



SC "Borgo Solestà-Cantalamesa" di Ascoli Piceno

con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408

C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it

www.iscsolecanta.edu.it



Al D.S.G.A.

Alla Sez. di AMM. TRASPARENTE/
Sezione bandi di gare e contratti

Alla Sez. di AMM. TRASPARENTE/
Provvedimenti dirigenti amministrativi

All'ALBO ON LINE

Oggetto: Determina di acquisto mediante procedura in affidamento diretto, art. 36 comma 2 lett. A del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, per servizio di Amministratore della rete informatica segreteria e.f. 2021

CIG: ZAD343AA01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTO il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. n. 82/2005;
- VISTO il D. Lgs. n. 217/2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTE le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto il 20/01/2021;
- VISTA la delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 29/10/2021 e la delibera n.5 del Consiglio d’Istituto del 25/11/2021 per approvazione del PTOF

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- CONSIDERATO che si rende necessario assicurare alla segreteria amministrativa un sistema informatico di gestione dei dati e dei gestionali con risoluzione dei problemi tecnici immediati e in totale sicurezza tecnica-informatica e la gestione dei backup;
- VISTA l'assenza di convenzioni attive su CONSIP in relazione alla fornitura del servizio di addetto al servizio di Amministratore della rete e assistenza tecnica e software della segreteria amministrativa e del controllo della sicurezza della rete amministrativa mediante incarico di amministratore di rete;
- VISTO il D.L. 95/2012, art. 1 c. 13 recante : *le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta entro 15 giorni ad una modifica delle condizioni economiche.*
- CONSIDERATO Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'art. 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti.
- VISTA la proposta di assistenza della ditta Lorysoft uscente assunta al prot. n. 12124 del 23/11/2021 contenente sia il preventivo per l'amministrazione della rete comprensivo del maggior onere relativo alla figura di Responsabile trattamento dati;
- CONSIDERATO altresì che per quanto riguarda la trattazione elettronica dei dati e la sicurezza informatica queste ricoprono un ruolo cruciale per il quale il Regolamento UE 679/2016 pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" di titolari e responsabili del trattamento dati comportando la necessità di adottare misure finalizzate ad assicurare la sicurezza ad un livello più alto possibile;
- CONSIDERATO altresì che la modifica della figura dell'Amministratore della Rete comporterebbe un rischio in termini di sicurezza dei dati nonché un maggiore costo di rinnovo della implementazione dell'intera rete di segreteria;
- RISULTANDO evidente la necessaria continuità del servizio di cui sopra sotto un unico ed affidabile operatore in veste di Amministratore Informatico;
- VISTA la necessità di procedere all'individuazione di una ditta affidabile quale Amministratore della rete informatica della segreteria amministrativa della scuola;
- RITENUTO la Ditta Lorysoft, operatore uscente, affidabile ed idonea all'espletamento del delicato compito di amministrare, assistere in locale e in remoto tutte le criticità informatiche che incontra la segreteria nell'uso dei gestionali e dei sistemi operativi e di effettuare backup ;
- VISTO il parere n. 13/12/2019 del Consiglio di Stato sulle linee guida Anac n. 4 che innalza da 1000 a 5000 euro la soglia degli affidamenti entro la quale è possibile, con scelta motivata contenuta nella determina, derogare al principio di rotazione.
- VISTA altresì, la necessità di procedere all'affidamento diretto, dell' Amministratore della rete informatica segreteria e.f. 2021, così da assicurare costantemente un agevole espletamento dell'azione amministrativa, la quale, come noto, sta avvenendo sempre più in modalità on line e da remoto a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19 con necessità di assistere il personale che lavora dalla propria abitazione e con orari diversi da quelli

ordinari ed inoltre seguire i rapporti con l'amministrazione centrale che periferica, che con altre pubbliche amministrazioni ed organismi territoriali;

RILEVATA l'esigenza di indire, in riferimento a quanto sopra enunciato, la procedura per l'acquisizione di affidamento diretto della fornitura del servizio sopra descritto;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il costante miglioramento dell'offerta formativa in particolar modo mediante l'efficienza e l'efficacia del servizio amministrativo fornito all'utenza;

VISTA la necessità, in considerazione di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, di procedere corrispondentemente alla stipula del contratto anche alla nomina del Responsabile esterno del trattamento dati;

RAVVISATA l'urgenza di procedere, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'acquisizione dei servizi oggetto della presente determina dalla ditta Lorysoft di Ortenzi Lorenzi nato il 16/08/1977 ad Ascoli Piceno (AP) C.F. DRTLNZ77M16A462Q;

CONSIDERATO che l'importo della predetta fornitura del servizio è pari a € 2030.00 + IVA e comprende :

- Addetto al servizio di Assistenza tecnica informatica e.f. 2022 - Segreteria e direzione - online e onsite – senza Limiti ore interventi, controllo della sicurezza della rete amministrativa, gestione e connessione dei tablet collegati agli orologi di tutti i marcatempo dei vari plessi;
- Amministratore della rete informatica segreteria e.f. 2022, controllo della sicurezza informatica e gestione dei backup, ai sensi dell'art. 36 comma a) del Decreto Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. alla ditta Lorysoft di Lorenzo D'Ortenzi nato il 16/08/1977 ad Ascoli Piceno (AP) C.F. DRTLNZ77M16A462Q;
- Nomina contestuale Responsabile esterno del trattamento dati, limitatamente alle rete di segreteria, in base all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Relativamente ad eventuali interventi a favore della didattica sia in relazione alla sicurezza che per problematiche relative alla connessione di rete il costo orario corrisposto ad € 18.85 + Iva;

CONSIDERATO che l'importo della fornitura di beni e servizi è inferiore ad € 5.000,00 + Iva;

CONSIDERATO che sono risultati regolari la verifica del DURC in scadenza al 26/03/2021, la verifica Infocamere e la verifica su Annotazioni Riservate dell'ANAC;

CONSIDERATO che la Ditta Lorysoft possiede i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. come da autocertificazione presentata agli atti della scuola;

VISTI i principi di economicità, proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Acquisto in affidamento diretto del servizio di seguito specificato di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016 alla ditta Lorysoft di Lorenzo D'Ortenzi , nato il 16/08/1977 ad Ascoli Piceno (AP) - C.F. DRTLNZ77M16A462Q per:

- Addetto al servizio di Assistenza tecnica informatica e.f. 2022 - Segreteria e direzione - online e onsite – senza Limiti ore interventi, controllo della sicurezza della rete amministrativa, gestione e connessione dei tablet collegati agli orologi di tutti i marcatempo dei vari plessi;
- Amministratore della rete informatica segreteria e.f. 2022, controllo della sicurezza informatica e gestione dei backup, ai sensi dell'art. 36 comma a) del Decreto Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. alla ditta Lorysoft di Lorenzo D'Ortenzi nato il 16/08/1977 ad Ascoli Piceno (AP) C.F. DRTLNZ77M16A462Q;
- Nomina contestuale Responsabile esterno del trattamento dati, limitatamente alle rete di segreteria, in base all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 3 IMPORTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

L'importo per l'acquisto della fornitura del servizio di segreteria e Amministratore della rete e responsabile trattamento dei dati di cui all' art. 2 è di € 2.030,00 più Iva che sarà imputato all'attività A1 del Programma Annuale 2021

Eventuali interventi a favore della didattica sia in relazione alla sicurezza che per problematiche relative alla connessione di rete il costo orario corrisponde ad € 18.85 + Iva che sarà imputato all'attività A1 del Programma Annuale 2021

Art. 4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il dipendente di ruolo DS dell'Istituto scolastico Dr.ssa Alessandra Goffi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Goffi