



ISC "Borgo Solesta-Cantalamessa" di Ascoli Piceno
con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408
C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it
www.iscsolecanta.edu.it



Prot. n. 8404 del 19/08/2021

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrici
Cig ZD932CC1EA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si rende necessario garantire il servizio di noleggio di fotocopiatrici, presso tutti i plessi dell'Istituto;

RITENUTO CHE le iniziative attive su Consip non sono rispondenti alle esigenze dell'istituto, in quanto prevedono contratti pluriennali (da un minimo di 36 mesi a un massimo di 60 mesi), mentre la scuola intende realizzare contratti annuali uniformemente alla durata temporale del bilancio, non potendo tra l'altro procedere a impegni oltre l'anno in quanto soggetta a revisione nelle operazioni di dimensionamento e di riorganizzazione territoriale dei plessi

VISTA la Determina dirigenziale “Avvio procedura per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici-(art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016) prot. n 8403 del 19-08-21

VISTO il Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016);

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto;

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto.

Pertanto, di seguito, si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

1. Stazione Appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO BORG SOLESTA CANTALAMESSA ASCOLI PICENO –
Via San Serafino da Montegranaro , 17

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della scuola per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale; viene pubblicato al solo fine di effettuare

indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'istituto che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio. La scuola si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

2. Oggetto della prestazione

2.1 Questo Istituto intende dotare le scuole dipendenti di fotocopiatrice ad uso didattico dei docenti. Si richiede pertanto offerta per il noleggio di N. 5 fotocopiatrici conformi alle vigenti norme ambientali nell'emissione di polveri sottili ed inquinamento degli ambienti ed aventi le seguenti caratteristiche:

- nuove ovvero un usato garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l'uso che ne verrà effettuato;
- dotate di password di protezione;

I plessi della scuola interessati sono le seguenti:

PLESSO	Numero Fotocopia trici richieste	Caratteristiche minime della Fotocopiatricerichieste
	1	<p>Ad Uso dell'Ufficio di Segreteria e Presidenza</p> <p>Tecnologia laser Colore Velocità di copia minima 35 pag. minuto A4;Fronte retro automatico originale e copia; Alimentatore automatico fronte retro; Zoom 50/200; Formato copie A3 – A4;Cassetti carta A4 e A3 Funzioni scansioni stampa e scanner di rete</p>
Sede Centrale - Scuola Via San Serafino da Montegranaro, 1	1	<p>Ad Uso dell'Ufficio di Segreteria e Presidenza</p> <p>Tecnologia laser B/N Velocità di copia minima 35 pag. minuto A4;Fronte retro automatico originale e copia; Alimentatore automatico fronte retro; Zoom 50/200; Formato copie A3 – A4;Cassetti carta A4 e A3 Funzioni scansioni stampa e scanner di rete</p>
	1	<p>Ad uso didattico (scuola primaria /secondaria di I grado)</p> <p>Tecnologia laser B/N Velocità di copia minima 20 pag. minuto;Fronte retro automatico originale e copia; Alimentatore automatico fronte retro; Zoom 50/200; Formato copie A3 – A4; Cassetti carta A4 e A3</p>

Scuola primaria G, Rodari Via San Serafino da Montegranaro, 1(AP)	1	Ad uso didattico (scuola primaria/ secondaria di I grado) Tecnologia laser B/N Velocità di copia minima 20 pag. minuto;Fronte retro automatico originale e copia; Alimentatore automatico fronte retro; Zoom 50/200; Formato copie A3 – A4; Cassetti carta A4 e A3
Scuola Infanzia Collodi Via G.Rossini (AP)	1	Ad uso didattico (scuola dell'infanzia) Tecnologia laser B/N Velocità di copia minima 20 pag. minuto;Fronte retro automatico originale e copia; Alimentatore automatico fronte retro; Zoom 50/200; Formato copie A3 – A4; Cassetti carta A4 e A3
Scuola Infanzia Ciotti Venagrande (AP)	1	Ad uso didattico (scuola dell'infanzia) Stampante/ scanner/ fotocopiatore adeguata ad un modico uso (n. 7 alunni) Formato copie A3 – A4
Scuola Secondaria di I grado Cantalamessa Via N. Sauro (AP)	1	Ad uso didattico (scuola secondaria di I grado) Tecnologia laser B/N Velocità di copia minima 20 pag. minuto;Fronte retro automatico originale e copia; Alimentatore automatico fronte retro; Zoom 50/200; Formato copie A3 – A4; Cassetti carta A4 e A3

Durata del contratto: un anno.

L'offerta dovrà comprendere:

1. il costo di consegna e installazione presso le sedi scolastiche indicate;
2. toner, manutenzione ordinaria, straordinaria, eventuali riparazioni e qualsiasi spesa con esclusione del solo consumo di energia elettrica e carta
3. tempi d'intervento per consegna toner e manutenzione dal momento della chiamata non superiori alle 24 ore;
4. tempi di sostituzione della macchina in caso di impossibilità ad eseguire le riparazioni entro le 48 ore

2.2 L'offerta dovrà comprendere

Il costo unitario per copia su un numero presuntivo di 180.00 copie (analisi dello storico del consumo degli anni precedenti tutti i plessi di tutte le macchine). Tale numero non costituisce impegno, ma pura base di calcolo per la comparazione delle offerte.

Tale costo sarà calcolato in base alla tipologia di offerta commerciale (con o senza canone sarà calcolato il costo copia su 180.00 copie).

In caso di affidamento del servizio codesta Ditta/Società dovrà dimostrare:

- di essere nelle condizioni di poter contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC regolare), ed al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente.

Si precisa che la Ditta/Società dovrà necessariamente emettere fattura elettronica .

3. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla indagine di mercato gli interessati dovranno compilare **l'Allegato 1** in cui dichiareranno il possesso dei requisiti di idoneità di cui al D.Lgs. 50/2016 e le esperienze pregresse per analoghi servizi presso istituti scolastici statali. La mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione.

4. Procedure e criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto alla società che offrirà il **prezzo più basso**, dichiarato nell'**Allegato 2**.

In caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la scuola si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi del procedimento diretto con l'unico partecipante.

5. Termini e modalità di partecipazione

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 27/08/2021** esclusivamente con invio telematico al seguente indirizzo: apic83100b@pec.istruzione.it

6. Esclusioni

Sono escluse dalla manifestazione di interesse:

- 1) Pervenute oltre la scadenza, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice
- 2) Mancanza dei requisiti previsti dall'art 80 e 83 del
- 3) Mancanti di firma in calce del Legale Rappresentante;
- 4) Mancanti del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

7. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dr Silvia Giorgi

8. Pubblicità

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità: pubblicazione sito istituto [www.https://iscsolecanta.edu.it/](https://iscsolecanta.edu.it/) Albo on line.

9. Informativa ai sensi del GDPR 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati dall'Istituto Scolastico in conformità alle disposizioni del GDPR 679/2016 ex L. 196/2013

Allegati : All 1 Dichiarazione dei Requisiti

All 2 Offerta economica

Patto di integrità

Privacy



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Giorgi