



*ISC "Borgo Solesta - Cantalamessa" di Ascoli Piceno
con corso a Indirizzo Musicale*

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408



C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it

<https://iscsolecanta.edu.it>

Oggetto: Determina di affidamento diretto mediante ODA per servizio di RPD/PDO durata di 1 anno

CIG:ZF337F0E5F

A02-Funzionamento Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in*

materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive *Linee Guida dell’ANAC*;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;

VISTI gli art. 37-38-39 del Regolamento UE n. 679/2016-GDPR;

VISTA la Delibera n.2 del Consiglio d’Istituto del 11/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto di prestazione professionale come di seguito descritto: incarico alla funzione di DPO-RPT (Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali) ai sensi dell’art. 37-GDPR;

CONSIDERATO che tale figura deve possedere un adeguata professionalità e competenza in materia di protezioni dati personali;

VISTA l’indagine di mercato avviata per individuare la società con la quale procedere per affidamento diretto, depositata agli atti della scuola;

VISTO il preventivo assunto al nostro Prot. n. 11038 del 22/09/2022 dello Studio Tecnico Legale Corbellini-Studio AG.I.COM. S.r.l.unipersonale di San Zenone al Lambro (MI) P.I. ,C.F. e iscrizione C.C.I.A.A.05078440962 per il servizio base è pari all’ importo complessivo di € 450,00+iva (il costo non prevede la formazione)

VISTO lo strumento innovativo on -line SMART -DPO ideato dallo Studio Tecnico Legale Corbellini per gli Istituti di Istruzione che garantisce tramite videoconferenze su tutte le principali piattaforme i servizi previsti dal contratto in uso dove non è possibile offrire un servizio in presenza ad un costo più basso;

CONSIDERATO che il prezzo offerto dallo Studio Tecnico Legale Corbellini-Studio AG.I.COM. S.r.l.unipersonale. è congruo in relazione ai servizi di RPD-DPO offerti e che i requisiti professionali lo rendono idoneo all’incarico;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*”;

RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive in relazione alla fornitura del servizio di Responsabile Protezione Dati-DPO per le scuole che si intende acquistare;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul P.A. 2022 dichiarata dal DSGA di questo Istituto Comprensivo nell'Attività A02-Funzionamento Amministrativo -03-02-011 Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali ;

DETERMINA

Art. 1

di procedere, per le motivazioni citate in premessa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, all'affidamento diretto del pacchetto Privacy GDPR 2019/2020, comprendente servizio annuale di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, allo Studio Tecnico Legale Corbellini-Studio AG.I.COM. S.r.l.unipersonale – con sede legale in Via XXV Aprile,12, – 20070 San Zenone al Lambro (MI) – P.I. ,C.F. e iscrizione C.C.I.A.A.05078440962 .

Art. 2

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in € 450,00 +IVA esclusa,

Il contratto verrà stipulato mediante adesione al MEPA con un ‘ODA per il periodo di n. 1 anno dalla stipula del suddetto contratto ;

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, all'Attività A02-Funzionamento Amministrativo che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

Art. 3

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Goffi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Goffi