



ISC "Borgo Solestà-Cantalamessa" di Ascoli Piceno

con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408

C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it

www.iscsolecanta.edu.it



ALL'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sezione Bandi di gara e contratti

Sezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi

Al D.S.G.A.

Oggetto: **Determina di acquisto servizi Amministrazione Digitale anno 2023– procedura in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

CIG Z0C3872D74

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTE le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 11/01/2022 dell’attività negoziale ai sensi dell’art.45 ,comma 2 ,del D.I. 129/2018

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2023 è in corso di elaborazione per essere poi proposto e approvato dal Consiglio d’Istituto ;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il costante miglioramento dell’azione amministrativa in termini di tempestività, efficacia ed efficienza;

RITENUTO necessario procedere per l’anno 2023 al rinnovo dei servizi digitalizzati di gestione documentale, protocollo informatico, bacheche digitali, di gestione firme digitali e marche temporali, di conservazione sostitutiva, di accesso civico, di mail processing, di modulistica digitale e whistleblowing al fine di garantire la prosecuzione delle attività amministrativo-contabili cui questa scuola è tenuta;

VISTA l'assenza di convenzioni attive in CONSIP in relazione ai servizi da acquistare oggetto della presente determina;

VISTA l'offerta dei servizi di Amministrazione Digitale per l'anno 2023 della ditta Madisoft S.p.A., acquisita agli atti con prot. 14401 del 23/11/2022 valida fino al 04/12/2022;

CONSIDERATO che la spesa prevista per l'acquisto dei predetti servizi non eccede l'importo di € 5.000,00 più Iva;

RITENUTO di procedere, in relazione all'importo finanziario di € 1,555,5 IVA inclusa, all'acquisto dei servizi di Amministrazione Digitale mediante procedura in affidamento diretto all'operatore economico MADISOFT S.P.A. con sede legale in Pollenza (MC) - P. IVA 01818840439;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto notorietà in merito al possesso dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 del rappresentante legale della ditta MADISOFT S.p.A.;

CONSIDERATO che non risulta necessario richiedere la cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 comma1 D.Lgs. n.50 del 2016 in quanto la Ditta Madisoft S.P.A. risulta di consolidata solidità.

CONSIDERATO che sono risultati regolari la verifica del DURC, la verifica in Infocamere e la verifica su Annotazioni Riservate dell'ANAC;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'acquisto in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016, all'operatore economico MADISOFT S.P.A. con sede legale in Pollenza (MC) - P. IVA 01818840439 del servizio di Amministrazione Digitale per l'anno 2023 comprensivo di:

- Gestione documentale;
- Gestione firma digitale e marche temporali;
- Bacheche digitali;
- Mail processing;
- Conservazione sostitutiva;
- Accesso civico;
- Gestione MAD;
- Modulistica;
- Whistlbloving.

Art. 3

La spesa prevista per l'acquisto dei servizi di cui all'art. 2 è pari ad € 1.555,5 (IVA inclusa) e sarà imputata all'Attività A01 del Programma Annuale 2023, conto 03/07/006.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Alessandra Goffi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Goffi

