



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “B. ROSETTI”

*Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le Università di  
Macerata, L’Aquila e Urbino*  
Codice meccanografico APPS02000E  
Codice fiscale 82001310448  
Codice Univoco dell’ Ufficio UF0NJB



Prot. n. come da file segnatura

S. Benedetto del Tronto, come file segnatura

Alla Sig. ra **Maria Elena Berardinelli**  
Al **Dirigente Scolastico**  
**Istituto Comprensivo**  
Borgo Solestà - Cantalamessa  
Ascoli Piceno  
[apic83100b@istruzione.it](mailto:apic83100b@istruzione.it)

### **Albo on-line – sez. Incarichi e Consulenze**

**Amministrazione Trasparente – Personale –**  
*Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*

**OGGETTO:** atto di affidamento e nomina a personale ATA di altra scuola relativo al supporto agli adempimenti contabili e amministrativi di questo liceo– COLLABORAZIONE PLURIMA.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il combinato disposto dell’art. 1, comma 10 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 sottoscritto in data 19/04/2018 e dell’art. 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007;

**CONSIDERATO** che un’unità appartenente al profilo di Assistente Amministrativa di questo Liceo, è stata incaricata con nomina prot. n. 16566 del 4-11-2020 in qualità di sostituta facente funzione della DSGA;

**RITENUTO** di dover provvedere al supporto amministrativo-contabile degli uffici di segreteria, in vista delle numerose attività da espletare nel periodo dicembre – gennaio del corrente anno scolastico;

**VISTO** il Programma Annuale 2021;

**CONSIDERATO** che la Sig. ra Maria Elena Berardinelli, in servizio presso l’Istituto Comprensivo “Borgo Solestà - Cantalamessa” di Ascoli Piceno in qualità di assistente amministrativa a tempo indeterminato, possiede le specifiche competenze professionali richieste per lo svolgimento dell’attività di cui all’oggetto;

**VISTA** la richiesta inviata da questa scuola l’Istituto Comprensivo “Borgo Solestà - Cantalamessa” di Ascoli Piceno con prot. n. 1652 del 2-1-2021, per ottenere l’autorizzazione alla collaborazione dell’assistente amministrativa Sig. ra Maria Elena Berardinelli con questa scuola per supporto agli adempimenti contabili e amministrativi;

**VISTA** l’autorizzazione prot. 1205 del 9-2-2021 alla collaborazione plurima della Sig.ra Maria Elena Berardinelli con questo liceo per supporto agli adempimenti contabili e amministrativi per n. 20 ore, rilasciata dal Dirigente Scolastico l’Istituto Comprensivo “Borgo Solestà - Cantalamessa” di Ascoli Piceno e assunta agli atti con prot. n. 2548 del 10-2-2021;

**VERIFICATA** la disponibilità a svolgere l’incarico da parte della Sig.ra Maria Elena Berardinelli;

**VISTE** le dichiarazioni della Sig.ra Maria Elena Berardinelli, assunte agli atti con prot. n. 19036 del 10-12-2020;

**VERIFICATA** l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo alla Sig.ra Maria Elena Berardinelli per lo svolgimento dell'incarico – collaborazione plurima per supporto agli adempimenti contabili e amministrativi di questo Liceo,

### CONFERISCE

Alla Sig.ra Maria Elena Berardinelli, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Borgo Solestà - Cantalamessa" di Ascoli Piceno in qualità di Assistente Amministrativa a tempo indeterminato, l'incarico di collaborazione plurima per supporto agli adempimenti contabili e amministrativi di questo Liceo per il periodo che va dalla data del presente provvedimento fino al 31 marzo 2021.

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata, in termini di modalità e tempi di svolgimento, senza arrecare pregiudizio alcuno all'assolvimento dei compiti propri del profilo di appartenenza dell'incaricato e senza configurare ipotesi di incompatibilità con il normale orario di servizio dello stesso.

Per l'attività svolta verrà corrisposto un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente, come previsto dal CCNL-Comparto Scuola attualmente in vigore.

Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti.

A conclusione dell'incarico dovrà essere presentata una breve relazione dell'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Marini  
Firmato Digitalmente

### PER ACCETTAZIONE

L'Incaricato

Sig.ra Maria Elena Berardinelli

/Dp

\server2012\Cartelle\Segreteria\daniela.palanca\desktop\Daniela 2020-2021\Anagrafe prestazioni\collaborazioni plurime\Berardinelli\incarico\_collaborazione\_plurima\_Berardinelli febbraio - marzo.doc