



**ISC "Borgo Solesà-Cantalamessa" di Ascoli Piceno**  
con corso a Indirizzo Musicale



Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408  
C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: [apic83100b@istruzione.it](mailto:apic83100b@istruzione.it) - pec: apic83100b@pec.istruzione.it

<https://iscsolecanta.edu.it/>

All'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Bandi di concorso

AL SITO WEB – Area dedicata al PNRR “FUTURA La Scuola per l’Italia di Domani”, Investimento M4C1-2.1

Al D.S.G.A.

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università \_Investimento M4C1-2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale -Azione **ANIMATORI DIGITALI**” di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI DOCENTE FORMATORE** per attività di formazione in presenza al personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica per gli anni scolastici 2022/23 – 2023/24.

**CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-5736**

**CUP: D34D22002330006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e in particolare l’art. 7;  
VISTO la determina di avvio del procedimento prot. n. 4927 del 21/04/2023 pubblicata all’Albo online del sito web della Scuola;  
RITENUTO necessario individuare una professionalità interna idonea a svolgere l’incarico relativo al servizio di formazione richiesto

RENDE NOTO

che è aperta una selezione rivolta al personale INTERNO per il conferimento di incarico, mediante stipula di lettera di incarico come indicato negli articoli seguenti.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **un incarico** individuale di **FORMATORE DOCENTE** per la realizzazione di n. **44 ore** (n. 22 ore nell’a.s. 22/23 e n. 22 ore nell’a.s. 23/24) di attività di formazione in presenza con l’obiettivo di consentire al personale scolastico la transizione digitale con il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica per gli anni scolastici 2022/23 – 2023/24. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’erogazione dell’attività formativa come indicato nei moduli seguenti suddivisi per anno scolastico.

## Moduli a.s. 22/23 TOTALE ORE N. 22

## PRIMO MODULO

<b>Titolo</b>	Fogli di Calcolo e Editor di Testi: Utilizzo, organizzazione e interazione #1
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo del corso è quello di fornire le nozioni necessarie per un utilizzo efficace ed efficiente di Fogli di Calcolo e Editor di Testi. Riferendosi alla realtà operativa dei partecipanti saranno illustrate le modalità per la creazione, l'elaborazione e la condivisione di documenti. Le lezioni, svolte in laboratorio, consentiranno ai partecipanti di mettere in pratica quanto proposto e li accompagneranno nella scelta delle funzionalità disponibili per migliorare la loro produttività.
<b>N. ore</b>	14
<b>Tipologia</b>	In presenza
<b>Destinatari</b>	Docenti, Collaboratori, Assistenti Tecnici, Assistenti amministrativi, DSGA e DS
<b>N. posti discenti</b>	Max 20
<b>Periodo</b>	22/05/2023 – 30/11/2023

## SECONDO MODULO

<b>Titolo</b>	La Narrazione Digitale: Coding e Digital Storytelling
<b>Descrizione</b>	Il Digital Storytelling ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti selezionati all'interno di una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.). Il corso si propone di fornire agli insegnanti strumenti utili alla creazione di unità didattiche basate sulla narrazione digitale. Assimilando i concetti alla base del coding e attraverso l'uso dell'ambiente di sviluppo integrato Scratch, si acquisirà un nuovo metodo di insegnamento. Le nuove attività che il docente sarà in grado di proporre alla classe trasformeranno gli studenti, in autori, sceneggiatori, registi e personaggi di loro storie, favorendo lo sviluppo del pensiero computazionale e le loro capacità di <i>problem solving</i>
<b>N. ore</b>	8
<b>Tipologia</b>	In presenza
<b>Destinatari</b>	Docenti, DS
<b>N. posti discenti</b>	Max 20
<b>Periodo</b>	22/05/2023 – 30/11/2023

## Moduli a.s. 23/24 TOTALE ORE N. 22

## PRIMO MODULO

<b>Titolo</b>	Making 3D: Progettazione e Stampa 3D per la didattica
<b>Descrizione</b>	Pensiero spaziale, visione consapevole della realtà, problem solving, pensiero procedurale... sono solo alcune delle competenze legate al modo del Making 3D. La stampa tridimensionale ci consente di creare oggetti fisici partendo da modelli digitali. L'obiettivo del corso è quello di fornire agli insegnanti gli strumenti necessari per introdurre la stampa 3D nella loro didattica e renderla, allo stesso tempo, uno strumento innovativo per stimolare ed ampliare l'apprendimento dei propri studenti. Partendo dai concetti base della modellazione 3d, attraverso un uso consapevole dei materiali di stampa, al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di utilizzare una stampante 3d acquisendo una nuova consapevolezza sulle possibilità offerte da questo "nuovo mezzo", sulle problematiche ad esso collegate e sulle strategie per trovare le soluzioni più appropriate.
<b>N. ore</b>	12
<b>Tipologia</b>	In presenza
<b>Destinatari</b>	Docenti, DS
<b>N. posti discenti</b>	Max 20
<b>Periodo</b>	01/01/2024 – 31/05/2024

## SECONDO MODULO

<b>Titolo</b>	Fogli di Calcolo e Editor di Testi: Utilizzo, organizzazione e interazione #2
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo del corso è quello di fornire le nozioni specialistiche per un utilizzo avanzato di Fogli di Calcolo e Editor di Testi. Riferendosi alla realtà operativa dei partecipanti saranno illustrate le modalità per lo sviluppo organizzato e metodologico per la progettazione digitalizzata dei documenti elettronici. Le lezioni, svolte in laboratorio, consentiranno ai

	partecipanti di mettere in pratica quanto proposto e li accompagneranno nella scelta delle funzionalità disponibili per migliorare la loro produttività.
<b>N. ore</b>	<b>10</b>
<b>Tipologia</b>	In presenza
<b>Destinatari</b>	Docenti, Collaboratori, Assistenti Tecnici, Assistenti amministrativi, DSGA e DS
<b>N. posti discenti</b>	Max 20
<b>Periodo</b>	01/01/2024 – 31/05/2024

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i docenti interni (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea magistrale/vecchio ordinamento/specialistica.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta esperienza professionale e formazione specifica in materia di metodologia didattica innovativa mediante l’utilizzo di strumenti digitali da valutare sulla base di quanto dichiarato nel Curriculum vitae.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Titoli di specializzazione post- laurea, Abilitazioni all’insegnamento in altre classi di concorso.

I candidati saranno valutati, quindi, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze professionali come indicato nella tabella sottostante:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 99 punti 10 Da 100 a 105 punti 15 Da 106 a 110 e lode 20 punti.	Max 20 punti
	Titoli di specializzazione post-laurea	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 15 punti
	Abilitazioni all'insegnamento in altre classi di concorso	2,5 punti per ogni abilitazione	Max 5 punti
Titoli culturali coerenti con il profilo professionale richiesto	Corsi da discente di aggiornamento coerenti con il profilo richiesto (min. 5 ore con attestato finale)	2 punti per ogni certificazione	Max 10 punti
	Certificazioni informatiche	2 punti per ogni certificazione	
Esperienza professionale	Attività svolta quale animatore digitale	5 punti per a.s. (massimo 3 as.ss.)	Max 50 punti
	Formatore in ambito professionale attinente alla professionalità richiesta	n. 5 punti per ogni attività formativa per a.s. (massimo 4 as.ss.)	
	Attività svolta quale funzione strumentale attinente alla professionalità richiesta nel contesto scolastico	n. 5 punti per ogni attività formativa per a.s. (massimo 3 as.ss.)	

3. Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **44 ore** e precisamente n. 22 ore da svolgere nell'a.s. 22/23 per il periodo dal 22/05/2023 al 30/11/2023 e n. 22 ore nell'a.s. 23/24 per il periodo dal 01/01/2024 al 31/05/2024.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo orario lordo dipendente è stabilito in € 41,32 (Euro quarantuno/32), inteso quale importo comprensivo di oneri a carico dell'esperto e non comprensivo di oneri a carico dell'Istituzione Scolastica, da corrispondere per le ore effettivamente prestate per un monte ore massimo di 44 e per un importo massimo lordo dipendente di € 1.818,08 (milleottocentodiciotto/08).

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività per ogni anno scolastico e a seguito di presentazione di apposito time sheet come sarà specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 06/05/2023 a mezzo PEC all'indirizzo apic83100b@pec.istruzione.it.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione in primis;
  - ii. In caso di mancanza di candidature interne alla scuola si procederà con successivi Avvisi mediante il ricorso alla collaborazione plurima, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007; in subordine ove non sussistano professionalità interne o di altre Istituzioni scolastiche, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno, sempre mediante apposito ed ulteriore avviso pubblico.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC BORGO SOLESTA' CANTALAMESSA di Ascoli Piceno, con sede in Ascoli Piceno Via San Serafino da Montegranaro, n1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic83100b@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC BORGO SOLESTA' CANTALAMESSA è il Dott. Avv. Luca Corbellini, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: corbellini@agicomstudio.it – info@agicomstudio.it – dpo@agicomstudio.it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di reclutamento docente interno è la Prof.ssa Alessandra Goffi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [apic83100b@istruzione.it](mailto:apic83100b@istruzione.it).

## Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC83100B/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC83100B/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC83100B/4/IN\\_PUBBLICAZIONE/bba2e12f-92ee-40bb-b146-1fe56660caf0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC83100B/4/IN_PUBBLICAZIONE/bba2e12f-92ee-40bb-b146-1fe56660caf0/show).

## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Goffi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

APIC83100B - ADF48DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004928 - 21/04/2023 - IV.5 - U