



**ISC "Borgo Solesità-Cantalamessa" di Ascoli Piceno**

*con corso a Indirizzo Musicale*

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408

C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: [apic83100b@istruzione.it](mailto:apic83100b@istruzione.it) - pec: [apic83100b@pec.istruzione.it](mailto:apic83100b@pec.istruzione.it)

[www.iscsolecanta.edu.it](http://www.iscsolecanta.edu.it)

Prot. vedi segnatura

Ascoli Piceno 03/05/2021

All'Albo online

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Nomina commissione valutazione candidature per il reclutamento di esperto esterno  
Supporto Psicologico per il personale scolastico e gli studenti.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la L. 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la disponibilità in bilancio pari a € 3.200,00 per la stipula del contratto di uno psicologo dal finanziamento art 31 del DL 22/03/21 n. 41 "cosidetto Decreto sostegni";

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

VISTO il Regolamento d'Istituto avente ad oggetto la Disciplina degli incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera art 45c.2 lett H del DI 129/2018 , approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/04/2020 con delibera n. 5;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è pari a € 3.200,00;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata esperienza e professionalità per la realizzazione del progetto sotto specificato;

TENUTO CONTO che, non essendo presente nell'istituto una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico, si rende necessaria l'individuazione di un esperto esterno;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

VISTA la propria determina prot 3999 del 15/04/2021;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 4045 del 16/04/2021 per la selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti esterni finalizzato all'individuazione di un psicologo scolastico, che prevede come termine ultimo per la presentazione delle candidature entro le ore 14,00 del giorno 30 aprile 2021;

**Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI**

APIC83100B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004754 - 03/05/2021 - B.15.m - I

## DISPONE

### Art. 1

La costituzione della commissione, per la valutazione delle istanze relative all'avviso per la selezione dell'esperto per il supporto psicologico al personale scolastico e gli studenti, nelle persone di:

- **Silvia Giorgi** – Dirigente Scolastico – con funzioni di Presidente
- **Sandra Novelli** – Insegnante Sc Secondaria I^ con funzione di componente commissione
- **Donatella Verdecchia** – DSGA – con funzioni di segretario verbalizzante.

### Art. 2

I lavori della Commissione giudicatrice saranno volti a verificare la correttezza delle procedure di candidatura e ad assegnare i relativi punteggi in base ai criteri indicati nell'avviso.

Tutte le attività della Commissione saranno verbalizzate e si concluderanno con la pubblicazione di una graduatoria e l'indicazione dei relativi punteggi complessivi.

### Art. 3

Il presente provvedimento sarà notificato ai componenti della Commissione di gara e pubblicato sul sito della scuola.

***Il Dirigente Scolastico***  
***Dr. Silvia Giorgi***