



All'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Sezione Bandi di gara e contratti  
Sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi  
Al D.S.G.A.

Oggetto: **Determina a contrarre acquisto del Software Argo Inventario dell'Isc Borgo Solestà Cantalamessa mediante procedura in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**CIG: Z32371B94E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il R.D. 18 novembre 1923,n.2440 ,recante “*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*”;
- VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di acceso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;
- VISTA la L.15 marzo 1997, n.59 concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i (c.d. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici* “);
- VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016 ;
- VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;
- ;
- VISTO Il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni*”;

- VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii;
- VISTE le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25,comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001,n.165, dall'art. 1, comma 78, dellla legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I.. 129/2018;
- VISTO l'articolo 32, c.2 lettera a del D.Lgs 50/2016 “*Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016, *modificato dal successivo art. 25 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017* recante “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs n. 50/2016” che prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per *l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori sotto soglia comunitaria di valore inferiore a 40.000 euro*;
- VISTA la Delibera del Collegio Docenti del 29/10/2021e del Consiglio d'Istituto del 25/01/2022 per approvazione del PTOF l'a.s.2021/22;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 11/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;
- ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26,comma 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii e che non sono presenti convenzioni attive in Consip relativo all'acquisto di un software per gestione dell'Inventory dell'Istituto;
- CONSIDERATI i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione (art. 30 co.1 Cod. Appalti), sostenibilità energetica e ambientale (art. 34 Cod. Appalti), prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il costante miglioramento dell'azione amministrativa in termini di tempestività, economicità, proporzionalità, efficacia ed efficienza;
- RITENUTO necessario procedere alla necessità di acquisire il software per la gestione dell'Inventory per l'Istituto Comprensivo Borgo Solesta Cantalamessa ;
- VISTO il preventivo Prot. n. 8934 del 11/07/2022 dell'operatore economico Bruno Sanso' P.I. 04240940405 per conto della Ditta Argo per la fornitura del software per la gestione dell'Inventory della ditta Argo per un importo di € 350,00 + iva della validità di un anno fino al 31/07/2023;
- VISTA l'autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'operatore economico Bruno Sanso', in persona del Legale Rappresentante, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80/83 del Codice dei contratti pubblici
- VISTO che sono risultati regolari il DURC, la verifica in Infocamere e la verifica su Annotazioni Riservate dell'ANAC relativamente all'operatore economico BRUNO SANZO' di Forlì (FC) - P. IVA 04240940405

CONSIDERATO che l'importo stimato per la fornitura del predetto servizio è pari ad € 350,00 oltre IVA;  
TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;  
ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul P.A. 2022 di questo Istituto Comprensivo è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

#### DETERMINA

##### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### Art. 2

L'avvio della procedura di acquisizione della fornitura per affidamento diretto di cui all' art. 36, comma 2 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016 alla Ditta BRUNO SANZO' di Forlì (FC) - P. IVA 04240940405 - per la fornitura del software per la gestione dell'Inventario e assistenza annua per una spesa complessiva di € 427,00 (IVA inclusa).

##### Art. 3

L'impegno di spesa per l'acquisto dei servizi di cui all'art. 2 sarà imputato all'**Attività A02 del Programma Annuale 2022.**

##### Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Goffi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Goffi.