

# **ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE “ASCOLI CENTRO - D'AZEGLIO”**



Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 - 0736 2563339

F. 92053550445 - Sito Web: [www.ascolicentro.edu.it](http://www.ascolicentro.edu.it) C.M. APIC83000G C.U.F. UFOFSF

E-mail istituzionale: [apic83000g@istruzione.it](mailto:apic83000g@istruzione.it) E-mail Pec : [apic83000g@pec.istruzione.it](mailto:apic83000g@pec.istruzione.it)

Prot. “da segnatura allegata” del 13/10/2025

- **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
- **ALBO ONLINE**
- **ALLA DSGA**

**OGGETTO:** Decreto di adozione del piano delle attività del personale ATA – profilo assistente amm.vo e Dsga - A.S. 2025/2026

## ***LA DIRIGENTE SCOLASTICA***

**VISTA** la proposta della D.S.G.A relativa al Piano delle Attività per l'a.s. 2025/2026, del personale amministrativo (prot. 7578 del 13/10/2025);

**VISTI** il CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali ed i CCNL del 19.04.2018, CCNL 6.12.2022 e CCNL 18/01/2024;

**VISTO** l’organico del personale ATA – A.S. 2025/2026;

**VISTO** il piano dell’Offerta Formativa triennale;

**CONSIDERATE** l’esperienza e le competenze specifiche del personale in servizio;

**CONSIDERATO** che il Piano delle Attività costituisce il principale strumento dell’organizzazione del lavoro del personale ATA;

**CONSIDERATO** che secondo quanto specificato nel profilo professionale spetta al Direttore DSGA organizzare le attività del personale ATA;

**TENUTO CONTO** delle esigenze di servizio e didattiche;

**VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2024/2025 in vigore;

## ***A D O T T A***

il Piano delle Attività per l’A.S. 2025/2026 del personale amministrativo, predisposto dal D.S.G.A, con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di natura dirigenziale.

**Firmato digitalmente da BELLINI VALENTINA**

**APIC83000G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007579 - 13/10/2025 - VII - U**

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo on line della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Valentina Bellini