



**ISC "Borgo Solestà-Cantalamessa" di Ascoli Piceno**

*con corso a Indirizzo Musicale*

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408

C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: [apic83100b@istruzione.it](mailto:apic83100b@istruzione.it) - pec: [apic83100b@pec.istruzione.it](mailto:apic83100b@pec.istruzione.it)

[www.issolecanta.edu.it](http://www.issolecanta.edu.it)



Al D.S.G.A.

Alla Sez. di AMM. TRASPARENTE/  
Sezione bandi di gare e contratti

Alla Sez. di AMM. TRASPARENTE/  
Provvedimenti dirigenti amministrativi

All'ALBO ON LINE

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di Materiale per la Sicurezza e per il Pronto Soccorso mediante Ordine Diretto ai sensi del comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

CIG: Z2B2A869FB

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 S.M.I.;

VISTA le delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PA 2019 del 14/02/2019;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4 del 2018;

VISTA l’assenza di convenzioni attive su CONSIP per la fornitura di Materiale per la Sicurezza e per il Pronto Soccorso

CONSIDERATO pertanto che, per soddisfare alle esigenze dell’Istituzione Scolastica, è necessario procedere alla fornitura di materiale per la sicurezza nei posti di lavoro e per il Pronto soccorso;;

VISTA l’indagine di Mercato ricognitiva ms. Prot. 9239 del 04/11/2019;

VISTO il preventivo Prot 9319 del 05/11/2019 inviato alla Ditta Gruppo Spaggiari spa;

CONSIDERATO che i prezzi dei prodotti offerti dal Gruppo Spaggiari di Parma S.P.A. risultano congrui in relazione ai beni offerti;

RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario di € 1.043,11 + Iva la procedura di affidamento diretto di cui all’art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016

s.m.i. per l'acquisizione della fornitura di Materiale per la sicurezza e per il pronto soccorso;

CONSIDERATO che l'importo della fornitura di beni e servizi è inferiore ad € 5.000,00 + Iva;

CONSIDERATO che sono risultati regolari la verifica del DURC la verifica Infocamere e la verifica su Annotazioni Riservate dell'ANAC;

CONSIDERATO che il Gruppo Spaggiari di Parma S.P.A. possiede i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. come da autocertificazione presentata agli atti della scuola;

VISTO lo stanziamento definitivo dichiarato dal DSGA nell'Attività A02 nel PA 2019;

RITENUTO che, al fine di soddisfare ai bisogni dell'Istituzione Scolastica, è necessaria la fornitura di materiale per la sicurezza nei posti di lavoro;

VISTA l'attività istruttoria coordinata dell'Ufficio contabilità coordinata dal Dsga;

VISTI i principi di economicità, proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa;

#### DETERMINA

##### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### Art. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'avvio della procedura di acquisto di Materiale per la Sicurezza e Pronto Soccorso mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016 s.m.i. al Gruppo Spaggiari di Parma S.P.A. - P.Iva 00150470342

##### Art. 3 IMPORTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

L'importo per l'acquisto della fornitura dei beni di cui all' art. 2 è di € € 1.043,11 più Iva.

##### Art. 4 RESPONSABILE Del PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il DS dell'Istituto scolastico Dr.ssa Silvia Giorgi che si avvarrà dell'Ufficio contabilità per la predisposizione del buono d'ordine.

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Silvia Giorgi