

**ISC "Borgo Solestà-Cantalamessa" di Ascoli Piceno***con l'orso a Indirizzo Musicale*

Via San Serafino da Montegrano, n. 1 - tel.0736 251408

C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it<https://iscsolecanta.edu.it/>

Prot.n. 4021

Ascoli Piceno, 02/04/2024

All'Albo *on line*

Al Sito web – Sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A" e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo intervento "B" a valere sul progetto:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Titolo del Progetto: "Start Sy-STEM"**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31592****CUP: D34D23004250006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante *“Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”*;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 51.109,40 per la realizzazione di *“Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti”*;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR; con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 14.093,19 per la realizzazione di *“Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti”*;
- VISTA** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le *“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”*
- CONSIDERATO CHE** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 *“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”* l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l'atto di concessione prot.n. 32503 del 28/02/2024 firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 25/11/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021/2025
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 05/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la proposta del collegio dei docenti n. 9 del 22/03/2024 in merito ai titoli e competenze del GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A" e del gruppo di lavoro per il multilinguismo intervento "B";

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A" e del gruppo di lavoro per il multilinguismo intervento "B";

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il quaderno n. 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

DETERMINA

Articolo 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curriculum*, per la selezione di esperti per la costituzione:

1. del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A";
2. del gruppo di lavoro per il multilinguismo intervento "B";

Ruolo	n° richieste	figure	Ore di impegno
Componente del GRUPPO di LAVORO INTERVENTO A	Max 4		93
Componente del GRUPPO di LAVORO INTERVENTO B	1		12

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- A. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- B. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di servizio.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce,

corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (allegato C), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del giorno 08/04/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo apic83100b@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**;
- 6) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 5 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale relativa ai due interventi, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. SELEZIONE INTERNA: Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
2. COLLABORAZIONE PLURIMA: In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. ESPERTI ESTERNI: In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in relazione al numero di istanze pervenute, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://iscsolecanta.edu.it/>.

Trascorso il termine di 5 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 - Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO

I compiti dei componenti il gruppo di lavoro sono i seguenti:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, overosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

Articolo 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in

oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno):

- Essere in possesso di Laurea magistrale/specialistica inerente al ruolo specifico;
- Essere in possesso di Competenze e Conoscenze certificate strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta;
- Aver prestato servizio di ruolo per almeno 5 anni consecutivi nell'Istituto (personale interno).

Articolo 9 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima come da indicazioni operative ministeriali a decorrere dalla data dell'incarico/contratto, che dovrà seguire la durata del progetto e la cui conclusione è prevista entro la data del 15 maggio 2025, salvo proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Alessandra Goffi.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'ISC Borgo Solestà – Cantalamessa, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Alessandra Goffi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Via dei Tulipani 7/9 – Assemmini (CA) - 09032 - Sito: vargiuscuola.it -email: commerciale@vargiuscuola.it - tel: 070271526, 070271560.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://iscsolecanta.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Goffi

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di valutazione titoli

All. C: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

Criteria di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso di almeno uno dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
TITOLI CULTURALI (max 55 punti)						
TITOLI DI STUDIO	A1. Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110/110 e lode: 15 punti. Da 109 a 105: 12 punti. Altra votazione: 10 punti.	Max 15 punti			
	A2. Ulteriori lauree rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore/i titolo di laurea posseduto	Max 10 punti			
	A3. Master	2,5 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti			
	A4. Diploma (in alternativa ai punti A1 e A2)		Max 5 punti			
CERTIFICAZIONI	B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM – USR – Scuole – Enti accreditati	2 punto per ogni certificazione	Max 10 punti			
	B2. COMPETENZE LINGUISTICHE. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	1 punto per ogni certificazione linguistica B1 2,5 punti per ogni certificazione linguistica B2 5 punti per ogni certificazione linguistica C1	Max 10 punti			
TITOLI PROFESSIONALI (max 45 punti)						
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO STEM	C1. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO STEM (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione con min. 6 ore)	2 punti per ogni corso	Max 5 punti			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO MULTILINGUISMO	C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO MULTILINGUISMO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	2 punti per ogni corso	Max 5 punti			
ESPERIENZA PROFESSIONALE	D1. Incarichi di collaborazione al DS, di Funzione strumentale, Coordinatore di dipartimento, aver fatto parte dello Staff di Presidenza.	5 punti per ogni esperienza documentata della durata di almeno un anno	Max 20 punti			

APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004021 - 02/04/2024 - IV.5 - U

	D2. Esperienze come esperto formatore e/o tutor nell'ambito dei progetti PNSD-PON-POR-PNRR	5 punti per ogni esperienza documentata	Max 15 punti			
TOTALE MAX			100 PUNTI			



ALLEGATO C

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido
all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next
Generation EU”

Titolo del Progetto: “Start Sy-STEM”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31592

CUP: D34D23004250006

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del
d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato