



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B. ROSETTI"**

*Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le Università di
Macerata, L'Aquila e Urbino*

Codice meccanografico **APPS02000E**

Codice fiscale **82001310448**

Codice Univoco dell' Ufficio **UF0NJB**



LICEO SCIENTIFICO STATALE
BENEDETTO ROSETTI
SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Prot. n. come da file segnatura

S. Benedetto del Tronto, come file segnatura

Alla Sig. ra **Maria Elena Berardinelli**

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo

Borgo Solestà - Cantalamessa

Ascoli Piceno

apic83100b@istruzione.it

Albo on-line – sez. *Incarichi e Consulenze*

Amministrazione Trasparente – *Personale* –
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

OGGETTO: atto di affidamento e nomina a personale ATA di altra scuola relativo al supporto agli adempimenti contabili e amministrativi di questo liceo– COLLABORAZIONE PLURIMA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il combinato disposto dell'art. 1, comma 10 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 sottoscritto in data 19/04/2018 e dell'art. 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007;

CONSIDERATO che un'unità appartenente al profilo di Assistente Amministrativa di questo Liceo, è stata incaricata con nomina prot. n. 16566 del 4-11-2020 in qualità di sostituta facente funzione della DSGA;

RITENUTO di dover provvedere al supporto amministrativo-contabile degli uffici di segreteria, in vista delle numerose attività da espletare nel periodo dicembre – gennaio del corrente anno scolastico;

VISTO il Programma Annuale 2021;

CONSIDERATO che la Sig. ra Maria Elena Berardinelli, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Borgo Solestà - Cantalamessa" di Ascoli Piceno in qualità di assistente amministrativa a tempo indeterminato, possiede le specifiche competenze professionali richieste per lo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto;

VISTA la richiesta inviata da questa scuola l'Istituto Comprensivo "Borgo Solestà - Cantalamessa" di Ascoli Piceno con prot. n. 5565 del 01-04-2021, per ottenere una nuova autorizzazione alla collaborazione dell'assistente amministrativa Sig. ra Maria Elena Berardinelli con questa scuola per supporto agli adempimenti contabili e amministrativi;

VISTA l'autorizzazione prot. 3909 del 14-4-2021 alla collaborazione plurima della Sig.ra Maria Elena Berardinelli con questo liceo per supporto agli adempimenti contabili e amministrativi per n. 20 ore, rilasciata dal Dirigente Scolastico l'Istituto Comprensivo "Borgo Solestà - Cantalamessa" di Ascoli Piceno e assunta agli atti con prot. n.6176 del 14-4-2021;

VERIFICATA la disponibilità a svolgere l'incarico da parte della Sig.ra Maria Elena Berardinelli;

VISTE e confermate le dichiarazioni della Sig.ra Maria Elena Berardinelli, assunte agli atti con prot. n. 19036 del 10-12-2020;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo alla Sig.ra Maria Elena Berardinelli per lo svolgimento dell'incarico – collaborazione plurima per supporto agli adempimenti contabili e amministrativi di questo Liceo,

C O N F E R I S C E

Alla Sig.ra Maria Elena Beradinelli, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Borgo Solestà - Cantalamessa" di Ascoli Piceno in qualità di Assistente Amministrativa a tempo indeterminato, l'incarico di collaborazione plurima per supporto agli adempimenti contabili e amministrativi di questo Liceo per il periodo che va dalla data del presente provvedimento fino al 31 maggio 2021.

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata, in termini di modalità e tempi di svolgimento, senza arrecare pregiudizio alcuno all'assolvimento dei compiti propri del profilo di appartenenza dell'incaricato e senza configurare ipotesi di incompatibilità con il normale orario di servizio dello stesso.

Per l'attività svolta verrà corrisposto un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente, come previsto dal CCNL-Comparto Scuola attualmente in vigore.

Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti.

A conclusione dell'incarico dovrà essere presentata una breve relazione dell'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Marini
Firmato Digitalmente

PER ACCETTAZIONE

L'Incaricato
Sig.ra Maria Elena Berardinelli

/Dp