



**ISC "Borgo Solestà-Cantalamessa" di Ascoli Piceno**  
con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408

C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: [apic83100b@istruzione.it](mailto:apic83100b@istruzione.it) - pec: [apic83100b@pec.istruzione.it](mailto:apic83100b@pec.istruzione.it)

[www.iscsolecanta.gov.it](http://www.iscsolecanta.gov.it)



*All'Albo*  
*Al Sito Web*

Oggetto: PROGRAMMA ERASMUS + KA 101 Let's take care of emotions - accordo finanziario 2019-1-IT02-KA101-061831

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Progetto Erasmus plus KA1 autorizzato dall'Agenzia nazionale Erasmus+ Indire in data 24/05/2019 (nostro prot 4668 del 28/05/2019);

**VISTA** la Convenzione stipulata tra l'ISC Borgo Solestà- Cantalamessa e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire in data 10/07/2019 che prevede lo svolgimento delle attività previste dal progetto nel periodo compreso tra il 01/10/2019 e il 30/09/2021;

**VISTO** l'emendamento n. 1 estensione relativo al periodo contrattuale del progetto causa COVID che fissa il nuovo termine al 30.09.2022;

**VISTO** l'avviso di reclutamento per ass. amm.vi interni all'Istituzione Scolastica per attività amministrativo contabile a supporto del D.S.G.A nell'ambito del progetto Erasmus+ KA101 Let's take care of emotions accordo finanziario 2019-1-IT02-KA101-061831

**VISTA** la graduatoria interna pubblicata in data 29.06.2021 prot n. 7458

**DECRETA**

**Art. 1**

Le premesse sono parte integrante del presente decreto.

**Art. 2**

Il personale ATA di seguito indicato è nominato per il progetto Erasmus+ KA101 Let's take care of emotions

**BERARDINELLI MARIA ELENA**

n. 25 ore

Il compenso è fissato nella somma di € 481,00 (lordo stato, pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) per supporto al DSGA nella gestione amministrativo – contabile, nella predisposizione degli atti inerenti l'attività progettuale – procedimento acquisti e nomine –

Il compenso sarà liquidato solo se effettivamente prestato.

**Art. 4**

Per le attività aggiuntive in presenza l'assistente amministrativo saranno rilevate dal sistema informatico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Silvia Giorgi

**Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI**

APIC83100B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008233 - 02/08/2021 - FP - U