricezione", di "smistamento" e di "custodia" di tutte le informazioni e di tutti i documenti prodotti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81/08. Per l'adempimento degli obblighi informativi previsti dall'art. 50 del D.Lgs. 81/08 (Attribuzioni del rappresentante per la sicurezza) presso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento, risiede anche il recapito del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Tutte le informazioni ed i documenti attinenti l'applicazione del D.Lgs. 81/08 devono essere tassativamente ricevuti e smistati attraverso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento.

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 11	

SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE (SSA)

A.S. 2024/2025

Primaria Falcone Borsellino

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
DATORE DI LAVORO (DL)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
RESPONSABILE/I SISTEMA SICUREZZA (RSS)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
PREPOSTO/I INCARICATO/I AMMINISTRATIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIA)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050
PREPOSTO/I INCARICATO/I ESECUTIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIE)	DOC. PARIS GIORGIA	
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	DOTT.SSA PIERMARINI FABIA	3274994835
ADDETTO/I AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)	DOC. MICHELESSI IVANA	3389231802
MEDICO COMPETENTE (MC)	DOTT. SFORZA PASQUALINO	3397591571
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	DOC. CIRCI TIZIANA	3281433657
UFFICIO DEL COORDINATORE - COORDINATORE (CO) - ASSISTENTE DEL COORDINATORE (AC)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 12	

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
UFFICIO DEL RIE - RESPONSABILE INCARICATI EMERGENZE (RIE) - ASSISTENTE DEL RIE (AR)	DOC. PARIS GIORGIA	3333718175
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE (IEE)	C.S. MATALUCCI MARIA LUISA	
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE DISABILI (IED)		
INCARICATI EMERGENZA ANTINCENDIO (IEA)	DOC. TANGA ANNUNZIATA	
INCARICATI EMERGENZA PRIMO SOCCORSO (IEP)	DOC. PARIS GIORGIA PUCE GIUSEPPINA	3333718175
ORARIO DI LAVORO AZIENDALE	7.30 – 13.45	

L'Assistente al Coordinamento, al solo fine di agevolare il flusso di informazioni e documenti tra tutti gli addetti al sistema di sicurezza, ha compiti di "ricezione", di "smistamento" e di "custodia" di tutte le informazioni e di tutti i documenti prodotti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81/08. Per l'adempimento degli obblighi informativi previsti dall'art. 50 del D.Lgs. 81/08 (Attribuzioni del rappresentante per la sicurezza) presso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento, risiede anche il recapito del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Tutte le informazioni ed i documenti attinenti l'applicazione del D.Lgs. 81/08 devono essere tassativamente ricevuti e smistati attraverso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento.

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 13	

SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE (SSA)

A.S. 2024/2025

Primaria Sant'Agostino

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
DATORE DI LAVORO (DL)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
RESPONSABILE/I SISTEMA SICUREZZA (RSS)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
PREPOSTO/I INCARICATO/I AMMINISTRATIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIA)	AA COLONNELLA MARIA GRAZIA	3290987050
PREPOSTO/I INCARICATO/I ESECUTIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIE)	DOC. MARCUCCI LAURA	3490896431
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	DOTT.SSA PIERMARINI FABIA	327/4994835
ADDETTO/I AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)	DOC. MICHELESSI IVANA	3389231802
MEDICO COMPETENTE (MC)	DOTT. SFORZA PASQUALINO	3397591571
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	DOC. CIRCI TIZIANA	3281433657
UFFICIO DEL COORDINATORE - COORDINATORE (CO) - ASSISTENTE DEL COORDINATORE (AC)	AA COLONNELLA MARIA GRAZIA	3290987050

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 14	

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
UFFICIO DEL RIE - RESPONSABILE INCARICATI EMERGENZE (RIE) - ASSISTENTE DEL RIE (AR)	DOC. CARAVELLI MARIA ANTONIETTA	
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE (IEE)	DOC. GIORGI ISABELLA DOC. MARCUCCI LAURA	
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE DISABILI (IED)		
INCARICATI EMERGENZA ANTINCENDIO (IEA)	DOC. CARAVELLI MARIA ANTONIETTA DOC. GIORGI ISABELLA	
INCARICATI EMERGENZA PRIMO SOCCORSO (IEP)		
ORARIO DI LAVORO AZIENDALE	7.40 – 13.45	

L'Assistente al Coordinamento, al solo fine di agevolare il flusso di informazioni e documenti tra tutti gli addetti al sistema di sicurezza, ha compiti di "ricezione", di "smistamento" e di "custodia" di tutte le informazioni e di tutti i documenti prodotti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81/08. Per l'adempimento degli obblighi informativi previsti dall'art. 50 del D.Lgs. 81/08 (Attribuzioni del rappresentante per la sicurezza) presso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento, risiede anche il recapito del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Tutte le informazioni ed i documenti attinenti l'applicazione del D.Lgs. 81/08 devono essere tassativamente ricevuti e smistati attraverso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento.

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 15	

SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE (SSA)

A.S. 2024/2025

Primaria Malaspina

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
DATORE DI LAVORO (DL)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
RESPONSABILE/I SISTEMA SICUREZZA (RSS)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
PREPOSTO/I INCARICATO/I AMMINISTRATIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIA)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050
PREPOSTO/I INCARICATO/I ESECUTIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIE)	DOC. MICHELESSI IVANA	
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	DOTT.SSA PIERMARINI FABIA	3274994835
ADDETTO/I AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)	DOC. MICHELESSI IVANA	3389231802
MEDICO COMPETENTE (MC)	DOTT. SFORZA PASQUALINO	3397591571
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	DOC. CIRCI TIZIANA	3281433657
UFFICIO DEL COORDINATORE - COORDINATORE (CO) - ASSISTENTE DEL COORDINATORE (AC)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 16	

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
UFFICIO DEL RIE - RESPONSABILE INCARICATI EMERGENZE (RIE) - ASSISTENTE DEL RIE (AR)	DOC. MICHELESSI IVANA AA DEL GOBBO VELIA	3389231802 3402276912
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE (IEE)	DOC. POLI ROBERTA DOC. PRISCO ALESSIA	3471916686 3337962483
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE DISABILI (IED)		
INCARICATI EMERGENZA ANTINCENDIO (IEA)	DOC. MASCIOCCHI SIMONA AGOSTINI ELISABETTA SABATINI RITA	3471093730
INCARICATI EMERGENZA PRIMO SOCCORSO (IEP)	DOC. FANESI ALESSIA CRISPINO MARIA CANNELLA LAURA	3295432820
ORARIO DI LAVORO AZIENDALE	7.40 / 17.30	

L'Assistente al Coordinamento, al solo fine di agevolare il flusso di informazioni e documenti tra tutti gli addetti al sistema di sicurezza, ha compiti di "ricezione", di "smistamento" e di "custodia" di tutte le informazioni e di tutti i documenti prodotti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81/08. Per l'adempimento degli obblighi informativi previsti dall'art. 50 del D.Lgs. 81/08 (Attribuzioni del rappresentante per la sicurezza) presso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento, risiede anche il recapito del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Tutte le informazioni ed i documenti attinenti l'applicazione del D.Lgs. 81/08 devono essere tassativamente ricevuti e smistati attraverso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento.

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 17	

SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE (SSA)

A.S. 2024/2025

Secondaria I° Grado D'Azeglio

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
DATORE DI LAVORO (DL)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
RESPONSABILE/I SISTEMA SICUREZZA (RSS)	DS PROF.SSA BELLINI VALENTINA	3479451059
PREPOSTO/I INCARICATO/I AMMINISTRATIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIA)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050
PREPOSTO/I INCARICATO/I ESECUTIVO/I DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PIE)	DOC. CRESCENZI ANGELA ROSA	3400804735
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	DOTT.SSA PIERMARINI FABIA	3274994835
ADDETTO/I AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)	DOC. MICHELESSI IVANA	3389231802
MEDICO COMPETENTE (MC)	DOTT. SFORZA PASQUALINO	3397591571
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	DOC. CIRCI TIZIANA	3281433657
UFFICIO DEL COORDINATORE - COORDINATORE (CO) - ASSISTENTE DEL COORDINATORE (AC)	AA COLONNELLA M. GRAZIA	3290987050

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO ASCOLI CENTRO D'AZEGLIO (AP)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 06	Data 15/11/2024
	Sistema di Sicurezza Aziendale (SSA) A.S. 2024/2025	Pagina 18	

RUOLO	COGNOME E NOME	RECAPITI
UFFICIO DEL RIE - RESPONSABILE INCARICATI EMERGENZE (RIE) - ASSISTENTE DEL RIE (AR)	DOC. CRESCENZI ANGELA ROSA C. S. FERRARI TIZIANA	3400804735
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE (IEE)	DOC. CRESCENZI ANGELA ROSA DOC. VALLORANI GRAZIELLA	3400804735 3288746557
INCARICATI EMERGENZA EVACUAZIONE DISABILI (IED)		
INCARICATI EMERGENZA ANTINCENDIO (IEA)	DOC. CAPELLO CATERINA C.S. FERRARI BRUTTI	3333095851
INCARICATI EMERGENZA PRIMO SOCCORSO (IEP)	DOC. STEFANELLI SERENA DOC. CAPRIOTTI ROSSELLA DOC. FRANCESCHINI GIORDANO	3381126417
ORARIO DI LAVORO AZIENDALE	7.45 – 14.45/18.00	

L'Assistente al Coordinamento, al solo fine di agevolare il flusso di informazioni e documenti tra tutti gli addetti al sistema di sicurezza, ha compiti di "ricezione", di "smistamento" e di "custodia" di tutte le informazioni e di tutti i documenti prodotti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81/08. Per l'adempimento degli obblighi informativi previsti dall'art. 50 del D.Lgs. 81/08 (Attribuzioni del rappresentante per la sicurezza) presso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento, risiede anche il recapito del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Tutte le informazioni ed i documenti attinenti l'applicazione del D.Lgs. 81/08 devono essere tassativamente ricevuti e smistati attraverso l'Ufficio dell'Assistente al Coordinamento.

Ditta: ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "ASCOLI CENTRO - D'AZEGLIO"

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339

C.F. 92053550445 - Sito Web: www.ascolicentro.gov.it C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec : apic83000g@pec.istruzione.it

In seguito all'incarico da Voi conferitomi, vi comunico che in qualità di Medico Competente del Lavoro ho sottoposto a visita medica ed a screening oftalmologico i Vostri dipendenti da Voi inviati nella data sotto indicata. Si sono sottoposti a visita i lavoratori/lavoratrici indicati come assistenti amministrative in quanto individuate come a rischio per utilizzo del Videoterminale. Anche nell'aggiornamento del DVR del 2024 non risultano presenti altri rischi in ambiente lavorativo eccetto il rischio di assunzione di alcool come da allegato 1 dell'intesa Stato-Regioni del 16-03-2006, per il quale attualmente non è prevista la visita medica senza la presenza di altri rischi e se il datore di lavoro non ne ravveda la necessità. Sono stati sottoposti a visita anche dei collaboratori scolastici su loro richiesta

I risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali vengono comunicati con la presente ai Vostri Rappresentanti dei lavoratori ed al Responsabile della Sicurezza.

Le lavoratrici sono tutte risultate idonee alla specifica mansione

Si ricorda l'obbligo di legge da parte del datore di lavoro di sottoporre a visita medica preventiva eventuali nuovi lavoratori prima della loro ammissione al lavoro. Inoltre devono essere sottoposti a visita medica periodica i lavoratori già assunti (secondo il periodismo annuale attualmente previsto dalla legge) rinnovando in ogni caso, previa visita medica, l'idoneità ad ogni eventuale cambiamento di mansione o di modalità lavorativa. Vi ricordo che al momento della risoluzione del rapporto di lavoro il datore di lavoro consegna al lavoratore copia della cartella sanitaria e di rischio. Ho fornito in sede di visita medica ai singoli lavoratori le dovute informazioni sugli accertamenti effettuati e sugli esiti degli stessi, sui rischi occupazionali ai quali è esposto, sugli effetti nocivi dei fattori di rischio sugli organi bersaglio, sulla necessità e sugli obiettivi che la salvaguardia sanitaria si prefigge di perseguire.

A richiesta ho consegnato all'interessato copia della propria documentazione clinica

Si allegano le idoneità lavorative dei lavoratori visitati, con le relative prescrizioni e le scadenze programmate per le visite periodiche e gli accertamenti previsti.

giovedì 16 marzo 2023

Del Gobbo Velia	Assistente amministrativa	Idoneo con le seguenti prescrizioni
	<i>lenti correttive</i>	

mercoledì 19 aprile 2023

Virgulti Maria Teresa	Assistente amministrativa	Idoneo
-----------------------	---------------------------	--------

venerdì 9 febbraio 2024

Colonnella M. Chiara	Assistente amministrativa	Idoneo
Treggiani Stefano	Collaboratrice scolastica	Idoneo con le seguenti prescrizioni
	<i>evitare il sollevamento di pesi superiori a 10 kg</i>	

giovedì 20 giugno 2024

Cappelli Domenica	Collaboratrice scolastica	Idoneo con le seguenti limitazioni
	<i>limitare la movimentazione dei carichi ed il sovraccarico della colonna vertebrale evitando le mansioni più gravose-</i>	

controllo tra tre mesi

Don. PASQUALINO SFORZA
MEDICO CHIURGO
Specialista in Malattie del Apparato Digestivo
Medico del Lavoro Competente
Via Napoli n. 120 - AP - Tel. 0736.47470
- AP - N. 0736.254018