



ISC "Borgo Solesta-Cantalamessa" di Ascoli Piceno

con corso a Indirizzo Musicale



Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408

C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it

www.iscsolecanta.edu.it

All'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Sezione Bandi di gara e contratti
Sezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi
Al D.S.G.A.

Oggetto: **Determina di acquisto servizi Amministrazione Digitale anno 2023– procedura in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

CIG Z0C3872D74

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 11/01/2022 dell'attività negoziale ai sensi dell'art.45 ,comma 2 ,del D.I. 129/2018

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2023 è in corso di elaborazione per essere poi proposto e approvato dal Consiglio d'Istituto ;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il costante miglioramento dell'azione amministrativa in termini di tempestività, efficacia ed efficienza;

RITENUTO necessario procedere per l'anno 2023 al rinnovo dei servizi digitalizzati di gestione documentale, protocollo informatico, bacheche digitali, di gestione firme digitali e marche temporali, di conservazione sostitutiva, di accesso civico, di mail processing, di modulistica digitale e whistleblowing al fine di garantire la prosecuzione delle attività amministrativo-contabili cui questa scuola è tenuta;

VISTA l'assenza di convenzioni attive in CONSIP in relazione ai servizi da acquistare oggetto della presente determina;

VISTA l'offerta dei servizi di Amministrazione Digitale per l'anno 2023 della ditta Madisoft S.p.A., acquisita agli atti con prot. 14401 del 23/11/2022 valida fino al 04/12/2022;

CONSIDERATO che la spesa prevista per l'acquisto dei predetti servizi non eccede l'importo di € 5.000,00 più Iva;

RITENUTO di procedere, in relazione all'importo finanziario di € 1.555,5 IVA inclusa, all'acquisto dei servizi di Amministrazione Digitale mediante procedura in affidamento diretto all'operatore economico MADISOFT S.P.A. con sede legale in Pollenza (MC) - P. IVA 01818840439;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto notorietà in merito al possesso dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 del rappresentante legale della ditta MADISOFT S.p.A.,;

CONSIDERATO che non risulta necessario richiedere la cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 comma 1 D.Lgs. n.50 del 2016 in quanto la Ditta Madisoft S.P.A. risulta di consolidata solidità.

CONSIDERATO che sono risultati regolari la verifica del DURC, la verifica in Infocamere e la verifica su Annotazioni Riservate dell'ANAC;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'acquisto in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016, all'operatore economico MADISOFT S.P.A. con sede legale in Pollenza (MC) - P. IVA 01818840439 del servizio di Amministrazione Digitale per l'anno 2023 comprensivo di:

- Gestione documentale;
- Gestione firma digitale e marche temporali;
- Bacheche digitali;
- Mail processing;
- Conservazione sostitutiva;
- Accesso civico;
- Gestione MAD;
- Modulistica;
- Whistblowing.

Art. 3

La spesa prevista per l'acquisto dei servizi di cui all'art. 2 è pari ad € 1.555,5 (IVA inclusa) e sarà imputata all'Attività A01 del Programma Annuale 2023, conto 03/07/006.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Alessandra Goffi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Goffi

