



ISC "Borgo Solestà - Cantalamessa" di Ascoli Piceno
con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegrano, n. 1 - tel.0736 251408



C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it

<https://iscsolecanta.edu.it>

Prot. n. 10106/2021

Alla Commissione Elettorale di Istituto

Al personale Docente

Al Personale ATA

Ai genitori degli alunni dell'ISC "Borgo Solestà- Cantalamessa"

Al DSGA

All'Albo

Al sito Web

Oggetto: **Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2021/2022 - 2022/2023;- 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;
- VISTE** le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 (*"Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"*), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 del MIUR;
- VISTA** la Nota Ministeriale prot. AOODGOSV n. 24032 del 6 ottobre 2021 del MI *"Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-*

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

APIC83100B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010106 - 08/10/2021 - A.19.c - U

a. s. 2021/2023" contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio COVID-19;

CONSIDERATO che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

VISTA la circolare MIUR con cui il Miur fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l'a.s. 2020-21;

VISTA la nota prot. n. 20437 del 11/10/2021 dell'USR Marche che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei **giorni 28 e 29 novembre 2021**

DECRETA

l'indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2021/22 – 2022/23 – 2023/24, nei giorni:

▪ DOMENICA	28 NOVEMBRE 2021	dalle ore 8.00 alle ore 12.00
▪ LUNEDÌ	29 NOVEMBRE 2021	dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

ADEMPIMENTI

ADEMPIMENTO	ENTRO
1. <i>Nomina Commissione elettorale entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni</i>	14/10/21
2. <i>Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.</i>	24/10/21
3. <i>Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.</i>	03/11/21
4. <i>Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla Commissione Elettorale in carta semplice, da parte degli appartenenti</i>	

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

<p><i>alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo, dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.</i></p>	
<p>5. <i>La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.</i></p>	
<p>6. <i>Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.</i></p>	<p>Dalle ore 9.00 di lunedì 8 novembre alle ore 12.00 di sabato 13 novembre 2021</p>
<p>7. <i>Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.</i></p>	<p>13/11/21</p>
<p>8. <i>La Commissione Elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni dei candidati. La Commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la Commissione Elettorale dovesse riscontrare nelle liste, viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.</i></p>	<p>16/11/21</p>
<p>9. <i>Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.</i></p>	<p>18/11/21</p>
<p>10. <i>Le decisioni della Commissione</i></p>	<p>18/11/21</p>

<i>Elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.</i>	
<i>11. L'Ambito Territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.</i>	Entro il 20 novembre
<i>12. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.</i>	Da mercoledì 10 novembre a venerdì 26 novembre 2019
<i>13. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.</i>	18/11/21
<i>14. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. È immediatamente insediato per le operazioni preliminari.</i>	Entro martedì 23 novembre 2021
<i>15. <u>VOTAZIONI</u> Dalle ore 8.00 alle ore 12.00 del 28/11/2021 e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 del 29/11/2021.</i>	28/11/2021 dalle 8.00 alle 12.00 29/11/2021 dalle 8.00 alle 13.30
<i>16. Proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.</i>	01/12/21
<i>17. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse, possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla Commissione Elettorale di Istituto.</i>	06/12/21
<i>18. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.</i>	11/12/21
<i>19. Prima convocazione del Consiglio di Circolo (entro 20 giorni dalla data di proclamazione degli eletti).</i>	21/12/21

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** indicato dai presentatori.

Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita ed individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (es. I,II, etc.) riflettente l'ordine di presentazione della Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria, (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA essendo il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a **500 alunni**, composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale, ATA; il Dirigente Scolastico è membro di diritto). La lista può essere costituita anche da un solo candidato.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita.

Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le **componenti** devono essere presentate da:

- per la componente genitori: almeno 20 genitori
- per la componente docenti: almeno 20 docenti
- per la componente ATA: 3 presentatori

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo dalle ore **9.00 del 08/11/2021** alle ore **12.00 del 13/11/2021**.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autenticate** dal Dirigente Scolastico suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere all'elezione di più di una lista;
- Nessuna **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente;
- Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista;

- Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.

Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti ed i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al motto prescelto e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale ATA. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso Istituto, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.

Si precisa che:

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio;
- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo;
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 10/11/2021 al 26/11/2021, utilizzando la piattaforma Meet (i genitori potranno utilizzare le credenziali dei propri figli), in orario extrascolastico.

Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Il seggio elettorale sarà unico e costituito nella sede del plesso della scuola **Secondaria di I grado "CECI"**. Il seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti fiduciari di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti del seggio.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria

ACCESSO AI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

L'accesso e l'uscita dai locali adibiti alle operazioni di voto avverrà attraverso percorsi dedicati e distinti; l'accesso potrà essere contingentato per evitare assembramenti nei locali. Si raccomanda il rispetto di tutte le misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID- 19 quali:

- frequente detersione delle mani con prodotti igienizzanti
- rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro
- indossare la mascherina sia dentro i locali che nelle adiacenze dell'edificio durante l'attesa per l'accesso al locale adibito alle operazioni di voto

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Infine, si raccomanda l'osservanza delle disposizioni del decreto legge n.111 del 6 agosto 2021 come convertito dalla legge n.133 del 24 settembre 2021, in particolare l'art. 9 – ter.

Si rammentano le competenze del Consiglio di Istituto:

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
 - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) verifica e modifica il programma annuale;
 - f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 45 del D.I. n. 129/2018;
 - g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
 - h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
 - i) esprime parere sull'andamento generale del circolo.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso riferimento alle norme di cui al D. Lgs n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Goffi

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI