

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE “ASCOLI CENTRO - D'AZEGLIO”

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339

C.F. 92053550445 - Sito Web: www.ascolicentro.gov.it C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec : apic83000g@pec.istruzione.it



Ascoli Piceno, 15/10/2020

Oggetto: manifestazione di interesse noleggio fotocopiatori

- VISTO IL D.LGS 30 Marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”;
- VISTO il D.I. 44/2001 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 in Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE , aggiornato dal Decreto Legislativo 19.04.2017, n°56
- Vista la determina dirigenziale prot. 3820 del 15/10/2020;

INVITA

Al sensi dell’art. 36 comma 7 del D.lgs 50/2016 e delle linee guida n° 4 dell’Anac ,a partecipare alla manifestazioni di interesse per la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l’Istituto Comprensivo Ascoli Centro-D’Azeglio nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

OGGETTO DELL’AVVISO

Si rende noto che l’Istituto Comprensivo Ascoli Centro-D’Azeglio, intende affidare mediante procedura negoziata sotto soglia, il servizio di noleggio biennale di n° 10 fotocopiatori ad uso didattico da dislocare nei 9 plessi della istituzione scolastica e n° 1 fotocopiatore per gli Uffici di segreteria e presidenza

A- Si precisano , di massima, le seguenti caratteristiche minime richieste:

n. 1 fotocopiatrice per segreteria

- Tecnologia laser a colori;
- Memoria multifunzione 2Gb+ Hard Disk 320Gb
- Velocità di copia 45 pag. minuto;
- Fronte retro automatico dell’originale in un solo passaggio e duplex illimitato delle copie;
- Alimentatore automatico fronte retro 200 ff;
- Zoom 25/400;
- Formato copie A3 – A4;
- Cassetti carta 4 x 500 ff + bypass 100 fogli
- Funzione stampante di rete;
- Colori con corrispondenza Pantone
- Predisposizione alloggiamento pen drive per stampa e scansione diretta su multifunzione

Firmato digitalmente da VALENTINA BELLINI

n.10 fotocopiatrici uso didattico:

- Tecnologia laser;
- Memoria multifunzione 2Gb+ Hard Disk 160Gb
- Velocità di copia 30 pag. minuto;
- Fronte retro automatico dell'originale e della copia;
- Alimentatore automatico fronte retro;
- Zoom 50/200;
- Formato copie A3 – A4;
- Cassetti carta 4 x 500 ff + bypass 100 fogli
- Scheda stampante di rete e scanner a colori di rete senza addebito delle scansioni
- Predisposizione alloggiamento pen drive per stampa e scansione diretta su multifunzione

Tutti i fotocopiatori devono avere la predisposizione per la limitazione all'utilizzo tramite codice ID.

B- N° COPIE COMPLESSIVE

350,000 copie annuali in bianco e nero b/n per tutte le macchine copiatrici (11)

10.000 copie annuali a colori sulla multifunzione dell'ufficio di segreteria

Le apparecchiature saranno utilizzate presso :

QUANTITA'	UBICAZIONE
01	Ufficio segreteria- Via dei Malaspina,2-AP
02	Scuola primaria Malaspina-Via dei Malaspina,2-AP
01	Scuola primaria Sant'Agostino- P.zza S.Agostino-AP
01	Scuola primaria San Domenico-Via M.D'Azeglio-AP
01	Scuola primaria Falcone Borsellino-Via delle Zeppelle-AP
01	Scuola dell'infanzia Malaspina-Via dei Malaspina,2-AP
01	Scuola dell'infanzia S.Agostino-P.zza S.Agostino-AP
01	Scuola infanzia San Gaetano-Fraz.Valle Venere-AP
02	Scuola Media M.D'Azeglio-Via Lungo Castellano, 48-AP

REQUISITI

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti in ordine generale ai sensi del art. 80 del D.Lgs 50/2016
- Iscrizioni alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi
- In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale assistenziale ed Equitalia.

MODALITA E DATA PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Gli operatori economici che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione dovranno far pervenire **entro le ore 12,00 del 26/10/2020 (pena esclusione)** l'istanza di partecipazione (vedi modello allegato), debitamente compilata dal legale rappresentante unitamente ad un documento di riconoscimento, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo apic83000g@pec.istruzione.it ; nell'oggetto della mail Pec è obbligatorio indicare la dicitura " **Manifestazione di interesse servizio noleggio fotocopiatori.**"

Firmato digitalmente da VALENTINA BELLINI

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

IMPORTO DELLA GARA

L'importo complessivo annuale non soggetto a rialzo è di € 4.000,00 (euro quattromila/00)

CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016, in base a criteri determinati nella lettera di invito. La partecipazione alla gara obbligherà la ditta alla conferma delle condizioni offerte per almeno 60 giorni dalla data dell'offerta.

CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA AMMINISTRATIVA

La presente Istituzione scolastica selezionerà le ditte da invitare alla gara per contratti sotto soglia con procedura negoziata, nel modo seguente:

- qualora le manifestazioni di interesse pervenute e ritenute valide fossero superiori a tre, gli operatori economici ammessi alla successiva fase saranno selezionati tramite sorteggio da svolgersi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata sul sito web della istituzione, almeno 2 giorni prima;
- qualora, invece, il numero degli operatori economici dovesse risultare inferiore a tre, la stazione appaltante individuerà direttamente i concorrenti da invitare in numero corrispondente alla differenza tra 3 e le manifestazioni di interesse pervenute, procedendo autonomamente ad una scelta insindacabile.

Non saranno prese in considerazione richieste presentate in precedenza attraverso canali diversi da quelli indicati nel presente Avviso.

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA Dott.ssa Maria Teresa Virgulti.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le informazioni di carattere tecnico-amministrativo potranno essere chieste alla DSGA Dott.ssa Maria Teresa Virgulti. Responsabile del Procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Bellini.

FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità ai sensi dell'art. 267/2010: sito WEB dell'istituto www.ascolicentro.gov.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Valentina Bellini

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da VALENTINA BELLINI