



ISC "Borgo Solestà-Cantalamessa" di Ascoli Piceno

con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408



C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it
www.iscsolecanta.edu.it

All'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sezione Bandi di gara e contratti

Sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi

Al D.S.G.A.

Oggetto: **Determina a contrarre per acquisto di 10 licenze Office Microsoft Office Standard 2021perpetua (no access) per pc uffici amministrativi - procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per un importo pari a € 829,6 (Iva inclusa)**

-A02 Funzionamento amministrativo

CIG: Z55357D4F7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923,n.2440 ,recante “*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*”;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;

VISTA la L.15 marzo 1997, n.59 concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1,comma 143, della legge 13 luglio 2015,n.107*”

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (c.d. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*”);

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA GOFFI

- VISTO** Il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;*
- VISTO** il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) di cui al decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii;
- VISTE** le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** l’articolo 32, c.2 lettera a del D.Lgs 50/2016 *“Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, il quale dispone che *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs 50/2016, *modificato dal successivo art. 25 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017* recante *“Disposizioni integrative e correttive al D.lgs n. 50/2016”* che prevede l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per *l’acquisizione di forniture, servizi e per l’esecuzione di lavori sotto soglia comunitaria di valore inferiore a 40.000 euro*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 11/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti del 29/10/2021 e del Consiglio d’Istituto del 25/01/2022 per approvazione del PTOF l’a.s.2021/22;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisto di 10 licenze Office Microsoft Office Standard 2021
- ACCERTATO** di aver rispettato le disposizioni di cui all’art.26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che le convenzioni attive in CONSIP che riguardino l’acquisto delle forniture oggetto della presente determina comportano l’acquisto di un quantitativo minimo di 250 licenze d’uso come si evince dal capitolato tecnico per la fornitura di licenze d’uso Microsoft Enterprise prot. n.5838 del 22/04/202 al capoverso 3.1.1;
- CONSIDERATI** i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione (art. 30 co.1 Cod. Appalti), sostenibilità energetica e ambientale (art. 34 Cod. Appalti), prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;
- VISTO** il preventivo della ditta Lorysoft di D’Ortenzi Lorenzo con sede legale a Folignano(AP) P.I. 01727320440 prot. n. 3378 del 02/ 3/2022
- 10 Office per PC Microsoft Office Standard 2021 (senza access) è di € 720,00 + iva per un totale di € 878,4
- VISTO** il preventivo della ditta Techinform di Maurizio Orsetti con sede legale in Ancona(AN) P.I. 01538070424 prot. 5272 del 05/04/2022 per l’acquisto di :
- 10 Microsoft Office Standard 2021 licenza perpetua (no access) è di € 744,00 + iva per un totale complessivo di € 907,68+ iva
- VISTO** il preventivo della ditta Keypass con sede legale a Camerano (AN) P.I 02124250420 prot.5658 del 15/04/2022 per l’acquisto di:

- 1 Office LTSC Standard 2021-Educational è di € 68+iva (prezzo unitario) per un totale complessivo per l'acquisto di 10 office è di €680,00+ iva

VISTO che dal confronto fra i preventivi pervenuti il preventivo della Keypass risulta piu conveniente

VISTO che l'offerta del prodotto corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività della segreteria

VISTA l'autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'operatore economico Dino Elisei in persona del Legale Rappresentante, della Ditta Keypass s.r.l. relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80/83 del Codice dei contratti pubblici,

VISTO che sono risultati regolari il DURC, la verifica su Annotazioni Riservate dell'ANAC e la verifica del Casellario Imprese ANAC e la verifica in Infocamere

TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul P.A. 2022 di questo Istituto Comprensivo è congrua per accogliere la spesa stimata per la fornitura dei beni di cui sopra;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 con la Ditta Keypass S.R.L. con sede legale a Camerano (AN) Cap 60021 , in, via Direttissima del Conero ,39/41 partita IVA 02124250420, per la per l'acquisto di 10 licenze Office Microsoft Office LTSC Standard 2021 educational licenza perpetua (no access) per pc uffici amministrativi per una spesa complessiva di € 829,6 (IVA inclusa).

Art. 3

L'impegno di spesa per l'acquisto dei beni di cui all'art. 2 sarà imputato **all'Attività A02 del Programma Annuale 2022.**

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Goffi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Goffi