



**IST. SCOL. COMPRENSIVO ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO**

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339  
C.F. 92053550445 Sito Web: [www.ascolicentro.it](http://www.ascolicentro.it) C.M. APIC83000G  
E-mail istituzionale: [apic83000g@istruzione.it](mailto:apic83000g@istruzione.it) E-mail Pec [apic83000g@pec.istruzione.it](mailto:apic83000g@pec.istruzione.it)

Ascoli Piceno, Prot.n. e data vedi segnatura

Al DSGA

Albo on line

Pubblicità legale Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante Ordine Diretto Rinnovo abbonamento licenza software SplashTop  
CIG ZBE3A55B7B

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art 45 comma 2 lettera A del D.I.129/2018 approvato dal Consiglio di istituto il 31/05/2021, con delibera n.4;

**VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 13/02/2023;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti

**Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA**

dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**DATO ATTO** Della necessità di procedere al rinnovo di n. 1 licenza software SplashTop per il lavoro da remoto;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e servizio;

**ACCERTATO** che la Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo, dispone degli articoli richiesti che soddisfano le esigenze dell'Istituto sia sotto il profilo delle caratteristiche che del prezzo;

**VISTA** l'offerta vantaggiosa presentata dalla ditta sopra indicata che garantisce anche il monitoraggio giornaliero dei tentativi di intrusione;

**CONSIDERATO** che la spesa risulta compatibile con il relativo capitolo di Bilancio dell'Istituto;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del rinnovo della licenza alla ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo con sede legale in Folignano (AP) V. Imperia n. 6 per un importo complessivo di € 114,00 + IVA per un totale di € 139,08;

di impegnare la cifra per le finalità di cui sopra, a carico del Programma annuale 2023 in A.2.1 – 3/7/6

### **Precisa che :**

la Ditta fornitrice dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017;

si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, l'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d.lgs n. 56 del 2017.

Di approvare l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche del servizio/fornitura che si intende acquisire nonché le ulteriori clausole e condizioni attinenti la fornitura.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Bellini Valentina.

La presente determina viene pubblicata sul sito web della istituzione scolastica [www.ascolicentro.edu.it](http://www.ascolicentro.edu.it) nelle sezioni Albo scuola ed Amministrazione trasparente.

**La Dirigente scolastica**

Prof.ssa Valentina Bellini

*Firmato digitalmente*

**Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA**