

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE “ASCOLI CENTRO - D'AZEGLIO”**



Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416

C.F. 92053550445 - Sito Web: [www.ascolicentro.gov.it](http://www.ascolicentro.gov.it) C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: [apic83000g@istruzione.it](mailto:apic83000g@istruzione.it) E-mail Pec: [apic83000g@pec.istruzione.it](mailto:apic83000g@pec.istruzione.it)

CIRCOLARE N.103

A tutti i docenti  
scuola primaria  
p.c. AA sig.ra Roberta Farina

**OGGETTO:** adozione libri di testo a.s. 2025 2026 – scuola primaria

Al fine di adempiere con efficienza, tempestività e ordine alle procedure connesse all'adozione dei libri di testo, come previste dalla nota MIUR 14536 del 08 aprile 2025, le SS.LL. sono pregate di leggere il seguente cronoprogramma e rispettare scrupolosamente quanto disposto:

**entro il 30 aprile** > è stata consegnata dalla sig.ra Farina alle fiduciarie di plesso la lista dei libri di testo così come prevista dallo scorrimento all'anno successivo delle adozioni già in corso. (*ad esempio: controllare che nella classe seconda del 25-26 ci sia il secondo volume del libro in adozione nella prima dell'a.s. 24-25*)

**entro il 10 maggio** > le fiduciarie, in stretta collaborazione con le docenti del plesso restituiscono i modelli dopo aver:

- **Controllato** (ed eventualmente **corretto**) errori relativi ai libri di testo previsti per le classi seconde, terza e quinta del prossimo a.s. 2025/ 2026.  
È necessario controllare **CODICE TITOLO AUTORE PREZZO**
- **Cancellato** con un tratto di penna i testi che si intende cambiare per le classi prima e quarta del prossimo a.s. 2025 /2026 (*nell'elenco compaiono infatti quelli ATTUALMENTE in uso*)
- **Scritto** nella parte bianca in calce all'elenco di ogni classe tutti i dati del/dei testo/i di nuova adozione: **DISCIPLINA CODICE TITOLO AUTORE PREZZO**
- **Redatto** la relazione di proposta di adozione (il modello è scaricabile da nuvola) che sarà consegnata insieme all'elenco modificato

**NOTA BENE: E' NECESSARIO CONSEGNARE UN SOLO FILE PER OGNI PLESSO**

**Entro il 14 maggio**> vengono inviati dalla sig.ra Farina sul registro elettronico delle docenti gli elenchi aggiornati secondo le indicazioni che le docenti avranno dato seguendo la procedura sopra descritta.

**Le docenti sono pregate di verificare nuovamente la correttezza dei dati;**  
**a cura della fiduciaria:** tutte le docenti del plesso confermano su **dichiarazione firmata cumulativa** la proposta di adozione per la propria classe;

Le adozioni così formulate vengono presentate per la delibera di approvazione il giorno del Collegio docenti .

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Valentina Bellini  
(firma digitale)

**Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA**