



All'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Sezione Bandi di gara e contratti  
Sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi  
Al D.S.G.A.

Oggetto: **Determina a contrarre per acquisto di 1 licenza Splashtop per accesso da remoto alla postazione PC del DSGA - procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per un importo pari a € 34,77 (Iva inclusa)**

**-A02 Funzionamento amministrativo**

**CIG: Z3A36F0F18**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923,n.2440 ,recante “*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n.241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;
- VISTA** la L.15 marzo 1997, n.59 concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1,comma 143, della legge 13 luglio 2015,n.107*”
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (c.d. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*”);
- VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il D.L. n. 76 del 16/07/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;

- VISTO** Il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;*
- VISTO** il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) di cui al decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii;
- VISTE** le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25,comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001,n.165, dall’art. 1, comma 78, dellla legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I.. 129/2018;
- VISTO** l’articolo 32, c.2 lettera a del D.Lgs 50/2016 *“Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, il quale dispone che *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs 50/2016, *modificato dal successivo art. 25 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017* recante *“Disposizioni integrative e correttive al D.lgs n. 50/2016”* che prevede l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per *l’acquisizione di forniture, servizi e per l’esecuzione di lavori sotto soglia comunitaria di valore inferiore a 40.000 euro*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 11/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti del 29/10/2021e del Consiglio d’Istituto del 25/01/2022 per approvazione del PTOF l.a.s.2021/22;
- VISTA** l’esigenza d’indire , in relazione all’importo finanziario , la procedura per l’acquisto di 1 licenza Splashtop per garantire il collegamento da remoto alla postazione PC ufficio del D.S.G.A soprattutto per scadenze imminenti e intensificazione di procedure amministrative in particolari periodi dell’anno scolastico, tenuto conto il ruolo del D.S.G.A comporta un impegno che va oltre il convenzionale orario di lavoro e necessita di avere pieno accesso sul computer da remoto
- CONSIDERATO** che il contratto con la Ditta Lorysoft di D’Ortenzi Lorenzo prot. 13114 del 13/12/2021 prevede art.2 lett a *“Addetto al servizio di Assistenza tecnica informatica e.f.2022-Segreteria e direzione- , (...) ,*
- VISTO** il capitolato tecnico parte integrante del contratto prot. 13114 del 13/12/2021 art. 2 lettera b*”l’incarico prevede organizzazione e la gestione di un sistema di accessi al dominio di segreteria ,la gestione degli accessi degli operatori alle risorse,(....)*
- VISTO** il preventivo della ditta Lorysoft di D’Ortenzi Lorenzo di Folignano (AP) P:I: 01727320440 prot. n. 5073 del 01/04/2022 per l’acquisto di una licenza Splashtop per accesso da remoto Pc segreteria;
- VISTO** che l’ ordine pari a 3 mesi garantisce il collegamento fino al 31/08/2022 ;
- VISTO** che per ogni mese il costo è di € 9,50 l’importo complessivo è di €28,5(iva esclusa)
- ACCERTATO** di aver rispettato le disposizioni di cui all’art.26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l’acquisto dei servizi oggetto della presente determina;
- CONSIDERATI** i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, (art. 30 co.1 Cod. Appalti), sostenibilità energetica e ambientale (art. 34 Cod. Appalti), prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;

**VISTO** che l'offerta del prodotto corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento dell' attività del D.S.G.A.

**VISTA** l'autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'operatore economico Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo di Folignano (AP), in persona del Legale Rappresentante, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80/83 del Codice dei contratti pubblici,

**VISTO** che sono risultati regolari il DURC, la verifica su Annotazioni Riservate dell'ANAC e la verifica del Casellario Imprese ANAC e la verifica in Infocamere

**TENUTO CONTO** che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria sul P.A. 2022 di questo Istituto Comprensivo è congrua per accogliere la spesa stimata per la fornitura dei beni di cui sopra;

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

L'avvio della procedura in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 con la ditta individuale Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo con sede legale in Folignano (AP), partita IVA 01727320440, per la per l'acquisto di di 1 licenza Splashtop per garantire il collegamento da remoto alla postazione PC ufficio DSGA è di € 28,5 + iva pari a € 34,77 iva inclusa

##### **Art. 3**

L'impegno di spesa per l'acquisto dei beni di cui all'art. 2 sarà imputato all'**Attività A02 Funzionamento amministrativo** - del Programma Annuale 2022.

##### **Art. 4**

Il presente ordine di acquisto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità sopravvenuta dei beni acquistati nelle convenzioni Consip.

##### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Goffi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Goffi