



*ISC "Borgo Solestà - Cantalamessa" di Ascoli Piceno
con corso a Indirizzo Musicale*

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408



C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it

<https://iscsolecanta.edu.it>

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB – SEZIONE AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE- Provvedimenti del Dirigente
Scolastico
AL DSGA
AI PERSONALE INTERESSATO

OGGETTO: Programma ERASMUS + KA229 Freedom to learn 2 Accordo finanziario 2020-1-MT01-
KA229-074199_3 - Determina organizzazione mobilità C3 - C5 a MALTA 14-20 maggio 2023
CUP: D37C20000230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Erasmus plus KA229 Mobilità internazionale per i partenariati per scambi tra scuole;
VISTO lo specifico progetto “Freedom to learn 2” con cui questa scuola ha aderito al progetto in
partenariato con la Scuola Primaria St Margaret College Zabbar Primary B di Malta;

VISTA la nota autorizzativa dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE prot. n. 6210 del 25/09/2020
con la quale si autorizza l'avvio delle attività del Progetto alla realizzazione del progetto KA229 - ed in
particolare le attività relative alle azioni Codice: 2020-1-MT01- KA229- 074199_3;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo ad Azioni informative e pubblicitarie;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Convenzione sottoscritta con l'Agenzia Erasmus + INDIRE protocollo n. 7116 del
21/10/2020;

VISTA la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 14 settembre 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 21 ottobre 2021;

VISTO l'avviso interno l'avviso interno n. 8881 del 07/09/2021 e per la selezione del personale docente
partecipante secondo quanto previsto dal progetto;

CONSIDERATO che per l'individuazione degli studenti che parteciperanno alla mobilità sono stati
adottati dei criteri di scelta da parte del Consiglio di classe dell'a.s. 22/23 della classe 3B Ceci;

VISTA la graduatoria di merito di tutti gli alunni della classe 3B Ceci;

VISTO il decreto di individuazione del Gruppo di progetto relativo al progetto Erasmus plus “Freedom to
learn 2” prot. n. 10789 del 24/10/2021.;

VISTO il Programma annuale per l'anno 2023, approvato con delibera n. 3 del 21/12/2022;

VISTO il PTOF 21/22-24/25 approvato con delibera del 29/11/2021 del Consiglio d'Istituto ed
aggiornato con delibera n. 7 del 27/10/2022 del Consiglio d'Istituto;

VISTO l'accordo finanziario n. 2020-1-MT01-KA229-074199_3 per il Progetto nell'ambito del Programma
ERASMUS + KA229 “Freedom to learn 2”;

VISTO il Decreto del Ministro degli Affari Esteri del 23 marzo 2011;

CONSIDERATO che i progetti del Programma ERASMUS + KA229 prevede la partecipazione a partenariati strategici per gli Scambi tra le Scuole per lo staff della scuola e per gli alunni e che il progetto "Freedom to learn 2" rientra a pieno titolo in questo programma;

VISTO che l'accordo finanziario n. 2020-1-MT01-KA229-074199_3 prevede che le istituzioni scolastiche possano scegliere il trattamento di sostegno finanziario ai partecipanti sulla base di quanto previsto all'art. I.12 comma III "erogazione di un anticipo di missione al partecipante e successiva erogazione di un saldo del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dal partecipante dietro presentazione giustificativa di spesa";

VISTA la richiesta inoltrata alla Scuola St. Margaret College di Zabbar (Malta) relativa alla sostituzione di n. 2 accompagnatori adulti con n. 2 alunni della scuola secondaria di primo grado;

VISTA la risposta di accettazione positiva di tale sostituzione;

CONSIDERATO pertanto che i partecipanti risultano così costituiti: n. 3 docenti della scuola secondaria di primo grado e n. 6 alunni per un totale di n. 9 partecipanti;

CONSIDERATO che per il principio di efficienza ed economicità la Scuola ha deciso di affidare il viaggio di A/R; il trasporto da Ascoli Piceno all'Aeroporto A/R e il soggiorno con prima colazione ad un'Agenzia viaggio - Vi.re di Ascoli Piceno mediante affidamento diretto che allo scopo ha fornito un pacchetto complessivo di € 5.805,00 (Iva compresa) per tutti e nove i partecipanti per il periodo dal 14 maggio al 20 maggio 2023;

RITENUTO pertanto escluso dal suddetto pacchetto le sole spese di trasporto interno e di vitto;

CONSIDERATO altresì necessario semplificare le procedure di rendicontazione in quanto si è alla presenza di alunni minorenni ed è necessario un certo rigore nell'acquisizione agli atti della documentazione comprovante la spesa

DETERMINA

Articolo 1

1. Tenuto conto del piano finanziario previsto nel progetto di cui si riporta la tabella di sintesi

Allegato II - KA2 Convenzione n. 2020-1-MT01-KA229-074199_3

Data: 30/09/2020

Attività di apprendimento, insegnamento e formazione

Attività		Viaggio		Costi eccezionali per spese di viaggio costose		Supporto individuale				Supporto linguisticp		
		Totale n. di partecipanti	Totale	N. di partecipanti	Totale	Totale durata finanziata (giorni)	N. di partecipanti	Totale durata finanziata per accompagnatori (giorni)	N. di accompagnatori	Totale	N. di partecipanti	Totale
Short-term exchanges of groups of pupils	C6	6	1.650,00	0	0,00	28	4	14	2	3.108,00	0	0,00
Short-term joint staff training events	C1	3	825,00	0	0,00	21	3	0	0	2.226,00	0	0,00
	C3	3	825,00	0	0,00	21	3	0	0	2.226,00	0	0,00
	C4	3	825,00	0	0,00	21	3	0	0	2.226,00	0	0,00
	C5	3	825,00	0	0,00	21	3	0	0	2.226,00	0	0,00
Totale		18	4.950,00	0	0,00	112	16	14	2	12.012,00	0	0,00

2. Dato l'accordo tra i partner di trasformare i n. 2 accompagnatori in n. 2 alunni in modo che gli alunni partecipanti arrivano a n. 6 unità.
3. Vista l'organizzazione della mobilità C3 e C5 presso la scuola partner St. Margaret College di Zabbar (Malta) dal 14 al 20 Maggio 2023 e le disponibilità acquisite dal referente del progetto, le mobilità sono così definite:

COGNO	NOME	N.	Località	DATA	DATA
-------	------	----	----------	------	------

ME		giorni		PARTENZA	RITORNO
Frattari	Sergio	7 giorni	Malta	14 maggio 2023	20 maggio 2023
Pavoni	Stefania	7 giorni	Malta	14 maggio 2023	20 maggio 2023
Baiocchi	Mauro	7 giorni	Malta	14 maggio 2023	20 maggio 2023

4. Considerato il budget totale previsto per la mobilità C5, il budget per il supporto individuale e per le spese viaggio risulta così ripartito:

COGNO ME	NOME	N. giorni	Paese ospitante	Supporto individuale giornaliero	Supporto individuale (max rimborsabile)	Spese viaggio (max rimborsabile)	Totale (max rimborsabile)
Frattari	Sergio	7	Malta	€ 106,00	€ 742,00	€ 275,00	€ 1.017,00
Pavoni	Stefania	7	Malta	€ 106,00	€ 742,00	€ 275,00	€ 1.017,00
Baiocchi	Mauro	7	Malta	€ 106,00	€ 742,00	€ 275,00	€ 1.017,00
					€ 2.226,00	€ 825,00	€ 3.051,00

5. Considerato il budget totale previsto per gli alunni la mobilità C3, il budget per il supporto individuale e per le spese viaggio risulta così ripartito:

COGNOME	NOME	N. giorni	Paese ospitante	Supporto individuale giornaliero	Supporto individuale (max rimborsabile)	Spese viaggio (max rimborsabile)	Totale (max rimborsabile)
MANFRONI	SOFIA I	7	Malta	€ 74,00	€ 518,00	€ 275,00	€ 793,00
DE LUCA	ACHILLE	7	Malta	€ 74,00	€ 518,00	€ 275,00	€ 793,00
BRACCHETTI	ELENIE	7	Malta	€ 74,00	€ 518,00	€ 275,00	€ 793,00
D'AURIA	DIEGO	7	Malta	€ 74,00	€ 518,00	€ 275,00	€ 793,00
BASSIROU	KANE	7	Malta	€ 74,00	€ 518,00	€ 275,00	€ 793,00
SANTIROCCO	ALESSANDRO	7	Malta	€ 74,00	€ 518,00	€ 275,00	€ 793,00
					€ 3.108,00	€ 1.650,00	€ 4.758,00

Articolo 2

- Si affiderà all'Agenzia viaggi il servizio di trasporto A/R all'aeroporto di Roma, il soggiorno con prima colazione e il trasporto interno da Aeroporto di Malta/sede di soggiorno A/R per un importo totale complessivo di **€ 5.805,00** (che comprende quindi in modo cumulativo sia le spese di viaggio sia parzialmente le spese di supporto individuale).
- A solo referente del Progetto Prof. Sergio Frattari partecipanti verrà anticipato il 40% delle spese così come previsto all'art. I.12 comma III "erogazione di un anticipo di missione al partecipante e successiva erogazione di un saldo del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dal partecipante dietro presentazione giustificativa di spesa" e dalla delibera del consiglio di Istituto che definisce i criteri della mobilità (**Attività di insegnamento, apprendimento e formazione**) Programma ERASMUS + KA229 Freedom to learn 2 Accordo finanziario 2020-1-MT01-KA229-074199_3.

3. Il docente referente provvederà alla registrazione dei pasti dei colleghi docenti e degli studenti in un unico documento fiscale regolarmente sottoscritto ed accompagnato da un'autodichiarazione attestante la spesa sostenuta.
4. Il suddetto anticipo dovrà essere totalmente restituito e riversato alla scuola qualora non venga portata a termine la formazione con consegna dell'attestato formativo sottoscritto dall'ente formatore;
5. Il suddetto anticipo dovrà essere restituito all'Istituto scolastico interamente o in parte e qualora le spese non vengono effettuate nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 5 della presente determina

COGNOME	NOME	Supporto individuale (max rimborsabile)	Anticipo del 40% Supporto individuale	Saldo a rendicontazione del 60 %	TOTALE
Frattari	Sergio	€ 2.004,00	€ 801,60	€ 1.202,40	€ 2.004,00

Articolo 3

A tutti i partecipanti alle mobilità di cui all'art. 1 saranno rimborsate, a piè di lista, le spese sostenute durante la mobilità all'estero per gli oneri indicati al successivo art. 3 e sulla base della documentazione come da successivo art. 5 con un saldo pari al 60% del budget totale a condizione che sia consegnato l'attestato formativo sottoscritto dall'ente formatore al termine della Mobilità Erasmus+ e nei limiti delle spese rimborsabili* al solo capogruppo Prof. Sergio Frattari che provvederà al pagamento in nome e per conto sia dei colleghi docenti sia degli alunni partecipanti con gli importi indicati nel precedente art. 2.

Articolo 4

Sono rimborsabili a piè di lista, esclusivamente e tassativamente, le spese, debitamente documentate, sostenute nei limiti previsti dalla convenzione per:

- 1) acquisto di biglietto aereo A/R, aeroporto italiano/aeroporto straniero, nel limite della classe economica, per docenti e studenti, tramite fattura all'Agenzia viaggi individuata;
- 2) acquisto di biglietto A/R Ascoli Piceno/località per l'imbarco in aereo, nel limite della II classe nel caso di viaggio in treno, per docenti e studenti ovvero con autorizzazione uso mezzo proprio solo rimborso del costo del biglietto del mezzo pubblico più economico, tramite fattura cumulativa all'agenzia viaggi individuata;
- 3) Spese per il supporto individuale (sistemazione, pasti, trasporti, spese culturali) per tutto il periodo di soggiorno previsto dalla convenzione Programma ERASMUS + KA229 "Freedom to learn 2".

Articolo 5

I rimborsi di cui all'art. 3 non potranno comunque superare per ciascun partecipante le seguenti somme massime (allegato II – Convenzione Programma ERASMUS + KA229 "Freedom to learn 2" Accordo finanziario 2020-1-MT01-KA229-074199_3):

- 1) **€ 275,00** per spese di viaggio come sopra individuate per il personale docente e alunni partecipante alle mobilità a Malta e per le altre Attività di insegnamento, apprendimento e formazione previste dal progetto (come stabilito dal progetto);
- 2) **€ 1.260,00 (742,00+518,00) per i docenti e alunni** per spese di supporto per le mobilità già definite e sopra riportate (il budget è definito sulla base della tabella di seguito riportata alla voce Supporto individuale - budget complessivo previsto per i 3 partecipanti alla mobilità C4 e dagli accordi tra i partner).

Articolo 6

Saranno rimborsate le sole spese vive effettuate, esclusivamente come sopra descritte, nel rispetto tassativo e inderogabile delle seguenti procedure e previa presentazione della tassativa documentazione come sotto specificato.

1. Il personale responsabile della singola mobilità dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale dichiara che nella singola mobilità stessa, sono state espletate tutte le attività così come previste nel progetto approvato e sulla base del quale è intervenuto l'accordo finanziario n. 2020-1-MT01-KA229-074199_3;
2. Prova della partecipazione dell'attività all'estero avente la forma di una dichiarazione (o attestazione) firmata dall'organizzazione ospitante o il foglio firme presenze (Allegato III – regole finanziarie e contrattuali per le attività KA2) nella quale sia specificato il nome del partecipante, lo scopo e le date di inizio e fine dell'attività all'estero. Detta dichiarazione deve essere specifica per ogni partecipante e riportare la firma del Responsabile dell'Ente Formazione scuola ospitante.
3. Per il rimborso dei biglietti ferroviari e per viaggi in pullman devono essere presentati: a) Originale del biglietto ferroviario o per viaggio in pullman regolarmente oblitterati o ricevuta del biglietto acquistato on line accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale sia dichiarato l'effettivo uso del biglietto, la tratta percorsa, il giorno e l'orario del viaggio e il costo del biglietto.
5. Per il rimborso delle spese di supporto sia del soggiorno che dei pasti devono essere presentate un unico giustificativo di spesa relativi al periodo di riferimento della mobilità dal giorno della partenza al giorno del rientro, (scontrini, ricevute fiscali o fatture di acquisto presso agenzia viaggio o presso l'esercente l'attività di albergatore/ristoratore purché con necessaria indicazione della generalità del dipendente e/o codice fiscale circolare MEF prot. 176737 del 7/11/96) unitamente ad un'autodichiarazione rilasciata dal Prof. Sergio Frattari ai sensi di legge della quota sostenuta da ciascun partecipante;
I limiti di spesa per i pasti sono da ricondurre all'art 5 del DPR 395/88 rideterminati dall'1/1/96 GU 91 del 18/4/96 i limiti per la missione non inferiore ad 8 ore pari a: max € 22.26 per un pasto e max 44.26 per 2 pasti; non sono previsti i rimborsi per i biglietti cumulativi; eventuali smarrimenti dei documenti giustificativi non danno diritto ad alcun rimborso, salvo richiesta di duplicato e/o copia richiesta all'ente che ha emesso la ricevuta.

Per ottenere i sopra indicati rimborsi a piè di lista, il docente referente Prof. Sergio Frattari dovrà presentare richiesta specifica con elencazione della documentazione trasmessa in allegato. La ricevuta cumulativa del pasto è ammessa se dettagliata e se riportante il numero dei coperti e nel limite massimo individuale ammesso ai sensi di legge; inoltre dovrà essere accompagnata da un'autodichiarazione personale resa sotto la propria personale responsabilità quale atto notorio ai sensi del DPR 445/2000.

Non saranno possibili rimborsi nel caso di presentazione di documentazione non conforme a quanto sopra richiesto.

Articolo 7

Per ogni altra tipologia di spesa non espressamente indicata nella presente determina potrà essere rimborsata solo qualora rientri nel budget previsto dall'art 4 con le modalità di spesa di cui all'art 5 e comunque nel rispetto della Convenzione sottoscritta con l'Agenzia Erasmus + INDIRE prot. n. 7116 del 21/10/2020 **Programma KA229 Freedom to learn 2 - Accordo finanziario 2020-1-MT01-KA229-074199_3.**

Articolo 8

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Goffi Alessandra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Goffi Alessandra

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa