

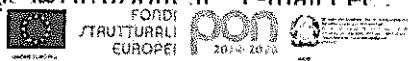
**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE “ASCOLI CENTRO - D'AZEGLIO”**



Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339

C.F. 92053550445 - Sito Web: [www.ascolicentro.gov.it](http://www.ascolicentro.gov.it) C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: [apic83000g@istruzione.it](mailto:apic83000g@istruzione.it) E-mail Pec : [apic83000g@pec.istruzione.it](mailto:apic83000g@pec.istruzione.it)



Prot. n. 906

Ascoli Piceno, 12/02/2021

**PROTOCOLLO DI INTESA**

previsto dall’art. 3, comma 2, dell’Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 11/02/2021 alle ore 14.30 in videoconferenza tra:

la dirigente scolastica pro tempore dell’Istituto Scolastico Comprensivo “Ascoli Centro d’Azeglio” nella persona della Prof.ssa Valentina Bellini  
e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL	rappresentata da
CISL FSUR	rappresentata da
UIL SCUOLA RUA	rappresentata da
SNALS CONFSAL	rappresentata da
GILDA UNAMS	rappresentata da
ANIEF	rappresentata da

Ai sensi dell’art. 3, comma 2, dell’Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*)

## **SI STIPULA**

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

### **I CICLO**

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica Istituto Scolastico Comprensivo "Ascoli Centro D'Azeglio" risultano funzionanti n.4 plessi di scuola dell'infanzia, n. 4 plessi di scuola primaria e n. 1 sede di scuola secondaria di primo grado, con n. 37 docenti di scuola dell'infanzia, n. 69 docenti di scuola primaria e n. 30 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 25 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi e 1 DSGA;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

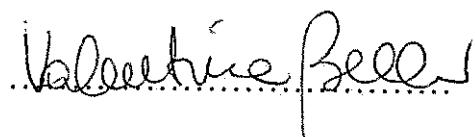
A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato  1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso  1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione ad estrazione  Volontarietà e, in subordine, rotazione ad estrazione  Volontarietà e, in subordine, rotazione ad estrazione
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1 per ogni spazio di erogazione del servizio	Volontarietà e, in subordine, rotazione ad estrazione
B.IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
servizi di mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	Collaboratore scolastico	1 per ogni spazio di erogazione del servizio	Volontarietà e, in subordine, rotazione ad estrazione
C.EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1	(in caso di assistente amministrativo)  Volontarietà e, in subordine, rotazione ad estrazione

Data 11/02/2021

Per la parte pubblica:

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Valentina Bellini



Per le organizzazioni sindacali:

FLC CGIL



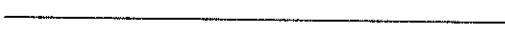
CISL FSUR



UIL SCUOLA RUA



SNALS CONFSAL



GILDA UNAMS



ANIEF



\* FIRMANI M. RITA FIRMA PER DELEGA DI ANNA BARTOLINI