



**ISC "Borgo Solesità-Cantalamessa" di Ascoli Piceno**  
con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408

C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: [apic83100b@istruzione.it](mailto:apic83100b@istruzione.it) - pec: [apic83100b@pec.istruzione.it](mailto:apic83100b@pec.istruzione.it)

[www.issolecanta.gov.it](http://www.issolecanta.gov.it)



CIG n. **Z0522E2414**

Spett. le “CASA del COLORE” s.n.c. di Capponi Giuseppe & C.  
Via Circonvallazione ovest, n. 35 di Ascoli Piceno

**Oggetto:** **Affidamento Diretto** Richiesta *fornitura rulli, pennelli carta, pitture ecc*  
Programma Annuale **2018** approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del  
**14-02-2018** (artt. 32 e 34 D.l. n. 44 del 01/02/2001)  
Scheda/Progetto **P33**  
Mastro 2 - Conto 3 - Sottoconto 8 **Materiale tecnico specialistico**  
Mastro 4 - Conto 4 - Sottoconto 4 **IVA**

**Constatato** che l’Istituzione Scolastica ha programmato l’acquisto di **rulli, pennelli carta, pitture ecc**  
per la realizzazione del **Progetto di alternanza scuola-lavoro – Street Art: facciamo un murales a scuola,**  
**presso la scuola secondaria di primo grado “CECI”**

**Vista** la Determina a Contrarre prot. n. 0002003 - 20/03/2018 - B.15.d - I

si chiede

come da vostro preventivo di spesa del **19-marzo-2018** la fornitura di:

Materiale	Costo Unitario	Quant.	Importo
Materiali rulli, pennelli carta, pitture ecc come da vostro preventivo di spesa - a corpo	599,75	1	599,75
			-
	somma		599,75
	I.V.A. 22%		131,95
	Totale		<b>731,70</b>

**Si chiede altresì che la fornitura avvenga con ogni urgenza e comunque non oltre 31 di marzo 2018.**

L’intera fornitura, sarà recapitata presso la **scuola secondaria di primo grado CECI in Via San Serafino da Montegranaro, 1 ad Ascoli Piceno.**

**La fornitura, come già precisato, dovrà essere effettuata con il rispetto delle seguenti norme contrattuali, sia dal fornitore che dal committente:**

**Prestazioni contrattuali / clausole:**

- 1) Accettazione della presente richiesta di fornitura, clausole incluse;
- 2) Rispetto dei tempi di consegna pattuiti;
- 3) Le eventuali spese di imballo, spedizione, o di trasporto della merce acquistata sono a completo carico del fornitore, quindi da considerare nel prezzo.
- 4) Sono parimenti a carico del fornitore eventuali spese di bolli e tutte le spese inerenti e conseguenti, presenti e future, alla fornitura stessa con esclusione dell’I.V.A., ovviamente a carico

Firmato digitalmente da **GIORGIO SILVIA**

- 5) Qualora i beni forniti fossero del tutto o in parte non rispondente all'ordinazione, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di contestare nei modi e tempi di legge.
- 6) L'istituzione scolastica non risponde di danni a cose e persone che dovessero verificarsi durante il trasporto di quanto acquistato, durante il montaggio e/o smontaggio, nonché di eventuali infortuni di cui dovessero eventualmente rimanere vittime gli operatori incaricati da codesta Ditta.
- 7) Per ogni eventuale controversia, il foro competente è quello di Ascoli Piceno o comunque quello dell'Avvocatura Generale dello Stato competente territorialmente.

**Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità finanziaria:**

- 1) L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3, comma 1, della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- 2) L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ad alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 3) Restituzione del modulo di autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici.

**Modalità di pagamento**

Si precisa che **dovrà essere emessa regolare Fattura Elettronica** intestata all'Istituto Scolastico (Codice Fiscale n. **92053490444**), come da Intestazione della Presente e che la fattura stessa sarà saldata (secondo la procedura dello **Split Paiment**), ordinariamente, dopo l'espletamento del collaudo o della redazione del certificato attestante la regolarità della fornitura e degli adempimenti procedurali propri della Pubblica Amministrazione, **con versamento sul conto corrente bancario dedicato, che deve essere comunicato da codesta Ditta, con apposita dichiarazione, contestualmente alla fattura.**

Si informa inoltre che con il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

A tale fine si comunica che l'Indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il **codice univoco dell'ufficio : UFTMSM** che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione.

**Si raccomanda altresì ai fornitori di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il numero del CIG della relativa procedura di acquisto, necessario ai fini dell'accettazione della fattura..**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Silvia Giorgi