

Criteria per la valorizzazione del merito e per l'assegnazione del bonus ai docenti - Legge 107/2015 art 1 commi 126 – 129

Allegato al Decreto di Pubblicazione del 14-05-2016

La Legge 107 istituisce un fondo annuale per la valorizzazione del merito del personale docente attraverso l'attribuzione di un bonus.

Il Dirigente Scolastico assegna annualmente, sulla base di motivata valutazione, una somma del fondo per la valorizzazione del merito agli insegnanti individuati sulla base dei criteri definiti dal Comitato per la valutazione dei docenti.

Il Comitato di valutazione agisce sulla base del mandato che il Consiglio di Istituto, il Collegio dei Docenti e l'Ufficio Scolastico Regionale hanno conferito ai propri rappresentanti.

Il Comitato per la valutazione del merito è all'unanimità concorde nello stabilire che:

- Possono accedere al bonus solo i docenti di ruolo, esclusi i neo assunti (L. 107/ 15 art 1 comma 128); per i docenti su più sedi verrà presa in considerazione la proporzione di ore di servizio prestate nell'ISC.
- Sono esclusi dall'accesso al bonus i docenti sottoposti a provvedimenti disciplinari negli ultimi 3 anni, compreso l'anno scolastico di riferimento;
- Il fondo verrà assegnato a un numero di insegnanti corrispondente al 30- 35 % dell'intero corpo docente;
- Sono esclusi dall'accesso al bonus i docenti assenti per un periodo superiore al 30% dell'anno scolastico di riferimento.
- Le tre aree:
 - a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
 - b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
 - c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*a cui fanno riferimento le attività oggetto di valutazione sono considerate in modo equivalente in quanto tutte concorrono al conseguimento dei risultati attesi per l'Istituzione Scolastica.
- I criteri hanno validità per l'a. s. 2015-2016 e verranno rivisti nel caso emergessero novità legislative.

Si ritiene importante sottolineare che la valorizzazione del merito non è riferita alla persona e alla sua professionalità intesa in senso lato, ma alla qualità del servizio prestato e all'efficacia della performance nel periodo oggetto della valutazione.

| AREE | CRITERI | ATTIVITA'* | ALCUNI STRUMENTI di VERIFICA |
|--|--|--|--|
| <p>A) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI;</p> | <p>a) FORMAZIONE (rispondente ai criteri previsti dalla C. M 35/2016)</p> <p>b) PROCESSI E AZIONI per l'attuazione del PIANO di MIGLIORAMENTO</p> <p>c) METODOLOGIE e STRATEGIE DIDATTICHE</p> <p>d) ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE</p> | <p>a) Attività formative accademiche (lauree, master e corsi di perfezionamento); eventi formativi (convegni seminari,); Attività di ricerca – azione e gruppi di studio; Attività formative strutturate (corsi di aggiornamento ecc).</p> <p>b) Efficaci e significativi ideazione, coordinamento e/o organizzazione di progetti e attività in linea con il Piano di Miglioramento ;</p> <p>c) Progettazione, coordinamento, e/o adozione di strategie didattiche e metodologiche innovative mirate in particolare a inclusione, potenziamento, prevenzione del disagio-</p> <p>d) Collaborazione attiva nell'elaborazione di progetti europei (Erasmus, PON) e di progetti in risposta ad altri bandi (MIUR ecc)</p> | <p>a) Attestati di frequenza; Titoli; Documentazione attività di ricerca;Rilevazione presenze; Altro.</p> <p>b) c) d) Osservazione diretta DS; Relazioni in itinere e finali; Diari di bordo; Compilazione registro online; Documentazione (di risultato e di processo) di progetti e attività; Monitoraggi di gradimento; Esiti candidature a bandi vari. Altro</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE;</p> | <p>a) APPLICAZIONE-COLLABORAZIONE BUONE PRATICHE (comprese quelle INNOVATIVE) E RICERCA DIDATTICA</p> <p>b) UTILIZZO DELLE TIC</p> <p>c) AMPLIAMENTO OFFERTA DIDATTICA</p> | <p>a) attività di collaborazione ad iniziative di ricerca didattica, presso la scuola o in reti di scuole dedicate, poli formativi Università ecc; attività per la “disseminazione” nell’Istituto di percorsi, strumenti, metodi acquisiti; realizzazione nella propria classe o in classi aperte di pratiche didattiche innovative finalizzate alle competenze trasversali e di cittadinanza secondo un protocollo chiaro e definito; documentazione ai fini della capitalizzazione di percorsi ed azioni.</p> <p>b) Efficace, sistematico e documentato utilizzo delle TIC nella didattica.</p> <p>c) significativa e motivata partecipazione a concorsi,gare, eventi, manifestazioni, viaggi;</p> | <p>a) Documentata e accertata partecipazione, Verbali, diari di bordo, relazioni, documentazione e archiviazione; pubblicazioni; Significativa e attività pubblicizzazione (sito web, stampa ecc) Produzione di modelli, sussidi , strumenti e risorse condivisibili .</p> <p>b) Pianificato, sistematico e documentato uso degli strumenti informatici, dei social ; produzione di sussidi e strumenti.</p> <p>c) Documentata partecipazione; Prodotti finali e documentazione (cartacea, fotografica, video, ecc);Relazioni ; Esiti.</p> |
|--|---|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> | <p>A) SVOLGIMENTO EFFICACE E PRODUTTIVO DI COMPITI DI RESPONSABILITÀ, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO</p> <p>B) DISPONIBILITÀ ED EFFICACIA NEL CONDIVIDERE LA PROPRIA ESPERIENZA E COMPETENZA</p> | <p>a) Supporto e partecipazione alla complessità del “ sistema scuola” sul piano gestionale e didattico.</p> <p>b) Es. tutor per docenti neoassunti, tirocinanti università, studenti in alternanza scuola- lavoro ecc; animatore digitale e team; ecc</p> | <p>Osservazione diretta del Dirigente Scolastico; Riscontri utenza; Documentazione agli atti; Altro.</p> |
|--|--|--|--|

* Le attività menzionate in tabella non sono esaustive dell'intera gamma di ruoli, azioni, incarichi considerabili alla fine dell'attribuzione del merito .