



ISC "Borgo Solestà-Cantalamessa" di Ascoli Piceno

con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408

C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it

www.iscsolecanta.edu.it



Al D.S.G.A.

Alla Sez. di AMM. TRASPARENTE/

Sezione bandi di gare e contratti

Alla Sez. di AMM. TRASPARENTE/

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli
enti aggiudicatori distintamente per ogni
procedura

All'ALBO ON LINE

Oggetto: **Determina di acquisto manuale “Ricostruzione di carriera ” ed.2021/22 Docendo Academy– procedura in affidamento diretto art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**

CIG Z5C353704B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;

VISTO il PTOF per il triennio 2019/2022 aggiornato nell’a.s. 2021/2022;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto il 12/01/2022

VISTA l'assenza di convenzioni attive su CONSIP in relazione alla fornitura dei beni da acquistare;

VISTA la necessità di aggiornare il personale di segreteria sul tema della ricostruzione di carriera del personale della scuola e il manuale affrontando in maniera chiara e precisa tutti gli step necessari per la lavorazione delle varie fasi costituenti il processo di ricostruzione di carriera risulta uno strumento formativo e pratico ;

VISTA la proposta di Docendo Academy, che ha realizzato un manuale a supporto delle segreterie con istruzioni e soluzioni dedicato espressamente alla gestione "La ricostruzione di carriera" a.s.2021/22 assunta al Ns Prot. n.2514 del 15/02/2022;

CONSIDERATO che l'acquisto è inferiore ad € 1.000,00 più Iva;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo di spesa previsto di € 59,62,+ Iva 4% e spese di spedizione € 5,00+ Iva22% la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per manuale " La ricostruzione di carriera ed. 2021/22; all'operatore economico Docendo Academy – Learningup s.r.l., Via Fasana 21 Roma 00195 - P.I. 14621041004;

CONSIDERATO che sono risultati regolari la verifica del DURC e la verifica su Annotazioni Riservate dell'ANAC;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto il 12/01/2022 nell'Attività P04/4;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di autorizzare l'acquisto del manuale "La ricostruzione di carriera del personale della scuola" ed. 2021/22 promo 50% mediante ordine diretto a Docendo Academy – Learningup s.r.l., Via Fasana 21 Roma P.I. 14621041004, per l'importo di € 59,62, oltre all'IVA 4% e i costi di spedizione di € 5,00 + Iva 22% per un totale di € 68,10.

Art. 3

La spesa per l'acquisto dei servizi/beni di cui all'art. 2 sarà imputata all'Attività P 04/4 del Programma Annuale 2022.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il DS dell'Istituto scolastico Prof.ssa Alessandra Goffi che si avvarrà dell'Ufficio contabilità per la predisposizione del buono d'ordine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Goffi