

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "ASCOLI CENTRO - D'AZEGLIO"



Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339

C.F. 92053550445 - Sito Web: www.ascolicentro.gov.it C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec : apic83000g@pec.istruzione.it



PROT. 1802

ASCOLI PICENO 17/2/2022

OGGETTO:DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento della fornitura del servizio per la manutenzione/assistenza on line e on site hardware e software degli uffici , dei laboratori didattici informatici nonché assistenza **ANNI 2022 e 2023**

CIG: Z413541C71

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997"

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTE le linee Guida n. 4 attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'Anac relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/4/2022 con delibera n.1;

VISTO Il finanziamento delle risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021;

VISTO il Regolamento di Istituto approvato il 27.02.2019, con delibera n. 3 che ha stabilito i criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali della istituzione scolastica ai sensi dell'ART. 45 c. 2 lett. A) del D.I. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 14/2/2022, che ha stabilito la durata di 24 mesi dei suddetti servizi;

Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione) e successive modifiche ed integrazioni e le ulteriori precisazioni fornite dal Miur con nota 17067 del 09.07.2019;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio che si intende dare in affidamento;

ACCERTATO che per l'ordinario svolgimento delle proprie attività istituzionali, l'Istituto necessita della corretta gestione e funzionamento del proprio sito web e delle apparecchiature informatiche a supporto degli Uffici di Presidenza e Segreteria attraverso una consulenza ed assistenza tecnico-informatica su hardware e software che si estende anche alle altre attrezzature informatiche presenti nella sede centrale e plessi periferici;

CONSIDERATO che l'esecuzione di tali attività professionali richiedono l'intervento di un tecnico esperto, non rinvenibile all'interno della istituzione scolastica;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati di affidare alla ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo con sede legale a Folignano (AP) V. Imperia n. 6 i seguenti servizi

- assistenza tecnica informatica relativa agli uffici di segreteria e della direzione
- incarico di amministratore di sistema
- incarico di responsabile esterno per il trattamento dei dati
- assistenza tecnica informatica nei Laboratori e nelle aule Multimediali

- per 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto, per un importo annuo complessivo di € 5.000 + IVA 1.100 (centocinquanta);
- di impegnare per le finalità di cui sopra, a carico del Programma annuale 2022 A.1.5 3/2

Di precisare che :

- la Ditta fornitrice dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017;
- si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, l'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d.lgs n. 56 del 2017.
- Di approvare l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche del servizio/fornitura che si intende acquisire nonché le ulteriori clausole e condizioni attinenti la fornitura.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Bellini Valentina.
- La presente determina viene pubblicata sul sito web della istituzione scolastica www.ascolicentro.edu.it nelle sezioni Albo scuola ed Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Valentina Bellini
Firmato digitalmente