

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) **Il/la bambino/a ha allergie/intolleranze alimentari certificate** (*informazioni utili alla regolare e sicura gestione della vita scolastica dell'alunno/a*). In caso affermativo chiedere in segreteria la procedura di perfezionamento domanda.
SI ☐ NO ☐
- 2) **Alunni con disabilità** – bisogni educativi speciali (*informazioni utili alla regolare e sicura gestione della vita scolastica dell'alunno/a*)
SI ☐ NO ☐

Le iscrizioni di alunni/studenti con disabilità avvengono con la presentazione, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Il profilo di funzionamento, di cui all'art. 5, comma 3, del d.lgs. 66/2017, è trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione. Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.

All'atto dell'iscrizione, potranno essere presentate richieste di servizi per la diversa abilità (sostegno, assistenza, ...) e/o ausili particolari per una migliore integrazione scolastica (chiedere all'ufficio di segreteria)

- 3) **Alunni stranieri:** Può essere indicata la data di arrivo in Italia _____ (*L'informazione è utile alla scuola per rispondere ai monitoraggi/rilevazioni MIM*)

All'atto dell'iscrizione, potranno essere presentate richieste di servizi per la diversa abilità (sostegno, assistenza, ...) e/o ausili particolari per una migliore integrazione scolastica (chiedere all'ufficio di segreteria)

SERVIZIO PAGO IN RETE

Autorizzazione ad associare il codice fiscale dei tutori all'alunno all'interno di Pago in Rete

SI ☐ NO ☐

SERVIZIO PAGO IN RETE

Autorizzazione alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno da parte del rappresentante di classe all'interno di Pago in Rete

SI ☐ NO ☐

Ai sensi dell'art. 337-ter del Codice Civile e della normativa vigente, si prega di indicare se esistono particolari provvedimenti giudiziari relativi alla responsabilità genitoriale:

- ☐ No, entrambi i genitori esercitano le responsabilità genitoriale (affido condiviso)
- ☐ Sì, uno dei genitori ha l'affido esclusivo o vi sono restrizioni all'esercizio della responsabilità genitoriale

In caso di risposta affermativa, si prega di allegare copia del provvedimento giudiziario pertinente o altra documentazione rilevante per consentire alla scuola di gestire correttamente i rapporti con i genitori.

Firma per richiesta e di autocertificazione * _____

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000)

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario.

N.B.: Nel caso di apposizione della firma da parte di un solo genitore spuntare la seguente dichiarazione:

☐ Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).