

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "ASCOLI CENTRO - D'AZEGLIO"



Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 0736 256339

C.F. 92053550445 - Sito Web: www.ascolicentro.gov.it C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec : apic83000g@pec.istruzione.it



OGGETTO: avviso INTERNO/ESTERNO di selezione pubblica per l'incarico biennale di MEDICO COMPETENTE dell'Istituto per il servizio di sorveglianza sanitaria -Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 18 co. 1 lett. a) del D. Lgs.vo n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs.vo n. 50/2016 recante "codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs.vo 19 aprile 2017 n. 56, cosiddetto "correttivo";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 03 del 27/02/2019 relativa ai criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera H del D.I. 129/2018;

VISTA la determina prot. n. 5306 del 28/07/2021

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitario all'interno di questo Istituto.

- **Oggetto del presente incarico è la nomina di Medico Competente** ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 81/2008 come modificato dal D. Lgs.vo n. 106/2009. In particolare, il medico competente deve adempiere agli obblighi previsti dall'art. 25 del suddetto Decreto Legislativo. Per lo svolgimento degli adempimenti medici affidati dovrà attenersi a quanto previsto dagli artt. nn. 38,39,40 e 41 del medesimo Decreto.
- **L'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta ad € 500,00 (cinquecento/00) ANNUO onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Tale cifra potrà subire variazioni esclusivamente nel caso di richiesta di visite mediche da effettuare superiore a dieci;**
- **Il contratto avrà la durata di 24 mesi** a partire dalla data della stipula prorogabile eventualmente per il tempo strettamente necessario alla individuazione di un nuovo incaricato;
- **Il presente avviso è rivolto al personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, nelle altre istituzioni scolastiche e a tutti i professionisti esterni oppure ditte/enti/associazioni competenti in materia. Sarà data priorità nell'assegnazione dell'incarico al personale interno della scuola e a quello delle altre istituzioni scolastiche.**
- l'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché rispondente ai requisiti indicati nel bando;
- L'aggiudicatario dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e RCT.
- Il pagamento sarà effettuato, previa verifica della regolare assolvimento di tutti gli oneri contributivi e previdenziali, entro 30 gg. dal ricevimento della relativa fattura/ricevuta. In caso di esecuzione parziale del contratto verrà liquidata la parte proporzionale.
- Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica.

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005321 - 29/07/2021 - A36 - U

L'Istituto Comprensivo "ASCOLI CENTRO-D'AZEGLIO" si articola in 4 plessi di scuola della infanzia (n. alunni 227 circa), 4 plessi di scuola primaria (n. alunni 446 ca) e n. 1 plesso di scuola secondaria di primo grado (n. alunni 214).

Il numero dei dipendenti relativo all'organico di fatto dell'a.s. 2020-2021, comprende n. 114 unità così diviso:

- Personale amm.vo: 6	maschi 1	femmine 5
- Personale docente: 94	maschi 1	femmine 93
- Personale ausiliario: 18	maschi 3	femmine 15

I dati sopra riportati potrebbero subire per i prossimi due anni scolastici dei lievi scostamenti.

REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono possedere i requisiti necessari per poter contrarre con la P.A.

- ✚ Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- ✚ Godimento dei diritti civili e politici
- ✚ Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

TITOLI E REQUISITI DEL MEDICO COMPETENTE:

- ✚ per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs.vo 81/2008 e ss. mm.ii.:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro.
 - ✚ Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229 e ss. mm.ii., a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".
 - ✚ I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al suddetto articolo sopra citato sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.
- L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm.ii.

COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE:

L'esperto presterà la sua opera di medico competente impegnandosi a sostenere i compiti previsti dal D. Lgs.vo n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP ed il Dirigente Scolastico.

Sono oggetto dell'incarico:

- ✚ Adempimenti di cui all'art. 25 D. Lgs.vo 81/2008 con le modalità di cui all'art. 29:
 - a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione alla salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
 - b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per

Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA

- l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso un luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;
- d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e con salvaguardia del segreto professionale;
 - e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
 - f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
 - h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al Dirigente Scolastico, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi o a richiesta del Dirigente Scolastico e del RSPP; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Dirigente Scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
 - j) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
 - k) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.
- ✚ Attività previste dall'**art. 40** D. Lgs.vo n. 81/2008, par. 1 – Rapporti del medico competente con il Servizio Sanitario Nazionale:
- ✓ entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni elaborate, evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria.
- ✚ La sorveglianza sanitaria prevista dall'**art. 41**:
- ✓ visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
 - ✓ visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica con cadenza diversa in relazione ai rischi;
 - ✓ visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - ✓ visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - ✓ visita medica alla cessazione del rapporto del lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli **artt. 58 e 220 D. Lgs.vo n. 81/2008** e ss. mm.ii.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro istanza di partecipazione, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 13/08/2021** (ai sensi dell'art. 36 comma 9 D. Lgs.vo n. 50/2016) presso l'ufficio protocollo dell'Istituto sito in via dei Malaspina, 2-63100 Ascoli Piceno in una busta sigillata e controfirmata sui lembi con all'esterno la dicitura: **“OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE”**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Le offerte incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni richieste dal presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla comparazione.

L'offerta dovrà contenere - vedi allegati A (persone fisiche) e B (enti/associazioni/ditte) :

1. **istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione complete dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio (come previsto dall'art. 38 del D. Lgs.vo n. 81/2008) nonché le esperienze maturate nel settore.

Dichiarazione attestante:

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l'insussistenza nei propri confronti di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di altre cause di incompatibilità per lo svolgimento di prestazioni nei confronti della scuola ai sensi dell'art. 53, comma 14 D. Lgs.vo n. 165/2001
- la regolarità contributiva e fiscale.

Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs.vo n. 196/2003, per le finalità e durata necessarie per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

2. **Scheda di valutazione titoli/esperienze/offerta singola visita (vedi allegato C):** dovrà essere riportato a cura del candidato il punteggio complessivo relativo ai titoli culturali ed esperienze professionali elencate nella sezione modalità di valutazione. Si richiede altresì di indicare, in aggiunta, il costo di una singola visita medica nell'eventualità che, nel corso della durata del contratto, sorga la necessità dell'effettuazione di ulteriori visite (dalla undicesima) rispetto alla previsione iniziale. Il compenso richiesto deve essere onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

APERTURA BUSTE

Decorso i termini per la presentazione delle offerte la Dirigente Scolastica che potrà avvalersi anche di un'apposita commissione, procederà all'apertura delle buste presso l'ufficio di presidenza di questa Istituzione Scolastica in seduta pubblica in data 16/08/2021 alle ore 10.

La Dirigente Scolastica e /o la commissione esaminerà, in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta

MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dello incarico avverrà anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le esigenze dell'Istituto.

Viceversa, questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se, a proprio insindacabile giudizio, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che possa essere avanzata alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, da parte dei professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti punteggi relativi a titoli culturali /esperienze/offerta economica per ulteriori visite:

a) Titoli culturali (max 30 punti)

Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e	Max 15 punti	Per ogni specializzazione	Punti 5
--	--------------	---------------------------	---------

Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA

igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale			
Master universitari specifici di durata biennale con esame	Max 6 punti	Per ogni master	Punti 2
Corsi di perfezionamento di durata annuale con esame finale	Max 6 punti	Per ogni corso	Punti 1
Aggiornamento specifico – corso di almeno 50 ore	Max 3 punti	Per ogni aggiornamento	Punti 0,5

b) Esperienze professionali (max 40 punti)

Precedenti incarichi come medico competente presso le Istituzioni scolastiche	Max 25 punti	Per ogni incarico	Punti 5
Precedenti incarichi come medico competente presso altri enti pubblici e/o privati	Max 15 punti	Per ogni incarico	Punti 3

c) Prezzo singola visita medica ulteriore a dieci (max 30 punti)

fino a € 35,00	30 punti
da € 35,00 a € 70,00	10 punti
oltre € 70,00	5 punti

Totale max punteggio complessivo 100 punti

Nel caso di parità del punteggio finale sarà data priorità al punteggio complessivo risultante in base ai titoli culturali e, in caso di ulteriore parità, alla presenza di esperienze lavorative presso le istituzioni scolastiche

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito web d'Istituto e l'aggiudicazione sarà comunicata al vincitore via mail.

La stipula del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Tutela della Privacy

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Valentina Bellini.

Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato nelle sezioni all'Albo on line e Amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Valentina Bellini

ALLEGATI:

- Allegato A : istanza di partecipazione persone fisiche con ulteriore allegato (dichiarazione sostitutiva)
- Allegato B : istanza di partecipazione per Enti/Ditte/Associazioni con ulteriore allegato (dichiarazione sostitutiva)
- Allegato C : scheda di valutazione titoli/esperienze/offerta singola visita medica

Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA