

- **Oggetto:** Invio documentazione Firmata - PON FESR "Digital Board"
- **Data ricezione email:** 24/06/2022 09:14
- **Mittenti:** GOFFI ALESSANDRA - Ata, Docente - Email: goffi.alessandra@iscsolecanta.net
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <apic83100b@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** alessandra goffi <goffi.alessandra@iscsolecanta.net>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
13.1.2A-FESRPON-MA-2021-81_Cert_1_.pdf	SI			NO	NO
FIRMATO_Ric_1128753_Cert1_.pdf	SI			NO	NO
Ric_1128753_Cert1_.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Alla C.A. della D.ssa Verdecchia Donatella

Buongiorno Donatella,  
invio i file relativi alla documentazione richiesta e caricata firmati digitalmente.

Buona giornata

Alessandra Goffi