



*ISC "Borgo Solestà - Cantalamessa" di Ascoli Piceno*  
*con corso a Indirizzo Musicale*

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408



C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: [apic83100b@istruzione.it](mailto:apic83100b@istruzione.it) - pec: [apic83100b@pec.istruzione.it](mailto:apic83100b@pec.istruzione.it)

<https://iscsolecanta.edu.it>

Prot. n. 12475 del 19 Ottobre 2022

CIG: Z8B392CC1C

**CONTRATTO RELATIVO ALL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "Borgo Solestà - Cantalamessa", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Goffi, nata a Ascoli Piceno il 08/05/1970, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Ascoli Piceno – Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 – 63100 Ascoli Piceno (AP) C.F. 92053490444 (di seguito indicata Ditta Committente);

**E**

PRO SALUS Srl Unità locale 1 via Luigi Versiglia ,27 di Civitanova Marche cap 62012 con Sede legale a Padova (PD) Via Trieste,1/A cap 35121 PI 03865840288 in qualità di società che offre servizi di sorveglianza sanitaria tramite il dott. Luca Salvatore medico specializzato in medicina del lavoro,( di seguito indicata Società incaricata)

**PREMESSO**

- ✓ che l'Istituto, ai sensi della normativa vigente (D.lgs.81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- ✓ che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs.81/08;
- ✓ che il D.M. n. 292/96 identifica il "datore di lavoro" nel Dirigente Scolastico;
- ✓ visti gli artt. 19,25,38,39 e 41 del decreto Legislativo n.81/2008;
- ✓ accertato che la Società Pro Salus SRL è in possesso di tutti i requisiti per l'affidamento del servizio;
- ✓ accertato che il dott. Luca Salvatore, medico competente in medicina del lavoro (art.55 D.Lgs n.277/1991) di cui loro si avvalgono della collaborazione per lo svolgimento di tale servizio è in possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti per il conferimento dell'incarico di Medico Competente;
- ✓ che sulla base di quanto riportato nel documento di valutazione dei rischi, il personale docente amministrativo e ausiliario è sottoposto alla sorveglianza sanitaria;
- ✓ tenuto conto che la Società Pro Salus SRL PI 03865840288 svolgerà a favore dell'Istituto Comprensivo "Borgo Solestà - Cantalamessa" il servizio di sorveglianza medica tramite il Dott. Luca Salvatore Medico specialista in medicina del lavoro, in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 presso le sedi di questo Istituto.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Indicazioni generali**

APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012475 - 19/10/2022 - VI.3 - I

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

## Art. 2 Incarico

L'Istituto incarica la Società PRO SALUS Srl Unità locale 1 via Luigi Versiglia ,27 di Civitanova Marche cap 62012 con Sede legale a Padova (PD) Via Trieste,1/A cap 35121 PI 03865840288 che individua nella figura il Dott. Luca Salvatore come specialista in medicina del lavoro - a svolgere la funzione di medico competente, il quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

## Art. 3 Obblighi del medico competente

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art. 25 e 41 del D. Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

- A) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione e alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
- B) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- **Collaborare** con il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati,
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **Istituire, aggiornare e custodire**, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- **Consegnare** al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- **Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- **Visitare** gli ambienti di lavoro;
- **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- Dovranno essere privilegiate le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità quali:
  - La visita medica su richiesta del lavoratore;
  - La visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi.

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n.81/2008, da Lui diretti e coordinati. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di



adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

#### **Art. 4 Sede e modalità di svolgimento**

L'incarico del servizio di Medico competente si intende riferito a tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo e si svolgerà presso la sede di Via San Serafino da Montegranaro, 1 – 63100 Ascoli Piceno (AP).

La Società Pro Salus tramite Dott. Luca Salvatore individuato come medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico. L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

#### **Art. 5 Compenso**

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto alla Società Pro Salus SRL il compenso annuo lordo complessivo massimo di € 1.002,00 (euro milledue/00) senza iva oltre alla quota annua pari ad € 200 + Iva e del costo presunto delle visite oltre la 31 per il periodo a partire dal 23 ottobre 2022 al 22 ottobre 2023.

Tale compenso sarà liquidato previa emissione di regolare fattura elettronica, al termine della prestazione annuale dietro presentazione di fattura elettronica con il seguente codice univoco UFTMSM

Il servizio offerto comprende:

- partecipazione alla riunione annuale
- sopralluogo annuale dei luoghi di lavoro
- reperibilità
- informazione al personale lavoratore
- incontri con gli organi di vigilanza PISLL
- attività anche in relazione alla normativa emergenziale riferita al contagio da COVID-19
- 30 visite che comprendono:
  - visita medica generale
  - valutazione clinica-funzionale del rachide
  - test acuità visiva (visiotest)
  - compilazione cartella sanitaria e di rischio
  - formulazione del giudizio di idoneità alla mansione specifica

L'Istituto Comprensivo si impegna a corrispondere la somma dovuta per le prestazioni effettuate a 30 gg. data fattura.

#### **Art. 6 Durata**

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno), e produrrà i suoi effetti dal 23/10/2022 al 22/10/2023. Non è ammesso il tacito rinnovo.

#### **Art. 7 Risoluzione**

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente. La società Pro Salus Srl può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

#### **Art. 8 Recesso**

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente

contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

#### **Art. 9 Foro competente**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Ascoli Piceno.

#### **Art. 10 Proprietà, riservatezza dei risultati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi nè portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

#### **Art. 11 Responsabilità**

La società Pro Salus Srl assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; la medesima solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ascoli Piceno, 19 ottobre 2022

SOCIETA' INCARICATA  
Pro Salus SRL



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra Goffi



## PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DI SOGGETTI TERZI CHE HANNO RAPPORTI CONTRATTUALI CON LA SCUOLA

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO "Borgo Solestà - Cantalamessa" - telefono 0736-251408, nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Prof.ssa Alessandra Goffi - email [apic83100b@istruzione.it](mailto:apic83100b@istruzione.it).

### Finalità del trattamento e base giuridica e responsabile del trattamento dati

I dati personali del prestatore d'opera saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, ai fini strettamente necessari alla stipula e all'esecuzione del presente contratto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come aggiornato dal D. Lgs 101/2018. L'Istituto tratterà i dati conferiti al solo fine dell'esecuzione del presente contratto sulla base dell'informativa sulla Privacy fornita dalla scuola pubblicata nella sezione privacy del sito istituzionale all'indirizzo <http://www.iscsolecanta.edu.it>.

L'Istituto scolastico ha designato quale Data Protection Officer (Responsabile Protezione Dati): Studio AG.I.COM S.r.l. unipersonale -Via XXV Aprile,12 20070 San Zenone Al Lambro(MI) P.IVA, C.F. e Iscrizione C.C.I.A.A. Tel.02-90601324 Fax 02-700527180 E-mail [info@agicomstudio.it](mailto:info@agicomstudio.it) da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

I dati personali in possesso del Titolare o che verranno richiesti in seguito sono necessari e saranno utilizzati, ove richiesto, per:

- La corretta quantificazione dei corrispettivi;
- Assolvere gli obblighi di legge e di contratto
- Assolvere gli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatorie che integrative;
- Garantire la corretta gestione dei sistemi informativi con particolare riferimento della sicurezza e della privacy
- Assolvere gli obblighi in materia di trasparenza e legalità previsti dal D. Lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria, ove richiesto, la conoscenza e la memorizzazione di dati anagrafici dell'interessato, gli estremi del conto corrente bancario, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati, da comunicare non appena verificatesi, al fine di una corretta gestione del rapporto contrattuale.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali nonché l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera b) e c) del GDPR.

I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR se raccolti, saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico. I dati relativi a condanne penali e reati dall'art. 10 del GDPR, se raccolti, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento.

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa e per l'esecuzione del contratto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del contratto o l'esecuzione delle misure precontrattuali.

### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti sia cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

I dati saranno trattati per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto scolastico, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Il personale scolastico autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite

dal Titolare e alle disposizioni di legge. È vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito circa la normativa in materia di privacy.

### Conservazione

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare, per tutta la durata del rapporto contrattuale o di lavoro, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### Destinatari

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento.

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali terzi soggetti che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o autorizzati al trattamento.

I dati particolari e quelli relativi a reati e condanne penali (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

### Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

### Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento nonché la revoca del consenso, se richiesto.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

### Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Goffi

