APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005428 - 05/05/2023 - IV.5 - U

ISC "Borgo Solestà - Cantalamessa" di Ascoli Piceno
con corso a Indirizzo Musicale
Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408
C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it
https://iscsolecanta.edu.it

A tutto il personale dell'ISC "Borgo Solestà – Cantalamessa"

All'ALBO ON LINE o

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Bandi di concorso

AL SITO WEB – Area dedicata al PNRR "FUTURA
La Scuola per l'Italia di Domani"
Investimento M4C1 - 3.2

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento M4C1 - 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – *Next Generation Classrooms:* scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 2 FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO– PROGETTO PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022**
C.N.P.: MAC1I3.22022-961-P-19526
CUP: D34D22003820006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59**;**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005428 - 05/05/2023 - IV.5 - U

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 28 ottobre 2022 di approvazione del PTOF 2022-2025;

VISTA la delibera n. 15.b del Consiglio di Istituto del 21 dicembre 2022 di adozione del Progetto relativo al PNRR: Missione 4: Istruzione e ricerca – componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 . azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 21 dicembre 2022 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 04/04/2023 n. 2.a di integrazione del PTOF di istituto a.s. 2022-2023 del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Trasformazione aule in Ambienti di apprendimento innovativi – CP: M4C1I3.2-2022-961 – Titolo: "*AttivaMente insieme*";

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;*

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

VISTA la quota di risorse destinata all'istituto pari ad € 111.774,46;

VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "**ATTIVAMENTE INSIEME**", CUP D34D22003820006 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione n. 218 dell'8 agosto 2022 Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che "*il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive*" e, inoltre, che *"le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la*

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005428 - 05/05/2023 - IV.5 - U

realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto".

VISTE le Istruzioni Operative del Piano Scuola 4.0 e la Guida per la presentazione dei progetti emanate dal MIM e reperibili all'indirizzo https://pnrr.istruzione.it/news/pubblicate-le-istruzioni-operative-del-piano-scuola-4-0/, prot. n. 15726 del 21 dicembre 2022;

VISTE le FAQ relative alle Istruzioni operative per l'attuazione del Piano "Scuola 4.0", aggiornate alla data del 14 gennaio 2023 prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004302;

CONSIDERATA la necessità di impiegare personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione all'attuazione;

PRESO ATTO che progettazione, supporto e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili come da Istruzioni operative "*per spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità*");

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";*

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi";*

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;*

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 21 dicembre 2022 con la quale, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018 e dell'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato il Regolamento d'Istituto che disciplina l'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 13 febbraio 2023 di approvazione del regolamento per l'affidamento degli incarichi agli esperti interni ed esterni;

VISTO l'Accordo del 28/04/2023 con le RSU interne in merito ai criteri di ripartizione dei fondi comunitari come previsto dall'art. 22 comma 4 lett. c3) del CCNL del 19/04/2018;

VISTA la propria determina di indizione procedura di individuazione di figure professionali - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom -

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005428 - 05/05/2023 - IV.5 - U

Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022, prot. n. 5427 del 05/05/2023;

PRESO ATTO della necessità di individuare le figure professionali di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO per l'attuazione dell'Investimento 3.2 – Azione 1, secondo quanto definito nel progetto, nei documenti ministeriali ed in particolare nelle "Istruzioni Operative" del 21/12/2022;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 2 comma 6 del Regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni (D.I. 129/2018) deliberato dal Consiglio di Istituto il 13/02/2023 è possibile che "*L'avviso dovrà riportare un termine di presentazione delle candidature non inferiore a 15 giorni. In casi eccezionali ed urgenti, da motivare adeguatamente, tale termine sarà ridotto a 7 giorni*";

RITENUTO l'urgenza di individuare nel più breve tempo possibile le figure professionali del SUPPORTO TECNICO OPERATIVO al progetto ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone previsti dal piano di investimento M4C1 Investimento 3.2 e che pertanto il termine di scadenza viene ridotto a 7 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 2 ESPERTI PER IL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

Il progetto esecutivo dovrà essere realizzato **nel periodo maggio 2023 – dicembre 2024.**
La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 1 – Requisiti richiesti

L'orizzonte pluriennale del Piano Scuola 4.0 (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato sia titolare di contratto a tempo indeterminato: pertanto per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere docenti/personale ATA a tempo indeterminato (secondo la specifica funzione richiesta) presso l'ISC BORGO SOLESTA' - CANTALAMESSA, oltre ad aver maturato specifiche competenze connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere.
Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:
1. disponibilità personale espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica;
3. possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

Possono partecipare alla selezione docenti e/o personale ATA, che alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005428 - 05/05/2023 - IV.5 - U

valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. possiedano il titolo accademico o di studio previsto dal profilo di candidatura.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 – Numero e compiti delle figure

Il SUPPORTO TECNICO OPERATIVO (massimo n. 2 esperti) dovrà svolgere i seguenti compiti per un monte ore complessivo di 100 ore da ripartire:

a) Supportare i progettisti nella preparazione della documentazione necessaria
b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
e) Redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.
f) Verificare le implementazioni delle piattaforme
g) Supporto nel gestire efficacemente le procedure ad evidenza pubblica
h)) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto e alla sua conservazione documentale

Le attività e i compiti del personale sono definiti altresì nei documenti ministeriali "Piano SCUOLA 4.0" e "Istruzioni operative" prot. 107624 del 21/12/2022, e nei documenti che potranno essere successivamente prodotti dagli organi competenti. Tutti i materiali sono disponibili sulla piattaforma FUTURA https://pnrr.istruzione.it/.
Inoltre si evidenzia che:

- *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea".*

- *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola."*

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005428 - 05/05/2023 - IV.5 - U

Art. 3 – modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati:

Allegato A3 - istanza di partecipazione (per il supporto tecnico operativo) con **Allegato B** - Dichiarazione dei titoli posseduti;
Allegato 1 - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Ciascuna domanda include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14. Del D. Lgs. N-. 165/2001, e deve essere corredata da:

- *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (All. 1)

1. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata da una copia del documento di identità in corso di validità.
3. L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. Il candidato dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità (modello allegato all'istanza di partecipazione)

Tutta la documentazione deve recare la firma del candidato, pena l'esclusione, e deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEO, specificando nell'oggetto "Candidatura per SUPPORTO TECNICO OPERATIVO NEXT GENERATION CLASSROOM", all'indirizzo apic83100b@istruzione.it.

L'istanza di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 13 maggio 2023.**

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando, prive dell'autovalutazione e dei necessari riferimenti alla pagina del curriculum o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere gli incarichi.

Art. 4 – Modalità di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta esperienza professionale e formazione specifica in materia mediante l'utilizzo di strumenti digitali da valutare sulla base di quanto dichiarato nel *Curriculum vitae.*
I candidati saranno valutati, quindi, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze professionali come indicato nella tabella sottostante.
La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione.
In caso di reclamo la Dirigente scolastica esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005428 - 05/05/2023 - IV.5 - U

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli/esperienze (anche riferibili all'anno scolastico corrente):

SELEZIONE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO DEL PROGETTO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Titoli di studio	Diploma	8 pt	Max 25 punti *(si valuta un solo titolo)*
	Laurea triennale	10 pt	
	Laurea specialistica nel settore di pertinenza	Fino a 99 - 10 pt Da 100 a 105 – 15 pt Da 106 a 110 - 20 pt 110 e Lode – 25 pt	
	Ulteriore Laurea/ Dottorato di ricerca/assegno di ricerca *(si valutano al massimo 3 titoli)*	5 punti per ciascun titolo	Max 15 punti
Titoli culturali coerenti con il profilo professionale richiesto	Corsi di formazione organizzati dal M.I. – U.S.R. – Scuole ed enti accreditati (*max. 6 titoli*)	1 punto per ogni corso	Max 10 punti
	Certificazioni Informatiche: - Patente ECDL o EIPASS - Certificazione CISCO o equipollentte (*max 2 certificazioni*)	2 punti per ogni certificazione	
Esperienza professionale	Incarico di sostituzione del DSGA	5 punti per ciascun anno intero di collaborazione (*massimo 3 anni*)	Max 50 punti
	Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, presso amm.ni pubbliche e/o enti privati, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione	n. 5 punti per ogni esperienza *(massimo 3 attività)*	

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005428 - 05/05/2023 - IV.5 - U

	economico-finanziaria dei progetti, di ogni altra attività inerente la tematica dell'incarico) *(max 3 esperienze professionali)*		
	Esperienze pregresse in PON-POR	n. 2 punti per ogni *(massimo 3 attività)*	
	Incarichi specifici inerenti la tematica dell'incarico	n. 2 punti per ogni incarico *(massimo 4 incarichi)*	
	Seconda posizione economica	n. 6 punti	

Art. 5 – Validità della graduatoria

All'esito della valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Istituto, la graduatoria avverso la quale sarà esperibile l'ordinario rimedio amministrativo e giurisdizionale.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi oggetto attinente. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria saranno incaricati per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

a) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
b) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
c) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 7 - Incarichi e compensi

La durata degli incarichi sarà legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio. Le ore saranno retribuite come previsto dalla normativa vigente, nel limite massimo di 100 ore pari a € 1.924,00 (Lordo Stato) rientrante nel 10% del totale del finanziamento.

Le attività di supporto tecnico operativo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore.

Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.9 - Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC BORGO SOLESTA' CANTALAMESSA di Ascoli Piceno, con sede in Ascoli Piceno Via San Serafino da Montegranaro, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic83100b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC BORGO SOLESTA' CANTALAMESSA è il Dott. Avv. Luca Corbellini, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: corbellini@agicomstudio.it – info@agicomstudio.it – dpo@agicomstudio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005428 - 05/05/2023 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Goffi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale interno e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazioni d'opera e di ricerca, E-mail apic83100b@istruzione.it.

Art.11 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC83100B/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC83100B/4/IN_PUBBLICAZIONE/bba2e12f-92ee-40bb-b146-1fe56660caf0/show.

Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2002, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.13 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali emanate e di futura emanazione per il PNRR.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sull'albo/amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Goffi
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente *format* di avviso pubblico:

- All. A3: Schema di Domanda di partecipazione (con All. B) per SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
- All. 1: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005428 - 05/05/2023 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI