

	<p><b>ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO ASCOLI CENTRO-D'AZEGLIO</b>                  Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416                  C.F. 92053550445 Sito Web: <a href="http://www.ascolicentro.edu.it">www.ascolicentro.edu.it</a> C.M. APIC83000G                  E-mail istituzionale: <a href="mailto:apic83000g@istruzione.it">apic83000g@istruzione.it</a> E-mail Pec: <a href="mailto:apic83000g@pec.istruzione.it">apic83000g@pec.istruzione.it</a></p>
---	---

Oggetto: **Determina per l'acquisizione del servizio di intermediazione assicurativo (broker)**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Considerata	la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti di questa Istituzione Scolastica;
Vista	la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm.ii.;
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
Tenuto conto	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Visto	Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art 45 comma 2 lettera A del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio di istituto il 27.02.2019 con delibera n.3;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 13 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 29.05.2023 che ha stabilito la durata pluriennale (24 mesi) dell'incarico del servizio di intermediazione assicurativo (broker), considerando la complessità e la specialità della materia assicurativa la cui gestione necessita di competenze tecniche e risorse professionali non rinvenibili nella scuola;
Visto	il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente complessa;
Visto	il D. Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;
Visto	le Linee guida Anac n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 aggiornate al 2019;
Visto	l'art. 106 D. Lgs n. 209/2005, Codice delle assicurazioni private, e successive modificazioni e integrazioni;

**Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA**

Ravvisata	l'opportunità di ricorrere alla figura dell'intermediario assicurativo (broker) per assistere l'Istituzione Scolastica nella procedura e nella redazione della documentazione necessaria, secondo le previsioni del Codice delle Assicurazioni private (D. Lgs. n. 209/2005 e successive modificazioni e integrazioni);
Considerato	che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere economico in capo all'Istituto Scolastico o all'utenza assicurata in quanto la retribuzione al broker è costituita da una commissione versata dalla compagnia assicurativa che si aggiudica il contratto;
Verificato	che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi di intermediazione assicurativa, alle quali dover aderire ai sensi della Legge 24.12.2012, n. 228;
Considerato	che valore complessivo, "virtuale" e comunque mai a carico dell'Istituto Scolastico, non eccede il limite di spesa di euro 10.000 (art. 45 DI 129/2018);
Considerato	che <i>"l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione"</i> . (Determinazione n. 2/2013 Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici);
Considerati	il principio di proporzionalità, oltre al principio di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa, nell'attività negoziale (art.36 D. Lgs. n. 50/2016);

#### DETERMINA

- di procedere alla scelta **del servizio di intermediazione assicurativo (broker)** attraverso una procedura di affidamento a seguito di verifica/indagine di mercato, volta a garantire all'Istituzione Scolastica la necessaria assistenza tecnica per il corretto espletamento dell'attività negoziale. L'affidamento di incarico dovrà essere preceduto dalle verifiche di legge:  
requisiti di carattere generale, quali ad esempio l'assenza di conflitto di interessi e di intestazione fiduciaria;  
requisiti di carattere tecnico-professionale, quali ad esempio l'affidabilità per la capacità tecnica di consulenza, la struttura organizzativa, le modalità di espletamento del servizio;  
requisiti di carattere economico e finanziario.
- di stabilire la durata dell'affidamento del servizio in 24 mesi dalla data della stipula, prorogabile eventualmente per il tempo strettamente necessario alla individuazione di un nuovo incaricato;
- di rivolgere la verifica/indagine di mercato al personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, nelle altre istituzioni scolastiche e a tutti i professionisti esterni oppure ditte/enti/società competenti in materia. Sarà data priorità nell'assegnazione del servizio al personale interno della scuola e delle altre istituzioni scolastiche;
- di stabilire che l'incarico sopra citato sarà conferito anche in presenza di una sola proposta pervenuta purché rispondente ai requisiti indicati;
- di approvare l'indagine di mercato contenente ulteriori dettagli e precisazioni per la proposta di partecipazione;
- di individuare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs.vo n. 50/2016 la Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Bellini;
- di pubblicare la presente determina sul sito Web di questo Istituto – Sezione Amministrazione Trasparente e Pubblicità Legale –

**La Dirigente Scolastica**

*Prof.ssa Valentina Bellini*

*(firmato digitalmente)*