



ISC "Borgo Solestà-Cantalamessa" di Ascoli Piceno

con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408



C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it
www.iscsolecanta.edu.it

All'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sezione Bandi di gara e contratti

Sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi

Al D.S.G.A.

Oggetto: **Determina di acquisto mediante procedura in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di 6 toner Brother TN-3512 compatibile nero per stampanti per Ufficio Segreteria dell'Isc Borgo Solestà Cantalamessa Attività A02 “Funzionamento amministrativo”**

CIG: ZF7353A6D1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di acceso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;

VISTO il PTOF per il triennio 2019/2022 aggiornato nell'a.s. 2021/22

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto il 12/01/2022;

VISTA la necessità di procedere tempestivamente alla sostituzione del toner per le stampanti in uso nella segreteria dell'ISC Borgo Solestà Cantalamessa,

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

VISTA l'assenza di convenzioni attive su CONSIP in relazione alla fornitura dei beni da acquistare;

VISTO il preventivo della ditta DI LUIGI snc, con sede ad Ascoli Piceno (AP);assunto al prot. 2541 del 15/02/2022 per una spesa di €122,70+ IVA al 22% per un importo complessivo di € 149,69 + IVA .

VALUTATA la congruità del prezzo proposto con riferimento alla tipologia “compatibile” del toner rispondente ai criteri di sicurezza e salute dell’ambiente di lavoro;

RAVVISATA l'esigenza di procedere tempestivamente all'acquisto di n. 6(sei) toner Brother TN-3512 compatibile nero per le macchine fotocopiatrici degli uffici della segreteria mod. Brother MFC-L6800DW;

CONSIDERATO che l'importo della fornitura di beni/servizi di cui alla presente determina è inferiore ad € 1.000,00 + Iva;

CONSIDERATO che è risultato regolare il DURC e la verifica su Annotazioni Riservate dell'ANAC;

VISTI i principi di tempestività, economicità, proporzionalità, efficacia ed efficienza che devono guidare l'azione amministrativa;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'acquisto dei toner per tutte le stampanti suindicate mediante ordine diretto alla ditta DI LUIGI snc, con sede ad Ascoli Piceno (AP), partita IVA 00255600447, per una spesa di €122,70+ IVA al 22%per un importo complessivo di € 149,69 + IVA .

Art. 3

L'impegno di spesa per l'acquisto dei servizi/beni di cui all'art. 2 sarà imputato all'Attività A02 del Programma Annuale 2022.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il DS dell'Istituto scolastico Dr.ssa Alessandra Goffi che si avvarrà dell'Ufficio contabilità per la predisposizione del buono d'ordine.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Goffi