



ISC "Borgo Solestà-Cantalamessa" di Ascoli Piceno

con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408



C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it
www.iscsolecanta.edu.it

All'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Sezione Bandi di gara e contratti
Sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi
Al D.S.G.A.

Oggetto: Determina a contrarre - rinnovo contratto con Madisoft S.p.A. per la fornitura in licenza, manutenzione ed assistenza del software per la rilevazione delle presenze del personale scolastico periodo 01/09/2023 – 31/08/2024 mediante procedura in affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

CIG: ZDA3B45DA4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440,recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato
- VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente “*Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*,” ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTE le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;
- VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) concernente ‘*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO Il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, recante ‘*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni*’;
- VISTO il Codice dell’Amministrazione Digitale(CAD) di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005,n.82

e ss.mm.ii;

- VISTE le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25,comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001,n.165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I.. 129/2018;
- VISTO l'articolo 32, c.2 lettera a del D.Lgs 50/2016 *“Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTA la delibera n. 3 del Collegio docenti del 29/11/2021 di predisposizione del PTOF triennale 21/22-24/25;
- VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 27/10/2022 di predisposizione del PTOF integrazione all'a.s. 22/23;
- VISTA la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 25/11/2021 di approvazione del PTOF triennale 21/22-24/25;
- VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di istituto del 28/10/2022 di approvazione del PTOF integrazione all'a.s. 22/23;
- VISTO il Programma annuale dell'e.f. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 21/12/2022;
- VISTO il Regolamento dell'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018 approvato con delibera n. 6 del Consiglio di istituto del 21/12/2022;
- RITENUTO necessario procedere per l'anno scolastico 2023/2024 al rinnovo dei servizi digitalizzati di rilevazione presenze del personale scolastico di questo istituto comprensivo al fine di garantire la prosecuzione della gestione delle presenze e del controllo degli accessi del personale;
- CONSIDERATO che la ditta Madisoft S.p.A. è proprietaria del software “Nuvola Rilevazione Presenze”, già in uso con gli specifici dispositivi hardware presso tutti i plessi di questa istituzione scolastica per la gestione ed il controllo degli accessi del personale docente e non docente in servizio presso le sedi dell'ISC Borgo Solestà – Cantalamessa;
- ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art.26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non sono presenti convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto delle forniture oggetto della presente determina come da prot. n 6257 dell' 23/05/2023;
- VISTA l'offerta per il servizio “Nuvola Rilevazione Presenze 01/09/2023 – 31/08/2024” della ditta Madisoft S.p.A., valida fino al 28/05/2023 acquisita agli atti con prot. 5355 del 03/05/2023
- VISTO che l'offerta del prodotto corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività della segreteria;
- VISTA l'autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'operatore economico Madisoft S.p.A., in persona del Legale Rappresentante, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80/83 del Codice dei contratti pubblici, che si trova sul portale Nuvola-Storico ordini /rinnovo
- VISTO che sono risultati regolari il DURC, la verifica in Infocamere e la verifica su Annotazioni Riservate dell'ANAC relativamente alla ditta Madisoft S.p.A.;

CONSIDERATO che l'importo stimato per la fornitura del predetto servizio è pari ad € 315,00, oltre IVA 22%

TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul P.A. 2023 dichiarata dal DSGA di questo Istituto Comprensivo nell'Attività A02-Funzionamento Amministrativo -3-7-6;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 con la ditta Madisoft S.p.A. con sede a Pollenza (MC), partita IVA 01818840439, per il rinnovo del servizio "Nuvola Rilevazione Presenze 01/09/2023 – 31/08/2024" per una spesa di € 315,00 + Iva 22% per una spesa complessiva di € 384,3 (IVA inclusa).

Art. 3

L'impegno di spesa per l'acquisto dei beni di cui all'art. 2 sarà imputato all'Attività A02-Funzionamento Amministrativo -3-7-6 del Programma Annuale 2023.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Goffi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Goffi