



*ISC "Borgo Solestà-Cantalamessa" di Ascoli Piceno
con corso a Indirizzo Musicale*

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408
C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it
www.iscsolecanta.gov.it



**ALL'ALBO WEB DELL'ISTITUTO
A tutti gli interessati ad assumere l'incarico di
RSPP dell'Istituto – anni 2019 e 2020**

**OGGETTO: INDAGINE di MERCATO - Avviso pubblico finalizzato
al reperimento di Offerte/Preventivo per l'assegnazione dell'incarico
di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
periodo: dalla sottoscrizione del contratto sino al 31-12-2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica);
VISTO il D.I. n° 129 del 28-08-2019 e in particolare gli articoli 44, 45 ;
VISTO il D. Lgs sulla sicurezza n. 81 del 09.04.2008;
CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio RSPP;
CONSIDERATO che nell'istituto non è presente personale con le competenze per l'incarico di
RSPP (art. 32 D. Lgs 81/2008);
CONSIDERATA l'esigenza di esperire una indagine di mercato;

EMANA

il seguente avviso pubblico rivolto a tutti coloro che, in possesso dei requisiti, fossero interessati a produrre un'offerta economica, quale migliore offerta, che questa Istituzione Scolastica valuterà per la selezione e il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per espletamento dei compiti di cui all'art. 33 del D. Lgs n. 81 del 09.04.2008

1) OGGETTO DELL'INCARICO di RSPP

L'espletamento della consulenza comprenderà le seguenti prestazioni riferite agli 8 plessi dell'Istituto (**scuole primarie: S. serafino/Galiè, Rodari e Mozzano - scuole dell'infanzia: Collodi, Venagrande e Mozzano - scuola secondaria di primo grado: Ceci-Cantalamessa su 2 sedi**):

- a. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b. assistenza periodica e programmata per l'implementazione del Sistema di Sicurezza;
- c. sopralluoghi periodici di verifica di tutti gli edifici afferenti all'istituto;
- d. redazione e aggiornamento di tutte le planimetrie di evacuazione in caso di emergenza;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. n. 2 simulazioni all'anno sul campo dell'evacuazione dagli edifici in caso di emergenza;
- g. almeno n.1 simulazione all'anno "a sorpresa" di evacuazione dagli edifici in caso di emergenza e n. 1 l'anno esercitazione dedicata alle mense scolastiche;
- h. redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e sicurezza degli ambienti di lavoro per ogni plesso scolastico;
- i. effettuazione di un minimo di 2 incontri nell'arco del contratto con l'obiettivo di controllare lo stato di avanzamento del sistema sicurezza ed il rispetto delle norma in genere;
- j. disponibilità ad organizzare incontri di informazione, singolarmente per ogni plesso, di tutto il personale in materia di salute e sicurezza (in genere dopo assemblee plenarie già pianificate dall'istituto);
- k. supporto nella gestione amministrativa della documentazione in materia di igiene e sicurezza e ambiente;
- l. organizzazione e gestione della riunione annuale del servizio di prevenzione e protezione;
- m. attività di formazione del personale in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- n. contatti e consulenza con enti di controllo ed enti gestori (senza trasferta);
- o. verbalizzazione di tutte le attività svolte in materia di salute e sicurezza;
- p. redazione di opuscoli ad hoc, preventivamente discussi con l'istituto, relativamente al primo soccorso e antincendio da distribuire ad alunni e genitori per aumentare la cultura della sicurezza; consulenza telefonica e via mail illimitata;
- q. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- r. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- s. redazione del protocollo formativo per ogni plesso;
- t. check-list per ogni edificio scolastico;
- u. rilevazione, con strumentazione idonea, dei rischi fisici (microclima-radon-C.E.M.)..
- v. Ogni altro adempimento necessario a seguito di eventi o obblighi di Legge.

2) DURATA DELL'INCARICO: 2 anni

Si prevede la durata dell'incarico **dalla sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2020** con fatturazione annuale.

3) COMPENSO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato annualmente (entro il 15 dicembre) su rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'esperto si impegna pertanto a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
 - fattura elettronica o ricevuta fiscale, se dovuta;
 - dichiarazione ai fini acquisizione regolarità contributiva o rilascio DURC (se dovuto).
- Eventuali ritardi nel pagamento, comunicati tempestivamente all'interessato/a, non danno origine a oneri per l'istituto.

4) SOGGETTI AMMESSI

Il contraente deve essere in grado di garantire una prestazione idonea e di qualità per la quale sono richiesti i seguenti requisiti:

REQUISITI

- Titolo di studio: Laurea abilitante
- Iscrizione a ordini professionali
- Iscrizioni negli elenchi del Ministero per la certificazione VVF
- Altri titoli attinenti
- Possesso dei requisiti e titoli di cui all'Art. 32 D.Lgs 81/2008
- Avere un conto dedicato
- Essere in regola con il versamento dei contributi dovuti
- Essere in possesso di copertura assicurativa
- Essere cittadino italiano, godere dei diritti politici e non avere condanne penali
- Di possedere gli attestati, ovvero la documentazione comprovante i requisiti dichiarati

5) MODALITA' di VALUTAZIONE

In base alla lett. b) art. 32 comma 8 del D. Lgs sulla sicurezza n. 81 del 09.04.2008, Il Dirigente individua tra:

- a) Il personale interno all'unità scolastica, o ad altre unità scolastiche, in possesso

dei requisiti di cui all'art. 32 medesimo, che si dichiara a tal fine disponibile;

- b) In assenza di personale di cui alla lett. a) si prenderanno in esame le proposte degli esperti/ ditte esterne (comma 9 art. 32 del Dlgs.n.81/2008).

Il servizio verrà assegnato dal Dirigente Scolastico a seguito della valutazione dei preventivi pervenuti, come di seguito indicato

a) COMPETENZE E TITOLI: (MAX 70 PUNTI)

- | | | |
|----|--|--------------------------------------|
| a. | Laurea specialistica o quinquennale | Punti 20 |
| b. | Iscrizione ad un Ordine professionale | Punti 8 |
| c. | Iscrizioni negli elenchi del Ministero per la certificazione VVF) | Punti 8 |
| d. | Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in misura di punti 2 ogni anno | max Punti 16 |
| e. | Altri Titoli/ Abilitazioni attinenti | Punti 4 |
| f. | Corso formazione addetto antincendio "Alto Rischio" | Punti 4 |
| g. | Corso di Primo Soccorso | Punti 4 |
| h. | Altri corsi in materia di sicurezza (esclusi quelli obbligatori) per l'aggiornamento | Punti 2 per ogni corso (max 3 corsi) |

b) OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Miglior offerta economica Punti 30

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula: $30 \times \text{prezzo offerto più basso} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$ ("x" sta per moltiplicato e "/" per diviso).

6) PRESENTAZIONE dei PREVENTIVI di SPESA ai fini della valutazione per l'affidamento del servizio

Gli interessati potranno fare pervenire la propria istanza utilizzando l'allegato modello compilato in ogni sua parte corredato dal curriculum vitae in formato europeo,

dall'offerta economica e altra documentazione valutabile IN FORMATO CARTACEO. Il plico dovrà essere indirizzato a questo Istituto e dovrà pervenire all'ufficio Protocollo Saranno prese in considerazione i preventivi pervenuti entro il **giorno 28/03/2019 alle ore 13,00**.

L'esame relativo all'indagine di mercato avverrà in un momento successivo. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato in quanto si deve procedere con sollecitudine all'affidamento dell'incarico

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo preventivo, se rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'affidatario, nell'espletamento dei compiti assegnati, non potrà avvalersi del subappalto, né di altre persone/dipendenti non abilitati.

Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/10 n.136, modificata da D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n. 217/2010.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n° 675 e in seguito specificato dall'art. del D.lgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale "**Borgo Solestà - Cantalamessa**" per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo WEB dell'Istituto, affinché possa essere visionato da tutti coloro che abbiano interesse a svolgere il compito di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE presso questa Istituzione Scolastica e quindi a produrre preventivo di spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Giorgi