



ISC "Borgo Solestà-Cantalamessa" di Ascoli Piceno

con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408

C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it

pec: apic83100b@pec.istruzione.it

www.issolecanta.edu.it



Prot. n. 8271

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' COUNSELOR PER L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLLO EDUCATIVO DI ASCOLTO E FORMAZIONE, FINALIZZATO AD ATTUARE MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE FORME DI DISAGIO GIOVANILE, A BENEFICIO DI ALUNNI, PERSONALE E FAMIGLIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO A.S. 2021/2022 – Periodo maggio/giugno 2022 – settembre/dicembre 2022

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "BORGO SOLESTA' - CANTALAMESSA" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Alessandra Goffi, [REDACTED] domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Borgo Solestà - Cantalamessa" – Via San Serafino da Montegranaro, 1 – 63100 Ascoli Piceno – Codice Fiscale: 92053490444

E

la Dott.ssa Grilli Giulia, [REDACTED]

[REDACTED] riconosciuta come esperta psicologa in ragione dei titoli professionali e culturali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola

VISTI

- il D.J. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - *Attività negoziale*, art. 43 comma 1, che stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 comma 1, "*Il dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45*";
- che l'Istituto Comprensivo "Borgo Solestà - Cantalamessa" ha necessità di uno Sportello psicologico e di consulenza per gli alunni, i genitori e il personale dell'istituto;
- che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;
- quanto stabilito dalla Determina Dirigenziale di aggiudicazione definitiva, prot. n. 6866 del 16 maggio 2022
- il D.Lgs. del 16 aprile 1994 n. 297 "*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- la determina prot. n. 6113 del 30 aprile 2022;

- l'avviso di selezione prot. n. 6166 del 02 maggio 2022;
- la graduatoria prot. n. 6548 del 10-05-2022;
- la determina di aggiudicazione definitiva, prot. n. 6548 del 16-05-2022;
- la disponibilità della candidata risultata prima in graduatoria per punteggio, ovvero la D.ssa Grilli Giulia;
- la necessità di reclutare nell'Istituto Comprensivo massimo due esperti con titolo in psicologia e/o sociologia in qualità di *counselor* per gli studenti, le famiglie ed il personale della scuola;
- il regolare espletamento dell'incarico conferito in virtù del succitato contratto;
- la spesa sarà imputata nel progetto P04 "risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021";
- la rendicontazione che dovrà essere prodotta dall'esperto al termine dell'espletamento di n. 38 ore di supporto e consulenza a beneficio di studenti e personale scolastico dell'intestato Istituto

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente per l'a.s. 2021/2022, periodo maggio/giugno 2022 – settembre/dicembre 2022

Art. 1 – La Dottoressa Grilli Giulia, individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di uno sportello psicologico e consulenza per alunni, genitori e personale dell'istituto. Numero, durata e modalità degli sportelli, che potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano, e in modalità FAD, saranno oggetto di accordo personale con il Dirigente Scolastico che deciderà in base alle esigenze della Scuola.

Si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica nella quale presterà il supporto psicologico.

La dott.ssa, individuata quale esperto psicologo nell'ambito dello sportello di consulenza e supporto psicologico dovrà altresì:

- *fornire un supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi ed ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;*
- *offrire un supporto di consulenza psicologica per sostenere l'integrazione sociale, lo sviluppo psico-affettivo di tutti gli studenti, sulla base delle loro necessità, per promuovere il benessere psicologico e la partecipazione attiva alle attività scolastiche;*
- *promuovere azioni e di sensibilizzazione, prevenzione, promozione della salute, contrasto all'emarginazione sociale tramite le attività di sportello, incontri nelle classi con gli alunni, il personale docente e con le famiglie volte a rinforzare le competenze emotive, sociali e cognitive delle persone coinvolte;*
- *collaborare con gli esperti di altre discipline inseriti negli Istituti Scolastici e/o con i servizi territoriali (Neuropsichiatria Infantile, Consultorio Familiare, Servizi Sociali), per meglio affrontare i bisogni degli alunni, ognuno secondo le proprie competenze e specificità di ruolo e professionali;*

Art. 2 – La Dottoressa si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario e le modalità degli incontri per un totale complessivo di 38 ore, presso i locali dell'Istituto Comprensivo o, se necessario, da remoto, rivolto a studenti della Scuola del I Ciclo, genitori e personale dell'istituto, per un importo di € 40,00 (quaranta/00=) l'ora. Detto importo deve considerarsi onnicomprensivo in quanto include tutte le eventuali spese oltre ad IVA, IRAP, contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L. n. 335 del

08/08/1995, quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

La mancata realizzazione da parte dello psicologo individuato dell'intero monte ore previsto in base al progetto, comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato previo accredito dei fondi da parte del Ministero, a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti, dietro presentazione della fattura elettronica. L'attività ha decorrenza dalla data di sottoscrizione per accettazione della determina di proroga contrattuale.

Art. 3 - L'Istituto Comprensivo "Borgo Solestà - Cantalamessa", a fronte dell'attività personalmente svolta dalla Dottoressa Grilli Giulia, si impegna a corrispondere, al termine del Progetto per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA di € 1.520,00 (millecinquecentoventi/00). Esso verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UFTMSM) così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte, unitamente al calendario degli incontri e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente. La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata dai fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione D.L. 25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 106 del 23 luglio 2021 (C.d. "Decreto Sostegni - bis"), con imputazione al Programma Annuale 2021 - "P04 - Scheda "Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021".

Art. 4 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Ascoli Piceno e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dottoressa Grilli Giulia.

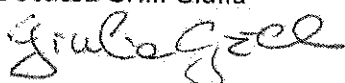
Art. 5 - L'Istituto Comprensivo "Borgo Solestà - Cantalamessa" si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto d'opera qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 6 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Goffi. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): MOROLABS SRL - P.zza Michelangelo 11 - 60018 Montemarciano (AN) - PI/CF: 02763650427 info@morolabs.it

Letto, confermato e sottoscritto

Il Contrattista
Dott.ssa Grilli Giulia




Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Goffi

