



IST. SCOL. COMPRENSIVO ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416

C.F. 92053550445 Sito Web: www.ascolicentro.edu.it C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec apic83000g@pec.istruzione.it

ATTO DI NOMINA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

per i DOCENTI

(ART. 29 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016)

L'Istituto Scolastico Comprensivo "Ascoli Centro - D'Azeglio", con sede in Via Malaspina, 2, 63100 - Ascoli Piceno (AP), Tel: 0736256339 – 0736258416, E-mail: apic83000g@istruzione.it, P.E.C.: apic83000g@pec.istruzione.it, Cod. Fisc.:92053550445, identificato come **Titolare del trattamento dei dati personali** (in seguito "Titolare"),

in persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Bellini, considerato che:

- ai sensi dell'**art. 29 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016** "Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri";
- l'unità organizzativa "**Docenti**" comprende, ai fini del presente incarico, sia i docenti in servizio presso questo Istituto sia i docenti esterni incaricati ufficialmente di funzioni nella scuola (quali ad esempio esami, corsi, e attività integrative);
- l'individuazione di persone autorizzate al trattamento dei dati non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, bensì soltanto il ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e relative istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

con il presente atto

DESIGNA

I Docenti

Autorizzati al trattamento dei dati

Tale nomina è in relazione alle operazioni di trattamento di dati personali ai quali ogni Docente ha accesso nell'espletamento della funzione che gli è propria, per gli incarichi che gli sono stati affidati e, in particolare, durante lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, attività educativa, didattica, formativa, di partecipazione agli organi collegiali, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, tenuta documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, rapporti scuola-famiglie per quanto di competenza dell'unità docenti quali ad es. richieste, istanze, corrispondenza, ricezione di certificati medici relativi allo stato di salute degli studenti, rapporti con famiglie in situazioni di disagio psico-sociale, eventuali contributi o tasse scolastiche versati da alunni e genitori, adempimenti riguardanti visite guidate e viaggi d'istruzione, conoscenza di dati relativi a credo religioso, attività didattiche di alunni disabili limitatamente ai docenti che abbiano necessità di accedervi, altri adempimenti connessi al rapporto di pubblico impiego.

In ottemperanza al REGOLAMENTO (UE) 2016/679:

- per *trattamento dei dati personali* si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";
- per *dato personale* si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)";
- il docente effettua, quindi, tale trattamento attenendosi alle seguenti modalità.



IST. SCOL. COMPRENSIVO ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416

C.F. 92053550445 Sito Web: www.ascolicentro.edu.it C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec apic83000g@pec.istruzione.it

Istruzioni per il personale autorizzato al trattamento:

- Le persone autorizzate al trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni ricevute.
- Qualunque trattamento è consentito per lo svolgimento delle *funzioni istituzionali* dell'Istituto. Tutte le informazioni comunicate da alunni o dalle loro famiglie, di cui il docente viene a conoscenza in qualunque circostanza (anche attraverso gli elaborati scritti, comunicazioni dei colleghi o del personale ATA, comunicazioni del Dirigente, sedute degli Organi Collegiali, ecc.) devono essere utilizzate unicamente per il perseguimento dei fini istituzionali della scuola, nell'ambito della sfera d'azione professionale del docente.
- E' vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e comunque autorizzata dal titolare del trattamento.
- Effettuare il trattamento dei dati in modo lecito e secondo correttezza.
- Verificando, ove possibile, che i dati siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti e, se necessario, aggiornarli.
- In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima **riservatezza** e confidenzialità delle informazioni e dei dati degli interessati acquisiti nel corso della propria attività al fine di evitare l'insorgere di rischi per i dati.
- Custodire i dati oggetto di trattamento in luoghi sicuri e non accessibili ai soggetti non autorizzati; non lasciare incustoditi i documenti e gli altri supporti, anche informatici, contenenti dati personali senza aver provveduto alla loro messa in sicurezza.
- Qualsiasi comunicazione ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, va posta in essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituto scolastico e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti.
- Non memorizzare dati personali su apparecchiature personali.
- In caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, la persona autorizzata dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- All'atto della consegna di documenti contenenti dati personali la persona autorizzata dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento.
- E' possibile pubblicare foto e video sul sito web della scuola al fine di documentare l'attività didattica dove i singoli studenti devono essere ripresi sempre in atteggiamenti positivi o costruttivi.

Ogni docente deve essere sempre attento e prudente prima di pubblicare sul sito web della scuola foto e filmati ritraenti i minori, nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione, seguendo queste raccomandazioni:

- limitare la pubblicazione delle immagini alle finalità di documentazione dell'attività didattica, in ossequio al principio di proporzionalità;
- valutare se in applicazione del principio di minimizzazione sia il caso di rendere non identificabili i soggetti ritratti;
- non pubblicare mai primi piani dei minori;
- gli studenti devono essere ripresi sempre in atteggiamenti positivi o costruttivi;
- all'infuori della pubblicazione di foto e filmati sul sito web per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'Istituto potrà chiedere uno specifico consenso per la pubblicazione in occasione di trattamenti che ritiene meritevoli di particolare attenzione;
- in tutti gli altri casi, è fatto divieto di diffondere fotografie e filmati di alunni, collaboratori, docenti o situazioni che li riguardano.

Riguardo ai trattamenti eseguiti con supporto informatico attenersi alle seguenti indicazioni:

- Per l'accesso al sistema informatico utilizzare le credenziali di accesso ricevute.
- Adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della parola chiave e la diligente custodia di ogni altro dispositivo di autenticazione informatica (badge, schede magnetiche, chiavi USB, etc.).
- È fatto divieto comunicare a chiunque le proprie credenziali di accesso al sistema informatico.
- La parola chiave deve essere modificata periodicamente.



IST. SCOL. COMPRENSIVO ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416

C.F. 92053550445 Sito Web: www.ascolicentro.edu.it **C.M. APIC83000G**

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec apic83000g@pec.istruzione.it